

Výroční zpráva Domov pro seniory Mitrov, příspěvková organizace



rok 2016

Obsah

1	SLOVO ÚVODEM	3
2	ZÁKLADNÍ ÚDAJE.....	4
3	VIZE ORGANIZACE.....	5
4	ZÁKLADNÍ PROHLÁŠENÍ ORGANIZACE	6
4.1	Poslání DS Mitrov	6
4.1.1	Cílová skupina uživatelů	6
4.1.2	Cíle služby.....	7
4.1.3	Zásady poskytování služby	7
4.2	Poslání DZR Mitrov	8
4.2.1	Cílová skupina uživatelů	8
4.2.2	Cíle služby.....	9
4.2.3	Zásady poskytované služby.....	9
5	VNITŘNÍ PRAVIDLA DS MITROV PRO OCHRANU KLIENTŮ	10
6	PERSONÁLNÍ ÚSEK.....	11
6.1	Struktura organizace	13
7	SOCIÁLNÍ ÚSEK.....	14
7.1	Uživatelé služby Domov pro seniory k 31. 12. 2016	15
7.2	Uživatelé služby Domov se zvláštním režimem k 31. 12. 2016.....	16
7.3	Využití volného času – zájmová a kulturní činnost	17
7.4	Organizace aktivizačních a volnočasových činností	19
7.5	Přehled vzdělávacích, poznávacích, kulturních a zábavných programů pro klienty v roce 2016.....	21
7.6	Další specifické formy sociální péče, služeb a aktivit v Domově.....	23
7.7	Prezenční a publikační činnost, exkurze, praxe studentů.....	24
8	ZDRAVOTNÍ ÚSEK	25
9	PROVOZNÍ ÚSEK	27
9.1	Zhodnocení stanovených cílů	27
10	EKONOMICKÝ ÚSEK	30
10.1	Hodnocení roku 2016.....	30
11	ODBORNÉ KURZY PRO ZAMĚSTNANCE V ROCE 2014.....	37
12	ZHODNOCENÍ STÍŽNOSTÍ, PŘIPOMÍNEK A POCHVAL	37
13	INFORMACE DLE ZÁKONA Č.106/199Sb.....	38

1 SLOVO ÚVODEM

Vážení,

ve Výroční zprávě Domova pro seniory Mitrov, příspěvkové organizace, za rok 2016 jsou zachyceny hlavní aktivity a dění jednotlivých úseků našeho Domova za celý minulý rok.

Pokud mám shrnout nejdůležitější události roku 2016, chci na prvním místě zmínit převedení 39 lůžek služby DS na lůžka služby DZR z důvodu uspokojení poptávky veřejnosti po tomto druhu služby, s čímž pochopitelně souvisely i organizační změny - převedení části pracovníků, kteří tuto službu budou zajišťovat. Služba DS je v současné době poskytována na odděleních Pavilon A a Pavilon B, služba DZR na odděleních Zámek, Slunečnice I. a Slunečnice II.

Další významnou událostí byla obhajoba certifikátu Značky kvality, kdy Domov v oblasti Péče obhájil díky pečlivé práci všech zaměstnanců 4 hvězdičky.

Organizace prošla v roce 2016 personálním auditem, jehož výsledky organizační strukturu zaměstnanců významně nezměnily.

V květnu uspořádala naše organizace setkání ředitelů a sociálních pracovníků všech typů sociálních služeb žďárského okresu, kde jsme řešili a diskutovali problémy, se kterými se setkáváme při výkonu sociální služby. Účastníci setkání jednali o financování i o návrhu novely zákona o sociálních službách a součástí programu byla i prezentace Domova.

V roce 2016 proběhla generální oprava rozvodny pro oddělení Pavilon a kuchyň. V kuchyni byly nataženy nové rozvody elektroinstalace včetně svítidel, byla provedena oprava podlah a nainstalováno nové odsávání. V kapli došlo k opravě kazetového stropu. Během celého roku probíhala stavba nové čističky odpadních vod.

Konec roku 2016 byl pro všechny zaměstnance ve znamení zvýšeného pracovního nasazení v důsledku značné nemocnosti zaměstnanců v přímé péči a odchodem části pracovníků z organizace k jiným zaměstnavatelům, převážně do výrobní sféry.

Moje velké poděkování patří všem zaměstnancům, kteří pomohli tuto mimořádnou situaci řešit a díky jim došlo k postupné normalizaci personálního stavu pracovníků.

Děkuji všem zaměstnancům za jejich celoroční obětavou práci, zřizovateli Kraji Vysočina za spolupráci a také rodinným příslušníkům klientů, sponzorům a dobrovolníkům, kteří náš Domov v tomto roce podporovali.

Josef Myslivec

2 ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Název: Domov pro seniory Mitrov, příspěvková organizace
Sídlo: Mitrov 1, 592 53 Strážek
IČ: 711 84 449
Telefon: 566 591 811, fax: 566 591 826
www.domovmitrov.cz
Zřizovatel: Kraj Vysočina, Žižkova 57, Jihlava

KONTAKTY

Mgr. Myslivec Josef - ředitel
Tel.: 566 591 813
Mob. 739 371 529
E-mail: reditel@domovmitrov.cz

Horká Dana, DiS. - vrchní sestra
Tel.: 566 591 820
Mob.: 739 911 808
E-mail: zdravotni@domovmitrov.cz

Bc. Šubert Petr – zástupce ředitele,
vedoucí provozního úseku
Tel.: 566 591 829
Mob.: 737 055 073
E-mail: provozni@domovmitrov.cz

Špačková Miroslava - vedoucí úseku pracovních
terapií, průvodce standardy kvality DS, DZR
Tel.: 566 591 823
Mob.: 731 970 793
E-mail: vsp@domovmitrov.cz

Danielová Alžběta – personalistka,
mzdová účetní
Tel.: 566 591 811
Mob.: 603 707 214
E-mail: mzdy@domovmitrov.cz

Bartošová Zdeňka, DiS. - sociální pracovníce
Tel.: 566 591 819
Mob.: 731 475 640
E-mail: socialni@domovmitrov.cz

Musilová Marta - ekonomka
Tel.: 566 591 818
Mob.: 603 718 583
E-mail: ekonom@domovmitrov.cz

Bc. Musilová Renata - sociální pracovníce
Tel.: 566 591 819
Mob.: 604 468 944
E-mail: socialni@domovmitrov.cz

3 VIZE ORGANIZACE

Jsme moderní, respektovanou organizací, která profesionálně a efektivně poskytuje sociální služby. Dbáme na spokojenost, individuální potřeby a bezpečí uživatelů. Podporujeme smysluplnost každodenního života při zachování dosavadních schopností a lidské důstojnosti.



4 ZÁKLADNÍ PROHLÁŠENÍ ORGANIZACE

4.1 Poslání DS Mitrov

Posláním Domova pro seniory Mitrov je zajištění podpory uživatelům tak, aby byla zajištěna smysluplnost každodenního žití při zachování dosavadních schopností a lidské důstojnosti.

Domov nabízí, zajišťuje a podporuje

- ubytování, celodenní stravu včetně diet, úklid, péči o ošacení
- pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu včetně hygieny
- zprostředkování kontaktů se společenským prostředím
- aktivizační a volnočasové činnosti
- pomoc při uplatňování práv, zájmů a při obstarávání osobních záležitostí
- zdravotní, ošetrovatelskou a základní rehabilitační péči
- péči tělesnou, duševní, duchovní a kulturní
- základní sociální poradenství

4.1.1 Cílová skupina uživatelů

Cílovou skupinou Domova pro seniory Mitrov jsou:

- senioři se ztrátou či snížením soběstačnosti v základních životních dovednostech
- senioři, jejichž situace vyžaduje pravidelnou nebo občasnou pomoc jiné fyzické osoby
- senioři neschopní uplatňovat své nároky, práva a orientaci v sociální síti
- senioři s chronickým a jiným zdravotním postižením
- senioři s kombinovaným postižením
- senioři s Alzheimerovou chorobou dle individuálního posouzení
- senioři s jinými druhy demencí dle individuálního posouzení
- senioři, kteří dosáhli věku rozhodného k přiznání starobního důchodu

Okruh osob:

- senioři od 65 let

Naše zařízení nemůže poskytnout služby uživatelům:

- seniorům, u nichž nejsme schopni kvalitně zajistit ošetrovatelskou péči vzhledem k našim podmínkám, personálnímu obsazení a vybavení
- seniorům, jejichž zdravotní stav vyžaduje poskytnutí ústavní péče ve zdravotnickém zařízení
- seniorům páchajícím trestnou činnost, lidem požívajícím nadměrné množství alkoholu a užívajícím toxikologické, psychotropní a omamné látky
- seniorům, kteří z důvodu duševní poruchy výrazně narušují občanské vztahy
- a kolektivní soužití
- seniorům, u kterých se vyskytuje akutní infekční onemocnění

4.1.2 Cíle služby

- podporovat uživatele služby v aktivním prožití období stráveného v Domově, přitom dbát na jeho individuální a zdravotní potřeby
- podporovat a udržovat v maximální možné míře rozumové a motorické dovednosti a návyky, které jsou v době přijetí uživatele do Domova zachovány
- umožnit prožití důstojného života v Domově:
 - a) ubytování v jedno, dvou, tří, čtyřlůžkových pokojích, v rámci možností respektovat právo na soukromí
 - b) zajistit odbornou a bezpečnou péči
 - c) podporovat soběstačnost uživatele
 - d) uplatňovat právo na svobodné rozhodování
 - e) v rámci našich podmínek udržovat styk s okolím
 - f) podporovat styk s rodinou, opatrovníky - zapojit je do péče o uživatele, plánování služby a života Domova
 - g) umožnit uživatelům využít nabídky služeb dobrovolníků
 - h) podporovat co nejvíce běžný způsob života uživatele
 - ch) umožnit uživatelům začleňování do běžného života

Cíle jednotlivých úseků jsou přílohou tohoto standardu a jsou aktualizovány dle potřeby, minimálně 1 x ročně.

