

Výroční zpráva Domov pro seniory Mitrov, příspěvková organizace



rok 2017

SLOVO ÚVODEM

Vážení,

ve Výroční zprávě Domova pro seniory Mitrov, příspěvkové organizace, za rok 2017 jsou zachyceny hlavní aktivity a dění jednotlivých úseků našeho Domova za celý minulý rok.

Nejdůležitější událostí roku 2017 byla změna Organizační struktury organizace. Původní úsek přímé péče byl rozdělen na tři menší úseky – úsek Domov pro seniory, úsek Domov se zvláštním režimem a úsek Zdravotní.

V roce 2017 se Domov pro seniory Mitrov stal dalším kontaktním místem Alzheimer poradny Vysočina. Vyšli jsme vstříc obyvatelům obcí na Bystřicku a přiblížili jim možnost pravidelné individuální konzultace s pracovníkem poradny nebo účast na odborných přednáškách.

V červnu uspořádala naše organizace setkání starostů okolních obcí se zaměstnanci domova, kde byly starostů předány podrobnější informace o službách, které DS Mitrov poskytuje a zároveň došlo k prohloubení vzájemné spolupráce týkající se hlavně náboru nových zaměstnanců.

V tomto roce byla dokončena výstavba čističky odpadních vod a generální oprava trafostanice, dále bylo realizováno mnoho oprav a investičních akcí, které jsou uvedeny dále uvedeny ve zprávě provozního úseku.

Děkuji všem zaměstnancům za jejich celoroční obětavou práci, zřizovateli Kraji Vysočina za spolupráci a také rodinným příslušníkům klientů, sponzorům a dobrovolníkům, kteří náš Domov v tomto roce podporovali.

Josef Myslivec

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Název: Domov pro seniory Mitrov, příspěvková organizace
Sídlo: Mitrov 1, 592 53 Strážek
IČ: 711 84 449
Telefon: 566 591 811, fax: 566 591 826
www.domovmitrov.cz
Zřizovatel: Kraj Vysočina, Žižkova 57, Jihlava

KONTAKTY

Mgr. Myslivec Josef - ředitel
Tel.: 566 591 813 Mob. 739 371 529
E-mail: reditel@domovmitrov.cz

Košťálová Martina, DiS. – vedoucí zdravotního úseku
Tel.: 566 591 820 Mob.: 739 911 808
E-mail: zdravotni@domovmitrov.cz

Bc. Šubert Petr – zástupce ředitele,
vedoucí provozního úseku
Tel.: 566 591 818 Mob.: 737 055 073
E-mail: provozni@domovmitrov.cz

Bartošová Jana, DiS. – vedoucí úseku DZR
Tel.: 566 591 826 Mob.: 731 002 271
E-mail: dzr@domovmitrov.cz

Danielová Alžběta – personalistka,
mzdová účetní
Tel.: 566 591 811 Mob.: 603 707 214
E-mail: mzdy@domovmitrov.cz

Homolková Pavlína – vedoucí úseku DS
Tel.: 566 591 826 Mob.: 731 859 762
E-mail: ds@domovmitrov.cz

Musilová Marta - ekonomka
Tel.: 566 591 829 Mob.: 603 718 583
E-mail: ekonom@domovmitrov.cz

Špačková Miroslava - vedoucí úseku pracovních
terapií, průvodce standardy kvality DS, DZR
Tel.: 566 591 823 Mob.: 731 970 793
E-mail: vsp@domovmitrov.cz

Bc. Musilová Renata - sociální pracovníce
Tel.: 566 591 819 Mob.: 604 468 944
E-mail: socialni@domovmitrov.cz

Bc. Sklenářová Jana - sociální pracovníce
Tel.: 566 591 819 Mob.: 731 475 640
E-mail: socialni@domovmitrov.cz

VIZE ORGANIZACE

Jsme moderní, respektovanou organizací, která profesionálně a efektivně poskytuje sociální služby. Dbáme na spokojenost, individuální potřeby a bezpečí uživatelů. Podporujeme smysluplnost každodenního života při zachování dosavadních schopností a lidské důstojnosti.



ZÁKLADNÍ PROHLÁŠENÍ ORGANIZACE

Poslání DS Mitrov

Posláním Domova pro seniory Mitrov je zajištění podpory uživatelům tak, aby byla zajištěna smysluplnost každodenního žití při zachování dosavadních schopností a lidské důstojnosti.