4.1.3 Zásady poskytování služby

1. Respektování práv, potřeb uživatele, možnost volby.
2. Chápání a vnímání uživatele jako jednotlivce, podporování a uspokojování jeho individuální potřeby a aktivity, jednání na úrovni vzájemného přátelství, rovnocennosti.
3. Přizpůsobení nabízené služby požadavkům a potřebám uživatele.
4. Podporování vzájemné důvěry, ohleduplnosti, respektu, úcty, partnerství.
5. Respektování společenského postavení uživatele.
6. Dodržování Listiny základních práv a svobod.

ZÁSADY PODLE PRAVIDEL PĚTI P

Pochopit. Podpořit. Přizpůsobit se. Pomoci. Provést.

4.2 Poslání DZR Mitrov

Posláním Domova se zvláštním režimem, oddělení Slunečnice, je poskytnout pobytové služby lidem, kteří mají sníženou schopnost soběstačnosti z důvodu chronického duševního onemocnění – Alzheimerovy choroby nebo jiného druhu demence a jejichž situace vyžaduje pravidelnou pomoc jiné fyzické osoby.

Domov nabízí, zajišťuje a podporuje

- ubytování, celodenní stravu včetně diet, úklid, péči o ošacení
- pomoc a poskytnutí podmínek při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu včetně hygieny
- zprostředkování kontaktu se společenským prostředím dle individuálních přání, potřeb a možností uživatele
- aktivizační, volnočasové činnosti
- péči tělesnou, duševní, duchovní a kulturní
- ošetrovatelskou péči, lékařskou a základní rehabilitační péči
- pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů, potřeb a při obstarávání osobních záležitostí
- základní sociální poradenství

4.2.1 Cílová skupina uživatelů

Uživatelé vyžadující zvláštní režim

- lidé s chronickým duševním onemocněním, osoby s demencí, kteří neohrožují sebe ani své okolí
- lidé s Alzheimerovou demencí
- lidé s jinými druhy demencí dle individuálního posouzení lékařem
- lidé, kteří dosáhli věku rozhodného pro přiznání starobního či invalidního důchodu

Okruh osob

- dospělí od 55 let

Naše zařízení nemůže poskytnout služby uživatelům

- lidem, jejichž zdravotní stav nevyžaduje zvláštní režim
- lidem, u nichž nejsme schopni kvalitně zajistit ošetrovatelskou péči vzhledem k našim podmínkám, personálnímu obsazení a vybavení
- lidem, jejichž zdravotní stav vyžaduje poskytnutí ústavní péče ve zdravotnickém zařízení
- lidem páchajícím trestnou činnost, lidem požívajícím nadměrné množství alkoholu či užívajícím toxikologické, psychotropní a omamné látky
- lidem, u kterých se vyskytuje akutní infekční onemocnění

4.2.2 Cíle služby

- podporovat uživatele v aktivním prožití života stráveného v Domově, přitom dbát na jeho individuální, smyslové a zdravotní možnosti
- podporovat a udržovat do co nejvíce možné míry rozumové, smyslové, motorické dovednosti a návyky, které jsou v době přijetí uživatele do Domova alespoň částečně zachovány
- umožnit prožití důstojného stáří:
 - a) ubytování ve dvou a třílůžkových pokojích, v rámci možností respektování práva na soukromí
 - b) přizpůsobit uspořádání, zařízení a režim v oddělení cílové skupině
 - c) zajistit odbornou a bezpečnou péči
 - d) podporovat soběstačnost uživatele
 - e) uplatňovat právo uživatele na svobodné rozhodování, pokud je toho uživatel schopen
 - f) v rámci našich podmínek udržovat styk uživatele s okolím
 - g) podporovat styk uživatele s rodinou, opatrovníky, s cílem zapojení do péče o uživatele, do plánování služby a života Domova
 - h) umožnit uživatelům využít nabídky služeb dobrovolníků

Cíle jednotlivých úseků jsou přílohou tohoto standardu a jsou aktualizovány dle potřeby, minimálně 1x ročně.

4.2.3 Zásady poskytované služby

- Respektování práv, potřeb uživatele, možnost volby.
- Chápání a vnímání uživatele jako jednotlivce, podporování jeho individuální potřeby a aktivity, jednání na úrovni vzájemného přátelství, rovnocennosti.
- Přizpůsobení nabízené služby požadavkům a potřebám uživatele.
- Podporování vzájemné důvěry, ohleduplnosti, respektu, úcty, partnerství.
- Respektování společenského postavení uživatele.
- Dodržování Listiny základních práv a svobod.

ZÁSADY PODLE PRAVIDEL PĚTI P

Pochopit. Podpořit. Přizpůsobit se. Pomoci. Provést.

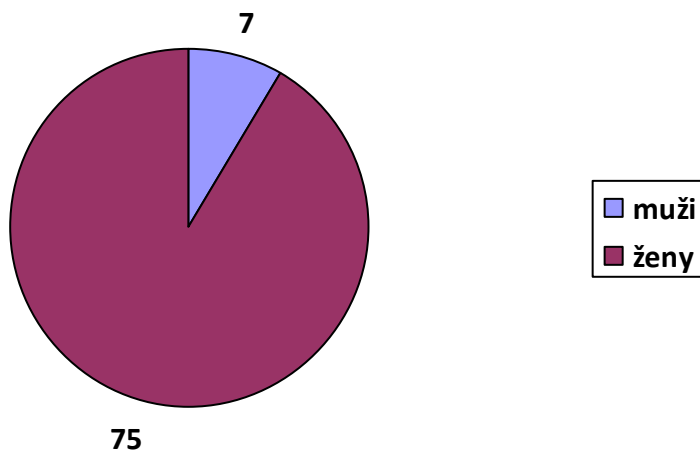
5 VNITŘNÍ PRAVIDLA DS MITROV PRO OCHRANU KLIENTŮ PŘED PŘEDSUDEKY A NEGATIVNÍM HODNOCENÍM VEŘEJNOSTI

1. Auta, kterými přepravujeme klienty (na akce, lékařské vyšetření), nemáme označena našim logem, názvem zařízení.
2. Oblečení a věci klientů jsou označeny na méně viditelném místě tak, aby nepoutaly pozornost.
3. Při akcích konajících se mimo Domov (v přirozeném prostředí) je zajištěn dostatek doprovodu personálu tak, aby se klienti pohybovali v menších skupinkách nebo samostatně tak, aby velká skupina osob nepoutala pozornost.
4. Všichni zaměstnanci v DS Mitrov užívají dohodnuté oslovení klientů.
5. Víτάme návštěvy osob přicházejících do Domova zvenčí za účelem návštěvy klientů, prohlédnutí si Domova, nabídky svých služeb. Nejsme „zavřeni“ před veřejností.
6. Víτάme návštěvy škol, organizací, spolků, veřejnosti, médií.
7. Pokud jede zaměstnanec jako doprovod na akci s klienty, nepoužívá pracovní uniformu, jede v civilu.
8. Nemáme určené návštěvní hodiny, návštěva může být vykonána kdykoliv, pokud nedojde k porušení Domácího řádu.
9. Zařízení vnímáme jako domov klientů, máme na paměti, že my vcházíme k nim domů. My jsme tu kvůli nim, ne oni kvůli nám.

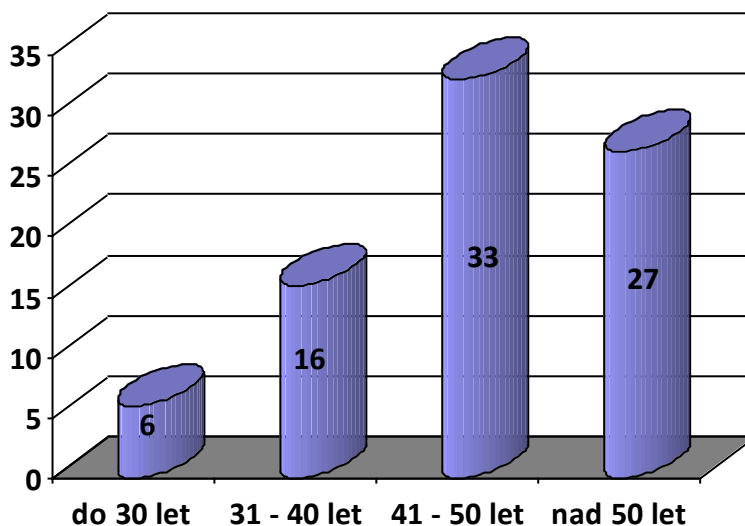
6 PERSONÁLNÍ ÚSEK

Název povolání	Počet zaměstnanců
Ředitel	1
Ekonom - finanční účetní	1
Mzdová účetní, personalistka	1
Vedoucí provozního úseku	1
Vrchní kuchař	1
Kuchaři	5
Pomocní kuchaři	3
Vedoucí prádelny	1
Pradleny	2
Švadlena	1
Údržbáři	2
Nutriční terapeut	1
Zásobovač	1
Uklízečky	6
Vrchní sestra	1
Úseková sestra	4
Všeobecná sestra	9
Pracovník soc. péče - pečovatel	37
Sociální pracovnice	2
Vedoucí sociální péče	1
Pracovník soc. péče - asistentka	6
CELKEM	87

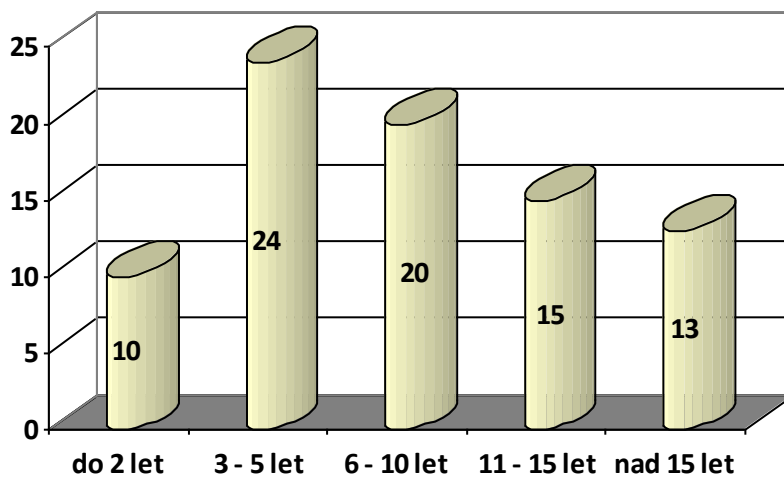
1) zaměstnanci dle pohlaví (stav k 31. 12. 2016)



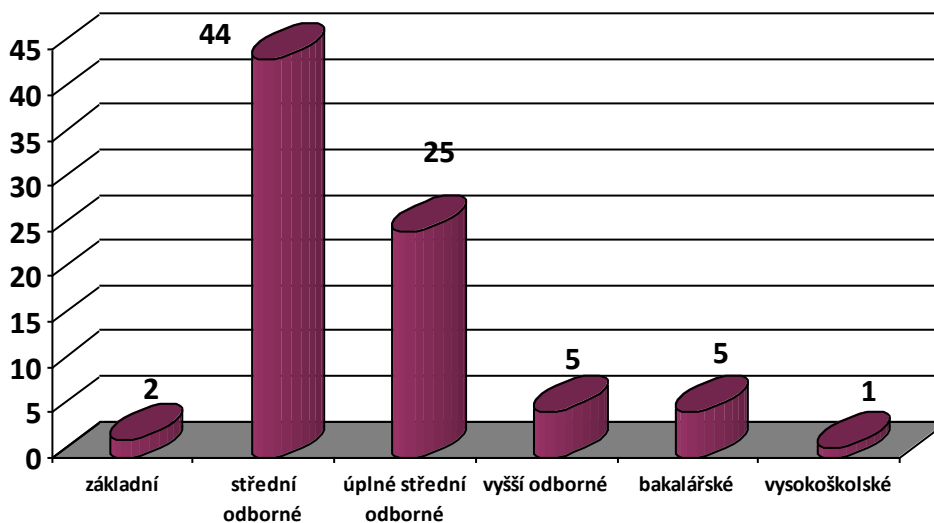
2) zaměstnanci dle věku (stav k 31. 12. 2016)



3) zaměstnanci dle délky zaměstnání (stav k 31. 12. 2016)



4) zaměstnanci dle vzdělání (stav k 31. 12. 2016)



7 SOCIÁLNÍ ÚSEK

Celková kapacita domova - 130 klientů

Kapacita Domova pro seniory - 64 klientů

Kapacita Domova se zvláštním režimem - 66 klientů

Přijaté žádosti v roce 2016 - 178

Celkem evidovaných žádostí – 259

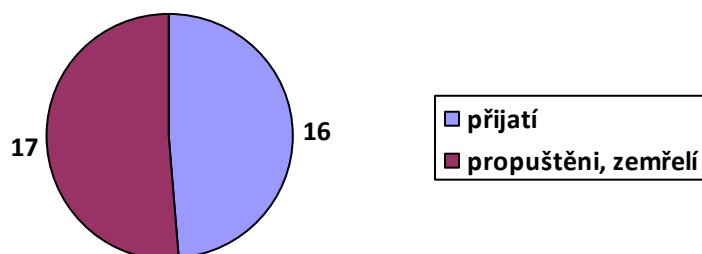
Zrušené žádosti – 88

Zamítnuté žádosti – 9

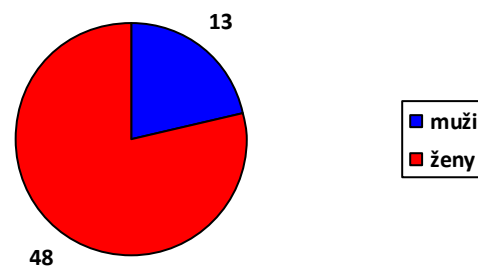
Využití lůžkové kapacity za rok 2016 - 99,10 %

7.1 Uživatelé služby Domov pro seniory k 31. 12. 2016

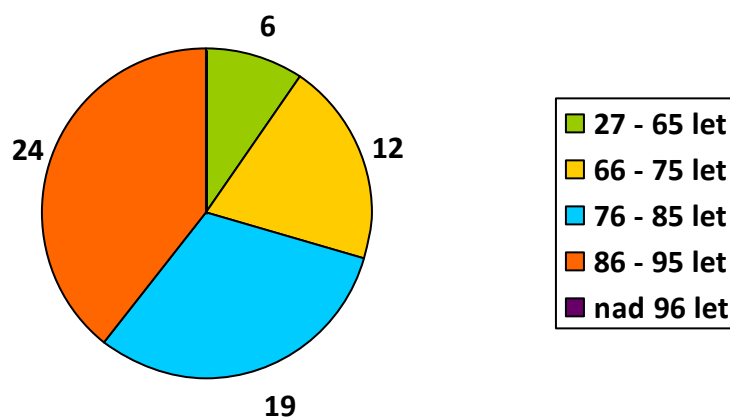
1. změny počtu klientů



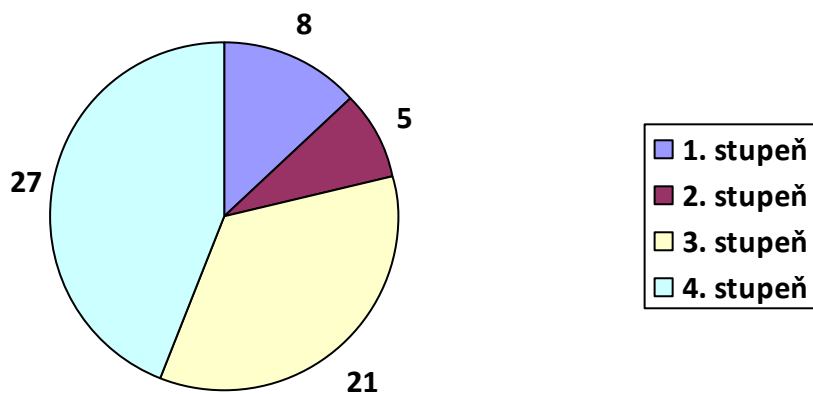
2. klienti dle pohlaví



3. klienti dle věku (průměrný věk – 80,7 roku)

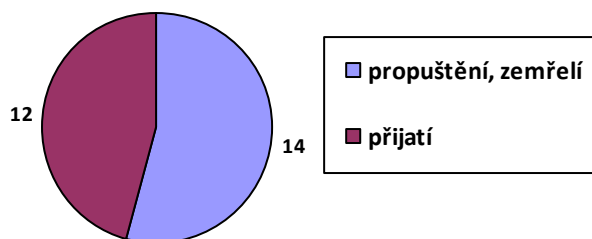


4. klienti dle stupně závislosti

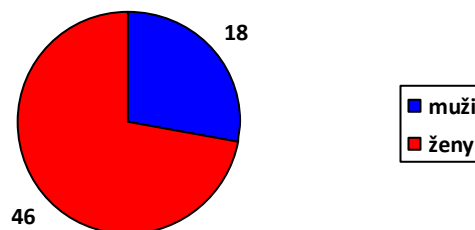


7.2 Uživatelé služby Domov se zvláštním režimem k 31. 12. 2016

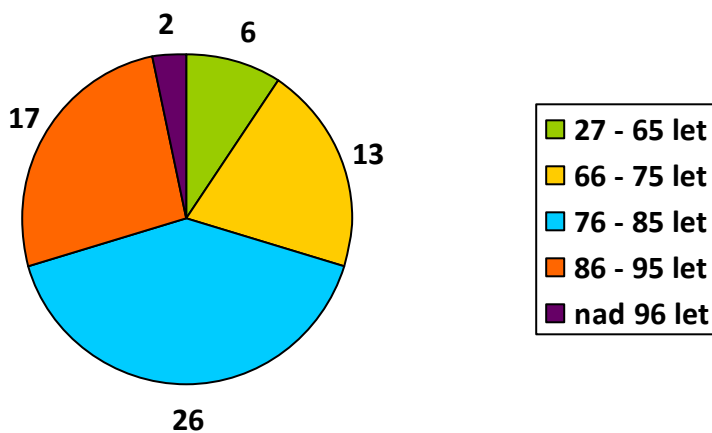
1. změny počtu klientů



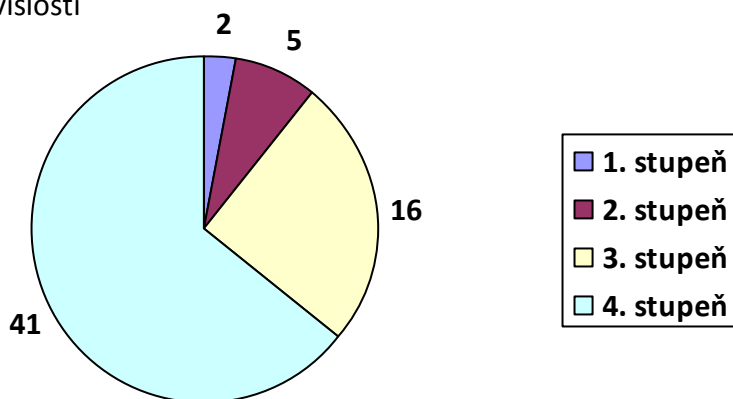
2. klienti dle pohlaví



3. klienti dle věku (průměrný věk – 80,6 roku)