Domov nabízí, zajišťuje a podporuje

- ubytování, celodenní stravu včetně diet, úklid, péči o ošacení
- pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu včetně hygieny
- zprostředkování kontaktů se společenským prostředím
- aktivizační a volnočasové činnosti
- pomoc při uplatňování práv, zájmů a při obstarávání osobních záležitostí
- zdravotní, ošetrovatelskou a základní rehabilitační péči
- péči tělesnou, duševní, duchovní a kulturní
- základní sociální poradenství

Cílová skupina uživatelů

Cílovou skupinou Domova pro seniory Mitrov jsou:

- senioři se ztrátou či snížením soběstačnosti v základních životních dovednostech
- senioři, jejichž situace vyžaduje pravidelnou nebo občasnou pomoc jiné fyzické osoby
- senioři neschopní uplatňovat své nároky, práva a orientaci v sociální síti
- senioři s chronickým a jiným zdravotním postižením
- senioři s kombinovaným postižením
- senioři s Alzheimerovou chorobou dle individuálního posouzení
- senioři s jinými druhy demencí dle individuálního posouzení
- senioři, kteří dosáhli věku rozhodného k přiznání starobního důchodu

Okruh osob:

- senioři od 65 let

Naše zařízení nemůže poskytnout služby uživatelům:

- seniorům, u nichž nejsme schopni kvalitně zajistit ošetrovatelskou péči vzhledem k našim podmínkám, personálnímu obsazení a vybavení
- seniorům, jejichž zdravotní stav vyžaduje poskytnutí ústavní péče ve zdravotnickém zařízení
- seniorům páchajícím trestnou činnost, lidem požívajícím nadměrné množství alkoholu a užívajícím toxikologické, psychotropní a omamné látky
- seniorům, kteří z důvodu duševní poruchy výrazně narušují občanské vztahy
- a kolektivní soužití
- seniorům, u kterých se vyskytuje akutní infekční onemocnění

Cíle služby

- podporovat uživatele služby v aktivním prožití období stráveného v Domově, přitom dbát na jeho individuální a zdravotní potřeby
- podporovat a udržovat v maximální možné míře rozumové a motorické dovednosti a návyky, které jsou v době přijetí uživatele do Domova zachovány
- umožnit prožití důstojného života v Domově:
 - a) ubytování v jedno, dvou, tří, čtyřlůžkových pokojích, v rámci možností respektovat právo na soukromí
 - b) zajistit odbornou a bezpečnou péči
 - c) podporovat soběstačnost uživatele
 - d) uplatňovat právo na svobodné rozhodování
 - e) v rámci našich podmínek udržovat styk s okolím
 - f) podporovat styk s rodinou, opatrovníky - zapojit je do péče o uživatele, plánování služby a života Domova
 - g) umožnit uživatelům využít nabídky služeb dobrovolníků
 - h) podporovat co nejvíce běžný způsob života uživatele
 - ch) umožnit uživatelům začleňování do běžného života

Cíle jednotlivých úseků jsou přílohou tohoto standardu a jsou aktualizovány dle potřeby, minimálně 1 x ročně.

Zásady poskytování služby

1. Respektování práv, potřeb uživatele, možnost volby.
2. Chápání a vnímání uživatele jako jednotlivce, podporování a uspokojování jeho individuální potřeby a aktivity, jednání na úrovni vzájemného přátelství, rovnocennosti.
3. Přizpůsobení nabízené služby požadavkům a potřebám uživatele.
4. Podporování vzájemné důvěry, ohleduplnosti, respektu, úcty, partnerství.
5. Respektování společenského postavení uživatele.
6. Dodržování Listiny základních práv a svobod.

ZÁSADY PODLE PRAVIDEL PĚTI P

Pochopit. Podpořit. Přizpůsobit se. Pomoci. Provést.

Poslání DS Mitrov

Posláním Domova se zvláštním režimem, oddělení Slunečnice, je poskytnout pobytové služby lidem, kteří mají sníženou schopnost soběstačnosti z důvodu chronického duševního onemocnění – Alzheimerovy choroby nebo jiného druhu demence a jejichž situace vyžaduje pravidelnou pomoc jiné fyzické osoby.