4. klienti dle stupně závislosti



Zdeňka Bartošová, DiS., Bc. Renata Musilová, sociální pracovníce

7.3 Využití volného času – zájmová a kulturní činnost

Asistence a aktivizace uživatelů při běžných denních činnostech

- sebe obslužné činnosti – sebe péče, soběstačnost
- při úklidu, udržování a chodu jednotlivých oddělení, pokojů (úklid osobních věcí, péče o prostředí v pokoji a jeho okolí, péče o zvířata, péče o květiny, pomoc při přenášení zboží do kavárny, při převozu nádobí)
- trénování udržení schopnosti samostatného nákupu v přítomnosti pracovníka i samostatně (kavárna, prodejní akce, pojízdné prodejny, nákupy mimo Mitrov)
- vaření, pečení

Asistence klientů při pracích na zahradě a v parku

- sezonní zahradní práce (hrabání listí, úprava trávníku, apod.)
- sběr ovoce, zeleniny
- péče o květiny, zeleninu, bylinky (zahrada, skleník, park, terasy)
- zametání chodníků v okolí budovy domova

Asistence klientů při výzdobě domova

- nástěnky, vývěsky v domově
- velikonoční, vánoční výzdoba
- sezonní aranžmá z přírodnin
- reminiscenční koutky a výstavy
- spoluúčast při péči o pokojové rostliny v domově sloužící k dekoraci interiéru (zalévání, přesazování, množení, čištění, apod.)

Pohybové a sportovní programy pro klienty

- rehabilitační cvičení - skupinové, individuální
- procházky po okolí
- sportovní hry
- kuželky, šipky, kulečnick

Zájmové a kreativní aktivity pro klienty

- výroba svíček, pletení z pedigu
- vydávání časopisu Mitrováček
- malování, kreslení, výtvarné činnosti
- zpěv, tanec, muzikoterapie – Mitrovské zpívánky
- trénování paměti – při denních aktivitách a Myslivna
- využívání Orfových rytmických nástrojů
- pečení a zdobení perníků, cukroví, vaření ve skupinkách
- dramatizace
- knihovna pro klienty
- reminiscenční terapie, aromaterapie, biblioterapie, arteterapie, zooterapie (felinoterapie, canisterapie...)
- čtení knih a časopisů
- společenské a zábavné hry
- filmy na přání, promítání
- šití, ruční práce
- pantomima

Relaxační programy pro klienty

- kavárna
- aromaterapie, arteterapie, muzikoterapie, ergoterapie, zooterapie, reminiscenční terapie
- bazální stimulace
- duchovní koutek pro uživatele
- duchovní programy – bohoslužby, ekumenická setkání, čtení z bible

Ostatní programy pro klienty

- výlety do okolí domova, procházky
- vzájemné přátelské návštěvy okolních sociálních služeb - Domovů pro seniory, Domů s pečovatelskou službou, Domů klidného stáří, organizací, spolků, církví, základních, mateřských, středních škol, apod.
- pálení ohně – grilování
- vánoční a velikonoční besídky, popř. jiné
- návštěvy výstav
- výstavy v domově – velikonoční, vánoční, výstava obrazů L. Koudelky
- soutěže mezi klienty – sportovní, vědomostní, zábavné
- návštěva divadelních a kulturních představení
- výtvarné a literární soutěže
- dodržování tradic a zvyků (masopust, Velikonoce, hody, Vánoce, vánoční a Silvestrovské programy)
- posezení s harmonikářem
- vydávání časopisu Mitrováček
- reminiscenční nástěnky, výstavy
- práce a dovednosti na PC
- Výbor obyvatel

7.4 Organizace aktivizačních a volnočasových činností

Aktivizační a volnočasové činnosti probíhaly prostřednictvím předem připravených aktivit a činností. Aktivita byly plánované i nahodilé, přizpůsobené cílové skupině. Všechny činnosti vycházely ze zájmu a schopností uživatelů. Většina uživatelů má své zájmy a záliby uvedené v dokumentaci, v individuálních plánech péče, v záznamech z jednání se zájemcem o službu. Plánování aktivit probíhalo denně, týdně, měsíčně, ročně. Uživatelé služby sami sdělovali, o jaké činnosti mají zájem, např. na skupinkách, na Výborech obyvatel, na nástěnkách „moudrá sova“, při individuálních rozhovorech, při jednání se zájemcem o službu. Dílčí plány aktivit a činností na jednotlivé dny v týdnu byly pravidelně vyvěšovány na nástěnkách v jednotlivých odděleních. Uživatelé se aktivit účastnili dle svého zájmu, nálady a aktuálního zdravotního stavu. Činnosti probíhaly individuálně, ve dvojici, skupinově. Probíhaly v dílně, ve společenských místnostech, na pokojích, v kavárně, venku, mimo zařízení. Uživatelé, kteří nebyli schopni, z důvodu svého zdravotního stavu, účasti na skupinkách, aktivitách, navštěvovaly asistentky na pokojích. Během roku probíhaly činnosti mimo jiné i v dílně, kde uživatelé vyráběli z textilu, papíru, přírodních materiálů, vařili, pekli a tím udržovali své schopnosti a pracovní dovednosti. Pokračovali ve výrobě svíček a pletení z pedigu. V domově probíhaly výstavy ručních prací uživatelů našeho domova, reminiscenční výstavy (téma – Čas, Kuchařky + nádobí, Náboženství), reminiscenční tematické nástěnky. V letošním roce proběhla výstava obrazů soukromého sběratele Luboše Koudelky. Docházelo k pravidelnému pouštění starých filmů, promítání fotografií, dle zájmů klientů. O všech proběhlých akcích je veden přehled programů, viz. odstavec 2. 3 a evidence týdenních plánů (uloženo u vedoucí aktivizačního úseku).

Uživatelé domova měli možnost vyjízďet na výlety a akce konané mimo domov. Mimo domov vyjízďeli se svými rodinami nebo v doprovodu asistentů. V roce 2016 proběhlo: Setkání seniorů ve Velkém Meziříčí, Univerzita třetího věku ve Velkém Meziříčí (2x), posezení v restauraci Mitrovský dvůr, Kateřinská výstava Rožná, Setkání seniorů ve Strážku. Vzhledem ke zdravotnímu stavu uživatelů jsme nevolili celodenní výlety a dlouhé trasy. Uživatelé jezdili na nákupy do Bystřice nad Pernštejnem a do Dolní Rožínky. Děti z MŠ Dolní Libochová nám i letos vyráběly narozeninová přání. Dětem byly předány drobné dárky a poděkování, vyrobili jsme dárky do tomboly na karneval. Z výrobků klientů jsme vytvořili také dárky do tomboly na Kateřinskou zábavu do Dolní Rožínky. Domov navštěvovaly děti základních škol a studenti středních škol. Letos proběhla i naučně vzdělávací návštěva dětí 2. stupně ZŠ Strážek, zaměřená na výuku německého jazyka. Podporovali jsme uživatele a jejich rodiny v tom, aby se společně setkávali s ostatními lidmi a měli možnost neztratit kontakt s přirozeným prostředím. V domově také proběhlo několik rodinných oslav - narozeniny, výročí. Rodinám je zajištěno soukromí a vyhovující prostředí a podmínky.

V tomto roce se podařilo pokračovat v pravidelnosti při organizaci ekumenických bohoslužeb, které probíhaly zpravidla třetí neděli v měsíci (celkem 8x). Do domova dojížděli pravidelně, zpravidla 1x měsíčně, prodejci oblečení a obutí, Pekárna Řečice, Fryšavské uzeniny. Klienti měli možnost nakoupit si sami. Jeden uživatel v únoru 2016 dokončil studium na Univerzitě třetího věku, které probíhalo v DS Velké Meziříčí. Z důvodu zhoršeného zdravotního stavu dále nepokračoval, jiný uživatel o studium neprojevil zájem. Jeden z uživatelů projevil zájem o výuku práce na počítači, rodina zajistila PC na pokoj a uživateli jsme se dle jeho potřeby a tempa učení věnovali. Do činnosti byli zapojeni také brigádníci, kteří v DS v době letních prázdnin pracovali. Jeden z brigádníků využil schopnosti hry na housle, byl zapojen do Mitrovských zpívanek.

V tomto roce byla vedena evidence pobytů venku, cílem bylo prostřídávání všech uživatelů, kterým to dovoluje zdravotní stav a mají o pobyt venku zájem. V evidenci budeme pokračovat i v dalším roce.

Vzhledem k vysokému počtu zástupů asistentů ve službách za nepřítomné pečovatele (pracovní neschopnosti, ukončení pracovního poměru) - 135x celodenní služby, 25x do skončení pracovní doby, 91x doprovodů k lékaři, bylo poznat, že počet aktivit, evidovaných pobytů venku klesl. Prvořadé však bylo zajistit celodenní ošetrovatelskou a sociální péči, což se tímto způsobem dařilo. Práci asistentů to velmi komplikovalo, průběžně se nastavovaly plány směn a harmonogramů v oddělení, při tom se dařilo zajistit základní povinnosti asistentů (chod kavárny, nákupy pro imobilní uživatele, Podklady pro IP, volnočasové aktivity, péče o květiny a zvířata, inventarizace majetku, duchovní programy, výzdobu domova, prodejní akce, prezentace domova a věci další, vyplývající z pracovní náplně asistentů). Asistenti se ve vysoké míře podíleli na doprovodech uživatelů k lékaři, uživatel vždy odjížděl v doprovodu pracovníka domova.