Domov nabízí, zajišťuje a podporuje

- ubytování, celodenní stravu včetně diet, úklid, péči o ošacení
- pomoc a poskytnutí podmínek při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu včetně hygieny
- zprostředkování kontaktu se společenským prostředím dle individuálních přání, potřeb a možností uživatele
- aktivizační, volnočasové činnosti
- péči tělesnou, duševní, duchovní a kulturní
- ošetrovatelskou péči, lékařskou a základní rehabilitační péči
- pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů, potřeb a při obstarávání osobních záležitostí
- základní sociální poradenství

Cílová skupina uživatelů

Uživatelé vyžadující zvláštní režim

- lidé s chronickým duševním onemocněním, osoby s demencí, kteří neohrožují sebe ani své okolí
- lidé s Alzheimerovou demencí
- lidé s jinými druhy demencí dle individuálního posouzení lékařem
- lidé, kteří dosáhli věku rozhodného pro přiznání starobního či invalidního důchodu

Okruh osob

- dospělí od 55 let

Naše zařízení nemůže poskytnout služby uživatelům

- lidem, jejichž zdravotní stav nevyžaduje zvláštní režim
- lidem, u nichž nejsme schopni kvalitně zajistit ošetrovatelskou péči vzhledem k našim podmínkám, personálnímu obsazení a vybavení
- lidem, jejichž zdravotní stav vyžaduje poskytnutí ústavní péče ve zdravotnickém zařízení
- lidem páchajícím trestnou činností, lidem požívajícím nadměrné množství alkoholu či užívajícím toxikologické, psychotropní a omamné látky
- lidem, u kterých se vyskytuje akutní infekční onemocnění

Cíle služby

- podporovat uživatele v aktivním prožití života stráveného v Domově, přitom dbát na jeho individuální, smyslové a zdravotní možnosti
- podporovat a udržovat do co nejvíce možné míry rozumové, smyslové, motorické dovednosti a návyky, které jsou v době přijetí uživatele do Domova alespoň částečně zachovány
- umožnit prožití důstojného stáří:
 - a) ubytování ve dvou a třílůžkových pokojích, v rámci možností respektování práva na soukromí
 - b) přizpůsobit uspořádání, zařízení a režim v oddělení cílové skupině
 - c) zajistit odbornou a bezpečnou péči
 - d) podporovat soběstačnost uživatele
 - e) uplatňovat právo uživatele na svobodné rozhodování, pokud je toho uživatel schopen
 - f) v rámci našich podmínek udržovat styk uživatele s okolím
 - g) podporovat styk uživatele s rodinou, opatrovníky, s cílem zapojení do péče o uživatele, do plánování služby a života Domova
 - h) umožnit uživatelům využít nabídky služeb dobrovolníků

Cíle jednotlivých úseků jsou přílohou tohoto standardu a jsou aktualizovány dle potřeby, minimálně 1x ročně.

Zásady poskytované služby

- Respektování práv, potřeb uživatele, možnost volby.
- Chápání a vnímání uživatele jako jednotlivce, podporování jeho individuální potřeby a aktivity, jednání na úrovni vzájemného přátelství, rovnocennosti.
- Přizpůsobení nabízené služby požadavkům a potřebám uživatele.
- Podporování vzájemné důvěry, ohleduplnosti, respektu, úcty, partnerství.
- Respektování společenského postavení uživatele.
- Dodržování Listiny základních práv a svobod.

ZÁSADY PODLE PRAVIDEL PĚTI P

Pochopit. Podpořit. Přizpůsobit se. Pomoci. Provést.

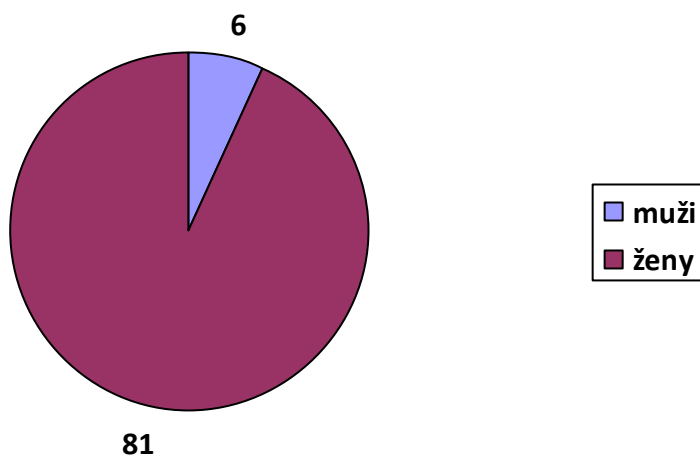
VNITŘNÍ PRAVIDLA DS MITROV PRO OCHRANU KLIENTŮ PŘED PŘEDSUDEKY A NEGATIVNÍM HODNOCENÍM VEŘEJNOSTI