7.5 Přehled vzdělávacích, poznávacích, kulturních a zábavných programů pro klienty v roce 2016

datum	název akce	místo
4.1.	Mše svatá	Mitrov
10.1.	Ekumenická Bohoslužba Mgr. Erdinger	Mitrov
14. 1.	U3V - Středočeský kraj	Velké Meziříčí
14. 1.	Zábavné soutěžní dopoledne	Mitrov
18. 1.	Prodejní akce pro klienty - pí Remeňová	Mitrov
20. 1.	Posezení s harmonikářem	Mitrov
1. 2.	Mše svatá	Mitrov
5. 2.	Masopust na Mitrově	Mitrov
11. 2.	U3V – Ukončení semestru	Velké Meziříčí
12. 2.	Reminiscenční výstava andělů, zvonečky	Mitrov
16. 2.	Prodejní akce pro klienty - pí Remeňová	Mitrov
21. 2.	Ekumenická Bohoslužba - jáhen Coufal	Mitrov
24. 2.	Canisterapie	Mitrov
	Časopis Mitrováček	Mitrov
7. 3.	Mše svatá	Mitrov
9. 3.	Oslava MDŽ	Mitrov
10. 3.	Přednáška - Venezuela 1. část	Mitrov
11.3.	Felinoterapie	Mitrov
16.3.	Prodejní akce pro klienty- pí Gregorová	Mitrov
18.3.	Výbor obyvatel	Mitrov
22.3. - 24.3.	Velikonoční pečení, pletení pomlázek	Mitrov
4.4.	Mše svatá	Mitrov
12.4.	Vaříme z kopřiv	Mitrov
18.4.	Prodejní akce pro klienty- pí Kultová	Mitrov
19.4.	Canisterapie	Mitrov
21.4.	Přednáška Venezuela 2. část	Mitrov
27.4.	Pálení čarodějnic	Mitrov
30.4.	Mitrováček - časopis	Mitrov
2.5.	Mše svatá	Mitrov
11.5.	Dílna - pečení	Mitrov
12.5.	Dílno - obaly na květiny	Mitrov
19.5.	Prodejní akce pro klienty - pí Remeňová	Mitrov
26.5.	Setkání seniorů	Velké Meziříčí
29.5.	Ekumenická Bohoslužba	Mitrov
1.6.	Canisterapie	Mitrov
6.6.	Mše svatá	Mitrov
14.6.	Dílno - dárky pro děti z DD Rovečné	Mitrov
19.6.	Prodejní akce pro klienty - pí Kultová	Mitrov

29.6.	Mitrováček - časopis	Mitrov
4.7.	Mše svatá	Mitrov
21.7.	Prodejní akce pro klienty	Mitrov
29.7.	Kulturní vystoupení - DUO Ruggieri	Mitrov
1.8.	Mše svatá	Mitrov
4.8.	Výlet Mitrovský dvůr	Mitrovský dvůr
11.,8.	Návštěva dětí z DD Rovečné	Mitrov
17.8.	Prodejní akce pro klienty	Mitrov
21.8.	Ekumenická Bohoslužba	Mitrov
29. 8.	Mitrováček - časopis	Mitrov
5. 9.	Mše svatá	Mitrov
9.9.	Mitrovské zpívanky	Mitrov
12.9.	Pečeme, vaříme, smažíme	Mitrov
27.9.	Rozloučení s létem	Mitrov
3.10.	Mše svatá	Mitrov
4.10.,5.10.	Mitrovské hody	Mitrov
5.10.	Den otevřených dveří	Mitrov
6.10.	Hašlerovy písničky	Mitrov
7.10.	Zahájení výstavy obrazů malířů Vysočiny	Mitrov
10.10.	Canisterapie	Mitrov
13.10.	Výbor obyvatel	Mitrov
14.10.	Felinoterapie	Mitrov
21.10.	Návštěva se štěnětem	Mitrov
24.10.	Prodejní akce pro klienty	Mitrov
31.10.	Mitrováček - časopis	Mitrov
3.11.	Promítání starých fotografií	Mitrov
7.11.	Mše svatá	Mitrov
25.11.	Kateřinská výstava	Rožná
26.11.	Setkání seniorů ve Strážku	Strážek
6.12.	Mikulášská nadílka	Mitrov
7.12.	Pečení cukroví	Mitrov
13.12.	Návštěva zástupců Městyse Strážek	Mitrov
13.12.	Výstava ručních prací klientů (do 22.12.)	Mitrov
14.12.	Vystoupení souboru Groš	Mitrov
16.12.	Návštěva zástupců MÚ Bystřice n.P.	Mitrov
20.12.	Návštěva zástupců MÚ Nové Město n. M.	Mitrov
21.12.	Vánoční posezení s klienty	Mitrov
29.12.	Mitrovský Silvestr	Mitrov
28.12.	Mitrováček - časopis	Mitrov

7.6 Další specifické formy sociální péče, služeb a aktivit v Domově

- podpora uživatelů v samostatném nákupu v domově i mimo domov
- nabídka výběru pondělního a pátečního oběda, úterní, středeční a čtvrteční večeře; výběr pečiva, příloh a nápojů denně (v prosinci 2016 výběry obědů pozastaveny)
- pomoc a podpora uživatelů při vedení osobního života – osobní záležitosti, jednání s úřady, poradenské služby
- uživatelé obdrželi v den svých narozenin gratulaci, přáníčko vyrobené dětmi z MŠ, pudíngový pohár z kuchyně
- zajištění nákupů uživatelům, kteří si nejsou schopni nákup obstarat sami
- nabídka návštěvy katolických mší (zpravidla první pondělí v měsíci)
- nabídka návštěvy ekumenických bohoslužeb (zpravidla třetí neděle v měsíci)
- zajištění kontaktu s pastoračním pracovníkem (zpravidla druhou středu v měsíci)
- možnost pořádání rodinných oslav narozenin, výročí svateb, atd. (2x)
- možnost zapojit se do organizování akcí v domově i mimo domov
- výstavy – velikonoční, vánoční, výstava obrazů L. Koudelky
- vedeme uživatele k vyjadřování se k problémům, připomínkám, stížnostem
- nabízíme úřední neděle pro kontakt rodin a návštěv uživatelů se sociální pracovníci
- podporujeme činnost Výboru obyvatel (zápisy u VAÚ)
- nabízíme canisterapii, felinoterapii
- nabízíme fakultativní službu – doprava do místa určeného tam a zpět
- zprostředkování služeb holiče a pedikérky
- zprostředkování návštěvy členů Domáčího hospice Vysočina
- podporujeme návštěvy lidí z okolí domova i mimo něj (školy, organizace, spolky, církve, politické strany, zahraniční návštěvníky, brigádníky, praktikanty)
- provádíme individuální plánování a hodnocení služby v programu Cygnus, dle platného standardu č. 5 – Individuální plánování

Z akcí pořádaných v domově byly průběžně pořizovány fotografie, jejichž část je umístěna na webových stránkách domova (www.domovmitrov.cz). Klienty domova navštívili během roku zástupci Městských úřadů a Městysů ze Žďárského okresu – Bystřice nad Pernštejnem, Nového Města na Moravě, Strážku, Křižanova.

V domově proběhly v roce 2016 ankety zjišťující názory dotazovaných na způsob poskytované služby – anketa pro zaměstnance, anketa pro klienty, anketa pro osoby přicházející do zařízení, dotazníky pro praktikanty, brigádníky. Ankety a hodnocení jsou uloženy u vedoucí aktivizačního úseku.

V roce 2016 proběhl celkem 3x Výbor obyvatel, viz. Zápisy z VO, které jsou uloženy u vedoucí aktivizačního úseku. V tomto roce došlo k vydání 6 čísel domovního časopisu Mitrováček, který je uložen u vedoucí aktivizačního úseku.

V roce 2016 docházelo k průběžné prezentaci domova v médiích, využili jsme i kalendáře pro rok 2016 – dárky pro návštěvy.

V květnu 2016 došlo k pracovnímu setkání ředitelů a sociálních pracovníků v DS Mitrov, které bylo spojené s exkurzí a prezentací domova. Z této akce jsou k dispozici Hodnotící dotazníky, uložené u vedoucí aktivizačního úseku.

7.7 Prezenční a publikační činnost, exkurze, praxe studentů

Prezentace domova

- Setkání ředitelů + sociálních pracovníků okolních zařízení (20. 5.)
- Setkání seniorů ve Velkém Meziříčí (26. 5.)
- Festival sociálních služeb (14. 9.)
- Kateřinská výstava v Rožné (25. 11.)
- Rozhovor Český rozhlas – Dětské hřiště, TSS Mitrov (srpen, říjen)

Publikační činnost

- Deník Vysočina – Inzerce průběžně během roku
- Zpravodaj Bystřicko – Rozšíření služby DZR (únor), Setkání ředitelů + sociálních pracovníků, Značka kvality (červen), Bazální stimulace (září), Inzerce (průběžně)
Pozn.: do časopisu Sociální služby byl zaslán článek „Bazální stimulace“, ale nebyl otištěn

Exkurze

- Exkurze Studenti SOU Nové Město na Moravě v DS Mitrov (13. 1.)
- Exkurze DS Humpolec v DS Mitrov (25. 2.)
- Exkurze DS Havlíčkův Brod (28. 4.)
- Exkurze Betánie v DS Mitrov (11. 5.)
- Setkání ředitelů, sociálních pracovníků (20. 5.)
- Služební cesta Holandsko (duben)

Praxe studentů

- V období od 6. 6. 2016 do 24. 6. 2016 a od 28. 11. do 13. 12. 2016 byla zajištěna praxe studentovi VOŠ Jihlava, obor sociální práce.