1. Auta, kterými přepravujeme klienty (na akce, lékařské vyšetření), nemáme označena našim logem, názvem zařízení.
2. Oblečení a věci klientů jsou označeny na méně viditelném místě tak, aby nepoutaly pozornost.
3. Při akcích konajících se mimo Domov (v přirozeném prostředí) je zajištěn dostatek doprovodu personálu tak, aby se klienti pohybovali v menších skupinkách nebo samostatně tak, aby velká skupina osob nepoutala pozornost.
4. Všichni zaměstnanci v DS Mitrov užívají dohodnuté oslovení klientů.
5. Víτάme návštěvy osob přicházejících do Domova zvenčí za účelem návštěvy klientů, prohlédnutí si Domova, nabídky svých služeb. Nejsme „zavřeni“ před veřejností.
6. Víτάme návštěvy škol, organizací, spolků, veřejnosti, médií.
7. Pokud jede zaměstnanec jako doprovod na akci s klienty, nepoužívá pracovní uniformu, jede v civilu.
8. Nemáme určené návštěvní hodiny, návštěva může být vykonána kdykoliv, pokud nedojde k porušení Domácího řádu.
9. Zařízení vnímáme jako domov klientů, máme na paměti, že my vcházíme k nim domů. My jsme tu kvůli nim, ne oni kvůli nám.

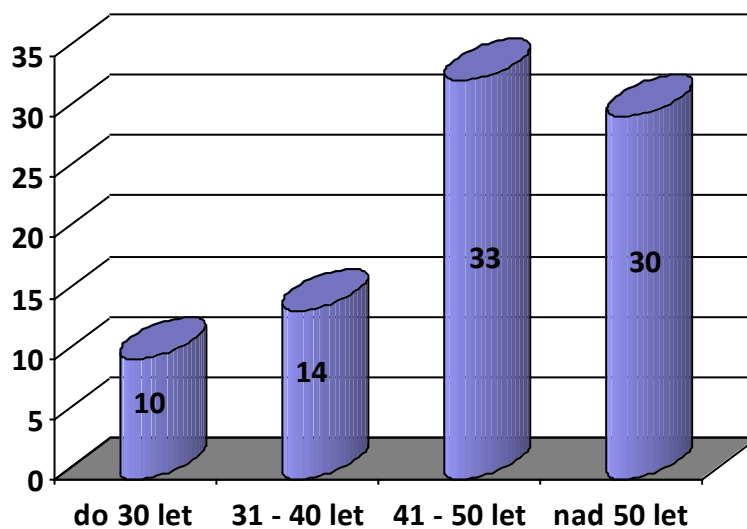
PERSONÁLNÍ ÚSEK

Název povolání	Počet zaměstnanců
Ředitel	1
Ekonom - finanční účetní	1
Mzdová účetní, personalistka	1
Vedoucí provozního úseku	1
Vrchní kuchař	1
Kuchaři	5
Pomocní kuchaři	3
Vedoucí prádelny	1
Pradleny	2
Švadlena	1
Údržbáři	2
Nutriční terapeut	1
Zásobovač	1
Uklízečky	6
Vrchní sestra	1
Vedoucí oddělení DS, DZR	2
Všeobecná sestra	11
Pracovník soc. péče - pečovatel	37
Sociální pracovnice	2
Vedoucí aktivizačního úseku	1
Pracovník soc. péče - asistentka	6
CELKEM	87