Použité zkratky

DS – domov pro seniory

DZR – domov se zvláštním režimem

PC – počítač

MŠ, ZŠ, VOŠ – mateřská škola, základní škola, vyšší odborná škola

VÚPT – vedoucí úseku pracovních terapií

VS – vrchní sestra

SÚ – sociální úsek

IP, PP – individuální plán, plán péče

DŘ – domácí řád

U3V – Univerzita třetího věku

Miroslava Špačková, vedoucí úseku pracovních terapií

8 ZDRAVOTNÍ ÚSEK

Lékařská péče

Všem klientům domova je poskytována lékařská péče. Do domova přijíždí praktický lékař pravidelně 2x týdně nebo při zhoršení zdravotního stavu klienta mimo ordinační hodiny v domově, na vyžádání.

Lékař psychiatr ordinuje v domově 1 x za 2 týdny.

Lékař neurolog ordinuje v domově 3x až 4x za rok, dle domluvených ordinačních schůzek.

Stomatologickou péči poskytují klientům lékařky ze zubní ambulance ve Strážku. Je-li zapotřebí zubní vyšetření u imobilního klienta, po domluvě přijíždějí do domova.

Ostatní odborná vyšetření jsou klientům zajišťována na poliklinice v Bystřici nad Perštejnem nebo v nemocnici v Novém Městě na Moravě.

Klientovi je ponechána volba praktického lékaře i zdravotní pojišťovny.

Ošetrovatelská péče

Domov má pět oddělení. Tři oddělení služby DS, oddělení Pavilon A s 34 klienty, oddělení Pavilon B s 30 klienty, oddělení Zámek s 39 klienty.

Dvě oddělení jsou určena pro službu DZR. Oddělení Slunečnice I. a Slunečnice II.

Oddělení Slunečnic jsou uzavřená oddělení. Jsou do nich přijímáni klienti, u nichž byla diagnostikována střední až těžká forma demence, zejména Alzheimerova demence. V těchto odděleních je zajištěna zvýšená pozornost o klienta. Je vyloučeno, že klient opustí oddělení bez vědomí personálu a tím ohrozí svoji bezpečnost a zdraví.

Každému klientovi domova je věnována individuální ošetrovatelská péče odpovídající jeho zdravotnímu stavu.

U všech klientů jsou vypracovány individuální plány, plány péče a tam kde to vyžaduje zdravotní stav klienta i ošetrovatelské plány. Všechny plány jsou pravidelně kontrolovány a vyhodnocovány.

Péče o klienta je zaměřena:

- na prevenci vzniku dekubitů a používání polohovacích pomůcek
- na správné ošetřování chronických ran
- na správnou výživu u jednotlivých klientů, u klientů s rizikem vzniku malnutrice úzce spolupracujeme s nutriční terapeutkou a ambulancí výživy
- na monitoring bolesti a podání včasných informací lékaři ohledně bolesti u klienta,

Používání prvků bazální stimulace v praxi

U klientů se na jednotlivých odděleních používají prvky bazální stimulace, hlavně při polohování klienta a zajištění jeho polohy vhodnými pomůckami (polohovací hady, klíny, polštáře), a při navázání kontaktu s klientem (použití takzvaného iniciálního dotyku). Dále je u klientů aplikována uklidňující a stimulující masáž.

Velkou pozornost v domově věnujeme bezpečnosti klienta, zvláště pády jsou u klientů pozorně sledovány a velmi důkladně evidovány. V plánech péče a v rizikových plánech personál

podrobně vyhodnocuje stav klienta, je v nich upozorněno na nebezpečí pádů, pozornost je věnována prostředí, v němž klient žije, preventivním opatřením, nácviku sedu a stoje klienta, maximálně se snažíme eliminovat poranění klienta.

Dana Horká, DiS., vedoucí zdravotního úseku

9 PROVOZNÍ ÚSEK

9.1 Zhodnocení stanovených cílů

Ze všech stanovených cílů na rok 2016 nebyla realizována oprava oplocení-zdi od příjezdové brány po křižovatku na Habří, nákup 5 pečovatelských lůžek, nákup průběžné myčky nádobí, oprava UNC a oprava zahradních laviček.

1. Oprava rozvodny pro pavilon a kuchyň a rozvodů el. instalace v kuchyni

Byl vyměněn rozvaděč pro celou budovu pavilonu, nově zřízen samostatný rozvaděč pro Slunečnici II. Pro kuchyň byl také vyměněn hlavní rozvaděč a nově natažena veškerá elektroinstalace včetně svítidel.

2. Oprava podlah v kuchyni

Na stávající podlahu v kuchyni byla nalepena po nátěru hydroizolační stěrka nová protiskluzová dlažba.

3. Oprava dvou strážních věžiček

Obě strážní věžičky byly zpevněny kari sítěmi a nově naomítány betonovým potěrem. Celý povrch byl natažen štukovou omítkou. Střecha byla natřena na červeno, zdi bílou barvou.

4. Nátěr tří strážních věžiček a opraveného oplocení-zdi

Všechny povrchy byly tlakově očištěny. Střechy věžiček a krycí desky zdí byly natřeny červenou barvou na beton, stěny bílou fasádní barvou.

5. Nákup zahradního traktůrku s výklopným košem

Zakoupen zahradní traktor značky STARJET.

6. Nákup odsávání do kuchyně

Nově bylo zbudováno odsávání od myčky černého nádobí a průběžné myčky na zámku.

7. Nová ČOV - akce zřizovatele

Výstavba nové ČOV měla být dokončena 30. 9. 2016. Termín spuštění byl posunut na 22. 12. 2016 s tím, že práce, které nebrání užívání, budou dokončeny do 30. 6. 2017.

8. Oprava omítek na dílnách údržby

Omítka musela být opravena po výměně oken a zasekání elektroinstalace

9. Oprava kazetového stropu v kapli

V kapli byl opraven kazetový strop v části, kde sedí klienti

Zakoupené vybavení nad 3000,- vč. DPH

		Celk.množst.	Prům.cena	Celk.cena
Název/Druh	MJ	[MJ]	[Kč/MJ]	[Kč]
Změkčovač vody	ks	1	13154,5	13154,5
Vozík plošinový	ks	1	4919	4919
Křeslo Marika	ks	1	4665	4665
Tiskárna EPSON L220MFZ	ks	1	4513,3	4513,3
LCD Acer	ks	1	3496,9	3496,9
Vodní lázeň pojízdná	ks	1	25784	25784
Změkčovač vody	ks	3	13154,5	39463,5
Skříňka na lednici	ks	1	6060	6060
Matrace DOMUS	ks	1	23378	23378
Monitor LCD	ks	2	3290	6580
PC DELL	ks	2	20450	40900
Tiskárna HP Laser	ks	1	3890	3890
Matrace DOMUS	ks	1	23378	23378
Skřín s policemi, buk	ks	1	6100	6100
Skřín s policemi, buk	ks	2	6100	12200
Kapesní jednotka TREY 2G	ks	1	8893,5	8893,5
Klimatizace DAITSU 12-CR	ks	1	10990	10990
Policová skříň otevřená	ks	1	4200	4200
Mobil.telefon Huawei	ks	1	3803	3803
Matrace DOMUS	ks	1	23378	23378
Paravan teleskopický	ks	18	5178,83	93219
Sedací souprava DELOS	ks	1	19999	19999
Křeslo GREY	ks	1	6999	6999
Pohovka BOSTON	ks	2	6799	13598
Monitor LCD Acer	ks	1	3146	3146
Notebook ACER	ks	1	25047	25047
PC Lynx	ks	1	23232	23232
Tiskárna HP	ks	1	3811,5	3811,5
Traktor Starjet UJ hp,102	ks	1	216000	216000
Parní čistič REVOLUTION	ks	1	29979	29979
Lednice ZANUSSI	ks	1	3086	3086
Televize LG 42LF	ks	1	9690	9690

Školení

Školení zaměstnanců BOZP a PO, příprava požárních hlídek

Školení obsluhy motorových pil a křovinořezů

Školení řidičů - referentů

Školení vyhl. 50/1978

Školení technik BOZP, TPO

Školení obsluh tlakových nádob

Externí kontroly

Revize

Revize výtahu – zámek – 4x – výtah bez závad

Revize výtahu – kuchyně – 4x –výtah bez závad

Revize výtahu – pavilon – 4x – výtah bez závad

Revize tlakových nádob – bez závad

Revize zdravotnických prostředků – bez závad

Revize elektro – chatka – dvě závady-odstraněny v termínu

prádelna – tři závady – ihned odstraněny

trafostanice – nevyhovující – v roce 2017 bude zcela přebudována

dílky údržby, ruční nářadí, spotřebiče – bez závad

Revize motorgenerátoru – bez závad

Revize EPS – bez závad

Revize EZS - bez závad

Kontroly

Kontrola PHP a hydrantů - některé hasicí přístroje odvezeny na tlak. zkoušku

Kontrola Krajské hygienické stanice— 1x – bez nálezů

Vnitřní audit kuchyně – drobné závady – odstraněny

Zaměstnanci

Údržba – v únoru odešel Petr Sedlický do starobního důchodu, jeho místo bylo uvolněno pro pečovatele

Prádelna – v červnu odešla dohodou Marcela Chocholáčová, její místo bylo uvolněno pro pečovatele

Kuchyň – v srpnu odešla do starobního důchodu Libuše Holá, na její místo nastoupila Helena Dvořáková

Bc. Petr Šubert, vedoucí provozního úseku

10 EKONOMICKÝ ÚSEK

10.1 Hodnocení roku 2016

Výsledek hospodaření organizace za zdaňovací období roku 2016 je 33 150,-- Kč, z toho:

- hlavní činnost 18 612,68 Kč
- doplňková činnost 14 537,32 Kč

V tomto roce jsme obdrželi dotaci na dvě registrované služby, a to:

- ze SR ve výši 8 982 000,--Kč (z toho DZR 3 990 tis. Kč a DS 4 992 tis. Kč)
- od zřizovatele ve výši 2 143 800,-- Kč (z toho DZR 982 tis. Kč a DS 1 162 tis. Kč)
- další příjmy tvořily úhrady za pobyt a stravu, příspěvky na péči od ÚP a příjmy od zdravotních pojišťoven.

V organizaci byly během roku realizované opravy

- nemovitostí v hodnotě 1 549 tisíc Kč, které byly hrazené z provozních prostředků
- ostatní opravy činily 475 tisíc Kč.

Z investičního fondu, který je tvořen odpisy majetku, byl financován:

- nákup dlouhodobého hmotného majetku v celkové hodnotě 216 tisíc Kč
- odvody zřizovateli činily 572 tisíc Kč
- technické zhodnocení budovy - „kuchyně“ v hodnotě 249 tisíc Kč

1) Tvorba a čerpání fondu investic

Počáteční stav		315 114,95 Kč
Tvorba fondu - odpisy		1 017 609,50 Kč
Použití fondu investic		-465 123,00 Kč
Odvod do rozpočtu zřizovatele		-572 000,00 Kč
Zůstatek		295 601,45 Kč

2) Tvorba a čerpání fondu kulturních a sociálních potřeb

Počáteční stav		138 510,54 Kč
Příděl do FKSP		331 541,90 Kč
Příspěvek na stravování		-113 040,00 Kč
Kultura-vzdělávání		-18 175,00 Kč
Dary-zaměstnanci		-20 000,00 Kč
Penzijní připojištění		-97 500,00 Kč
Ostatní užití fondu		-57 400,00 Kč
Zůstatek		163 937,44 Kč

3) Propočet mzdové regulace

Stanovený limit prostředků na platy **21 902 000,00 Kč**
(závazný ukazatel)

Skutečnost čerpání prostředků na platy: **22 284 718,00 Kč**
 - náhrada mzdy za dočasnou pracovní neschopnost -166 163,00 Kč
 - dohody o provedení práce -181 925,00 Kč
 - zapojení fondu -17 315,00 Kč
 - mzdy vyplacené na hospodářskou činnost -17 315,00 Kč

Úspora nevyplacených mzdových prostředků **0,00 Kč**

4) Obdržené finanční dary

V roce 2016 obdržela naše organizace finanční dar od paní

- **Milady Stroblové z Kutné Hory v hodnotě 3 000,--Kč.**

5) Inventarizace majetku

- **Inventarizace majetku a závazků** byla provedena v souladu s ustanoveními zákona č. 563/1991 Sb., O účetnictví, s vyhláškou č. 410/2009 Sb. a vnitřní směrnici S 19 platnou pro DS Mitrov.
- Inventarizace byla provedena **ke dni 31. 12. 2016** za přítomnosti hlavní inventarizační komise a dílčích inventarizačních komisí.

- Prvotní **inventura hmotného a nehmotného majetku** byla provedena ke dni 31. 12. 2016 dílčími inventarizačními komisemi č. 4, 5, 6, 7, 8, 9 a 10. Inventura byla zahájena **16. 01. 2017 a ukončena 20. 1. 2017.**
- **Inventuru zásob, pokladen, depozit, cenin, PHM a automatu na kávu,** provedla dílčí inventarizační komise č. 1, 2 a 3, inventury probíhaly v období **od 02. 01. 2017 do 17. 1. 2017.**
- **Dokladovou inventuru** provedla dílčí inventarizační komise č. 2, inventury probíhaly podle průběžně od **16. 01. 2017 do 31. 1. 2017.**
- **Hmotně odpovědní pracovníci prohlašují,** že do inventurních soupisů položek, byl zahrnut veškerý majetek předaný k hospodaření v pořizovacích cenách. Skutečný stav byl přepočítán a odsouhlasen. Žádný majetek nebyl zatajen.

Výsledek inventarizace:

- Výsledky inventarizace jsou podle jednotlivých účtů uvedeny v příloze **Inventarizační zprávy**, zde je uveden stav účetní, skutečný a případný rozdíl. Také je zde uvedeno, který dokument je podkladem pro inventarizaci. Rozdíl zjištěný při inventarizaci je 0.
- U zásob – potravin je průběžně sledována **dobu použitelnosti**, aby nedošlo z tohoto důvodu ke znehodnocení, zodpovídá nutriční terapeut.
- Všechny **fondy byly finančně kryté** a organizace **neporušila rozpočtovou Kázeň.**
- Účetnictví podává věrný a poctivý obraz o stavu a pohybu majetku a závazků účetní jednotky v souladu s českými účetními předpisy.
- Vycházelo ze všeobecných účetních zásad:
 1. zásada bilanční kontinuity
 2. zásada věcné a časové souvislosti
 3. zásada stálosti účetních metod
 4. zásada běžného a poctivého zobrazení skutečnosti
 5. zásada přednosti obsahu před formou
 6. zásada zákazu kompenzace

6) Kontroly

Ve dnech 17. -18. 3 2016 a 21. - 23. 3. 2016 v naší organizaci proběhla veřejnosprávní kontrola na základě pověření ředitele Krajského úřadu Kraje Vysočina, předmětem kontroly bylo hospodaření s veřejnými prostředky.

Kontrolu provedli: Mgr. Jan Machyán, vedoucí kontrolní skupiny
Ing. Jana Haláková, člen kontrolní skupiny
Ing. Zdeňka Křivánková, člen kontrolní skupiny

Protokol obsahuje:

- I. Pracovní cesty s vazbou na vykazování docházky a autoprovoz
- II. Použití veřejných finančních podpor z rozpočtu Kraje Vysočina
- III. Smluvní vztahy
- IV. Pracovně právní vztahy
- V. Veřejné zakázky
- VI. Účinnost vnitřního kontrolního systému

Nebyla zjištěna žádná závažná pochybení.

7) Auditorská činnost

Ověření účetní závěrky podle českých účetních předpisů a ověření příspěvku na vyrovnávací platbu, v naší organizaci provádí auditor Ing. Luboš Liška.

Hospodářské výsledky organizace

I. Rozvaha k 31.12.2016

- | | |
|-----------------|------------------|
| • Stálá aktiva | 48 297 397,57 Kč |
| • Oběžná aktiva | 7 146 036,21 Kč |

AKTIVA CELKEM	55 443 433,78 Kč
----------------------	-------------------------

- | | |
|-------------------|------------------|
| • Vlastní kapitál | 50 493 918,16 Kč |
| • Cizí zdroje | 4 949 515,62 Kč |

PASIVA CELKEM	55 443 433,78 Kč
----------------------	-------------------------

II. Majetek organizace

<u>Celková hodnota majetku k 31. 12. 2016 je</u>	92 544 412,41 Kč
---	-------------------------

Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	82 159,40 Kč
Dlouhodobý nemovitý majetek	54 958 781,43 Kč
Dlouhodobý movitý majetek	14 876 498,69 Kč
Drobný dlouhodobý hmotný majetek	13 624 882,66 Kč
Pozemky	5 019 924,00 Kč
Majetek v podrozvahové evidenci (POE 1 a POE 2)	3 982 166,23 Kč

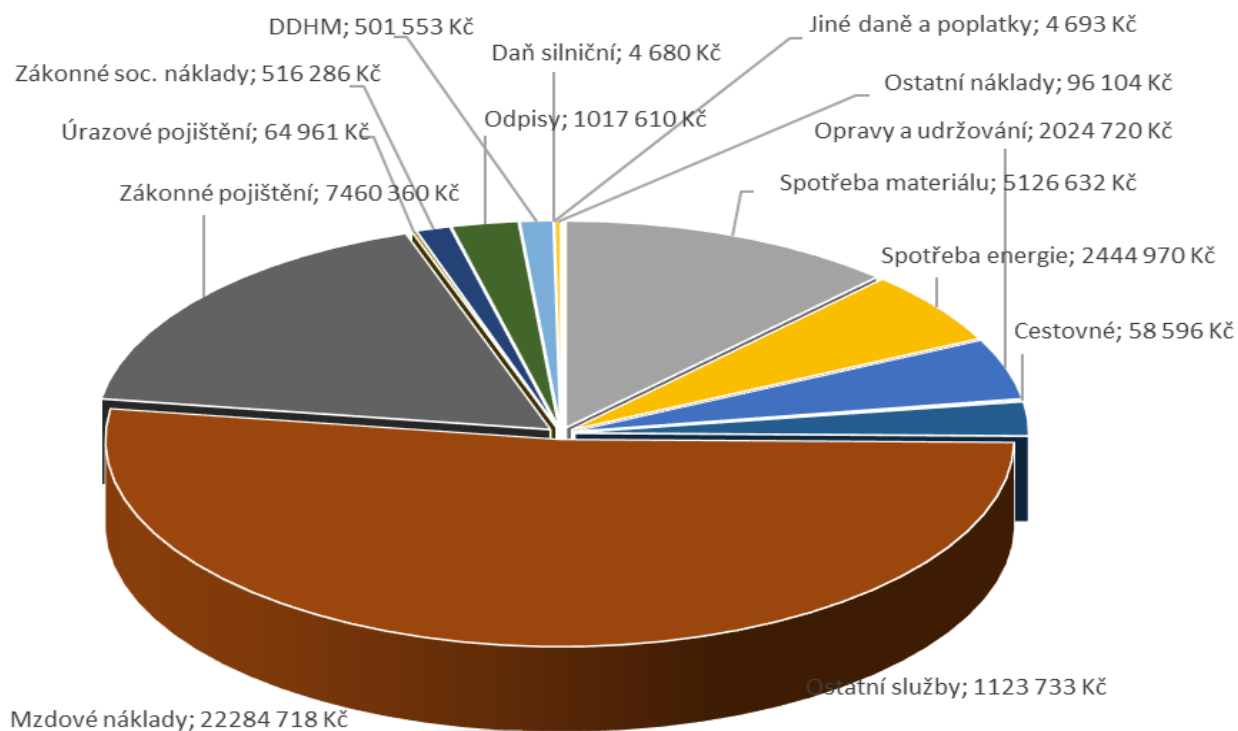
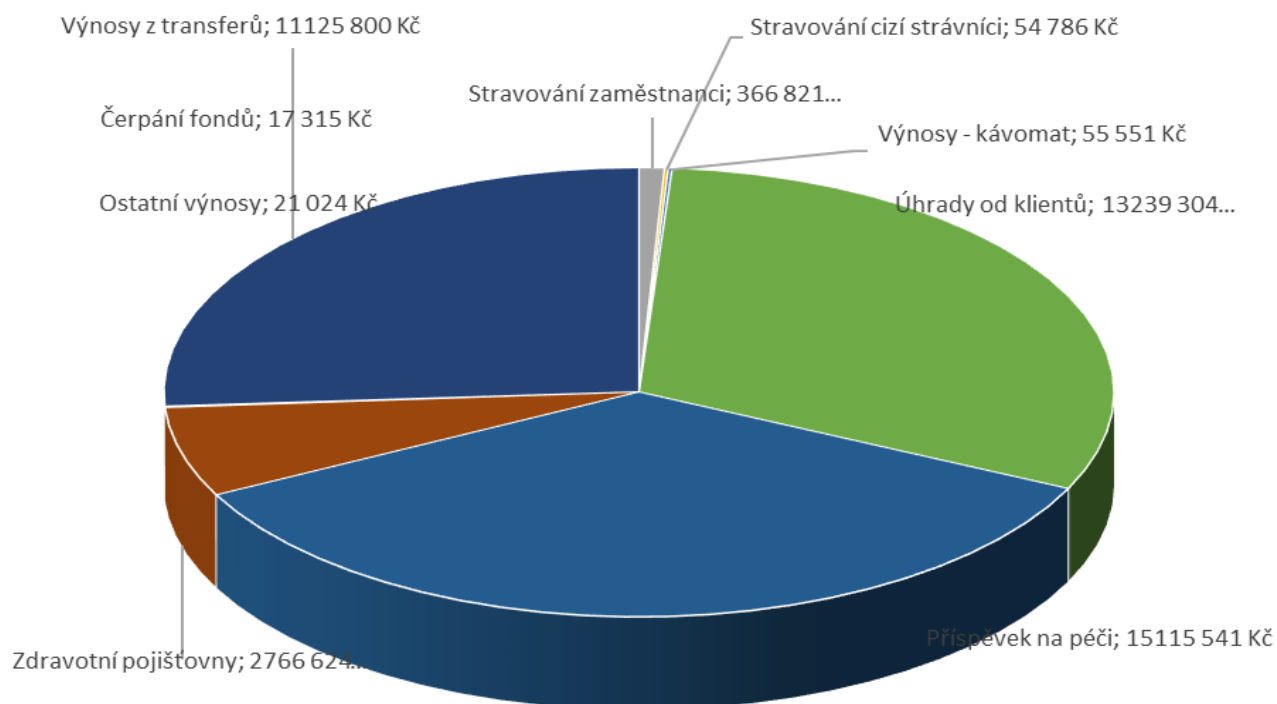
III. Výkaz zisku a ztrát

roku _2016	Náklady roku 2016 HLAVNÍ ČINNOST DS	Náklady roku 2016 HLAVNÍ ČINNOST DZR	Náklady roku 2016 HLAVNÍ ČINNOST CELKEM	Náklady roku 2016 HOSPODÁŘSKÁ ČINNOST	Náklady roku 2016 HLAVNÍ a HOSPODÁŘSKÁ činnost CELKEM
Spotřeba materiálu	2 498 709 Kč	2 562 827 Kč	5 061 537 Kč	65 095 Kč	5 126 632 Kč
Spotřeba energie	1 193 324 Kč	1 242 025 Kč	2 435 349 Kč	9 621 Kč	2 444 970 Kč
Opravy a udržování	985 994 Kč	1 038 726 Kč	2 024 720 Kč	0 Kč	2 024 720 Kč
Náklady cestovné	28 984 Kč	29 612 Kč	58 596 Kč	0 Kč	58 596 Kč
Ostatní služby	549 843 Kč	573 891 Kč	1 123 733 Kč	0 Kč	1 123 733 Kč
Mzdové náklady	11 003 152 Kč	11 264 251 Kč	22 267 403 Kč	17 315 Kč	22 284 718 Kč
Zákonné pojištění	3 686 148 Kč	3 774 212 Kč	7 460 360 Kč	0 Kč	7 460 360 Kč
Úrazové pojištění	31 831 Kč	33 130 Kč	64 961 Kč	0 Kč	64 961 Kč
Zákonné soc. náklady	257 064 Kč	259 221 Kč	516 286 Kč	0 Kč	516 286 Kč
Odpisy	496 348 Kč	517 494 Kč	1 013 842 Kč	3 768 Kč	1 017 610 Kč
DDHM	234 333 Kč	267 220 Kč	501 553 Kč	0 Kč	501 553 Kč
Daň silniční	2 293 Kč	2 387 Kč	4 680 Kč	0 Kč	4 680 Kč
Jiné daně a poplatky	2 353 Kč	2 340 Kč	4 693 Kč	0 Kč	4 693 Kč
Ostatní náklady	47 091 Kč	49 013 Kč	96 104 Kč	0 Kč	96 104 Kč

CELKEM	42 729 616 Kč
---------------	----------------------

Výnosy roku _2016	Výnosy roku 2016 HLAVNÍ ČINNOST DS	Výnosy roku 2016 HLAVNÍ ČINNOST DZR	Výnosy roku 2016 HLAVNÍ ČINNOST CELKEM	Výnosy roku 2016 HOSPODÁŘSKÁ ČINNOST	VÝNOSY roku 2016 HLAVNÍ a HOSPODÁŘSKÁ činnost CELKEM
Stravování zaměstnanci	179 127 Kč	187 694 Kč	366 821 Kč		366 821 Kč
Stravování cizí strávníci				54 786 Kč	54 786 Kč
Výnosy - kávomat				55 551 Kč	55 551 Kč
Úhrady od klientů	6 783 534 Kč	6 455 770 Kč	13 239 304 Kč		13 239 304 Kč
Příspěvek na péči	6 724 649 Kč	8 390 892 Kč	15 115 541 Kč		15 115 541 Kč
Zdravotní pojišťovny	1 153 900 Kč	1 612 725 Kč	2 766 624 Kč		2 766 624 Kč
Ostatní výnosy	10 302 Kč	10 722 Kč	21 024 Kč		21 024 Kč
Čerpání fondů	8 484 Kč	8 831 Kč	17 315 Kč		17 315 Kč
Výnosy z transferů	6 154 046 Kč	4 971 754 Kč	11 125 800 Kč		11 125 800 Kč

CELKEM	42 762 766 Kč
---------------	----------------------

NÁKLADY roku 2016 HLAVNÍ a HOSPODÁŘSKÁ činnost**VÝNOSY roku 2016 HLAVNÍ a HOSPODÁŘSKÁ činnost**

Marta Musilová, ekonomka

11 ODBORNÉ KURZY PRO ZAMĚSTNANCE V ROCE 2016

Akreditované semináře pořádané v domově

Název semináře	Datum	Počet účastníků
Demence v obrazech	11. 4. 2016	30
Bazální stimulace – navazující kurz	30. – 31. 5. 2016	20
Zvládání slovní agrese	23. 6. 2016	30
První pomoc	15. 9. 2016	25
Šetrná obrana v podmínkách soc. služeb	20. 10. 2016	18

12 ZHODNOCENÍ STÍŽNOSTÍ, PŘIPOMÍNEK A POCHVAL

V roce 2016 nebyla evidovaná žádná stížnost.

Průběžně byly podávány připomínky od klientů či jejich rodinných příslušníků, od zaměstnanců a osob přicházejících do zařízení.

S připomínkami byl průběžně seznamován ředitel Domova, vrchní sestra, vedoucí provozního úseku a další pracovníci, kteří se podíleli na jejich řešení.

V průběhu roku byly vyjádřeny 3 ústní a 1 písemná pochvala na kvalitu a rozmanitost námi poskytovaných služeb.

13 INFORMACE DLE ZÁKONA Č.106/199Sb.

VÝROČNÍ ZPRÁVA O ČINNOSTI V OBLASTI POSKYTOVÁNÍ INFORMACÍ PODLE ZÁKONA Č.106/1999 Sb., O SVOBODNÉM PŘÍSTUPU K INFORMACÍM, VE ZNĚNÍ POZDĚJŠÍCH PŘEDPISŮ, ZA ROK 2016

V souladu s ustanovením §18 zákona č.106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákona o svobodném přístupu k informacím“), zveřejňuje DS Mitrov následující údaje:

1. V roce 2016 nebyla podána žádná žádost o informace ve smyslu zákona o svobodném přístupu k informacím písemně nebo prostřednictvím elektronické pošty.
2. V roce 2016 nebylo podáno odvolání proti rozhodnutí o odmítnutí žádosti o informace ve smyslu zákona o svobodném přístupu k informacím.
3. Žádný případ nebyl řešen soudem ve věci přezkoumání zákonnosti rozhodnutí povinného subjektu o odmítnutí žádosti o poskytnutí informace.
4. V roce 2016 nebyla poskytnuta žádná výhradní licence ve smyslu zákona o svobodném přístupu k informacím.
5. V roce 2016 nebyla podána stížnost podle § 16a zákona o svobodném přístupu k informacím na postup domova při vyřizování žádosti o informace.
6. Další informace vztahující se k uplatňování zákona o svobodném přístupu k informacím je možné získat na internetových stránkách zřizovatele domova – kraje Vysočina <http://www.kr-vysocina.cz/> a na jeho desce.

V Mitrově 28. 2. 2016

Mgr. Josef Myslivec, ředitel