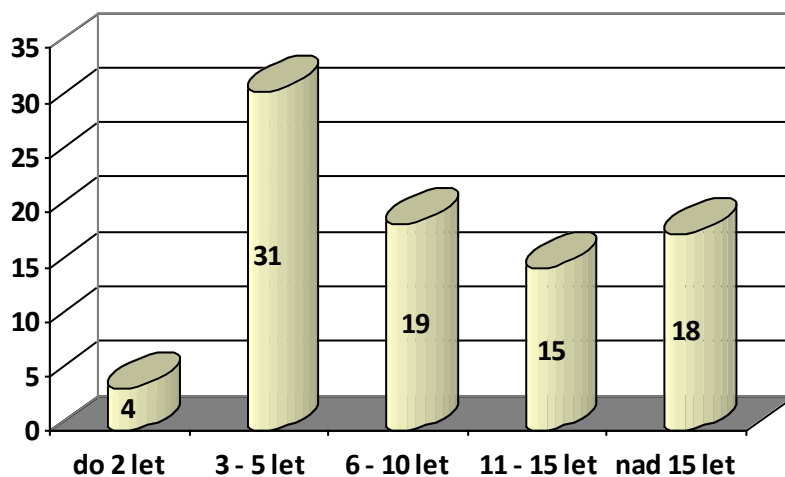
1) zaměstnanci dle pohlaví (stav k 31. 12. 2017)



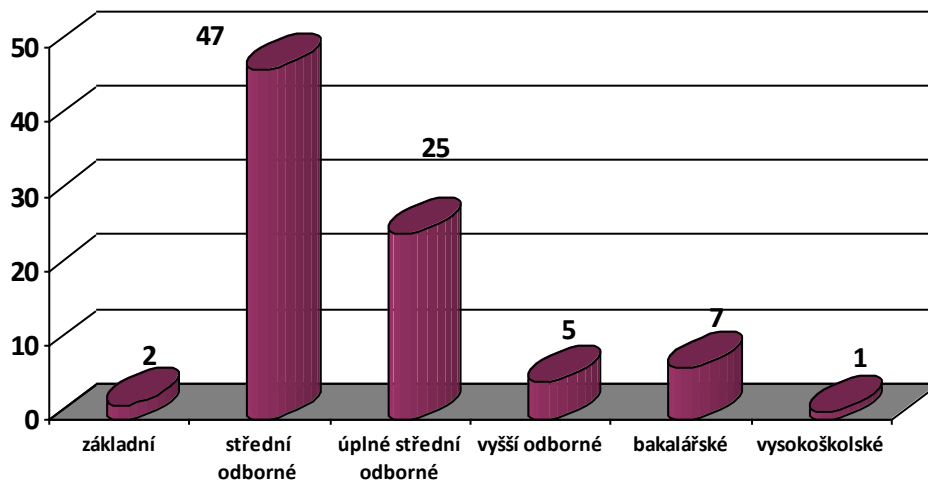
2) zaměstnanci dle věku (stav k 31. 12. 2017)



3) zaměstnanci dle délky zaměstnání (stav k 31. 12. 2017)



4) zaměstnanci dle vzdělání (stav k 31. 12. 2017)



Alžběta Danielová, personalistka

SOCIÁLNÍ ÚSEK

Celková kapacita domova - 130 klientů

Kapacita Domova pro seniory - 64 klientů

Kapacita Domova se zvláštním režimem - 66 klientů

Přijaté žádosti v roce 2017 - 165

Celkem evidovaných žádostí – 304

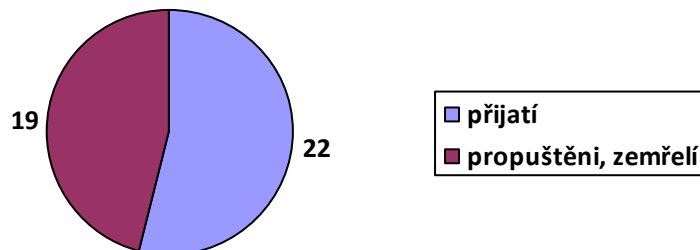
Zrušené žádosti – 122

Zamítnuté žádosti – 10

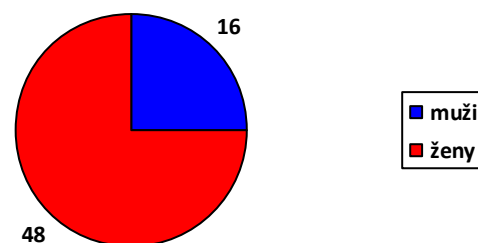
Využití lůžkové kapacity za rok 2017 - 98,73 %

Uživatelé služby Domov pro seniory k 31. 12. 2017

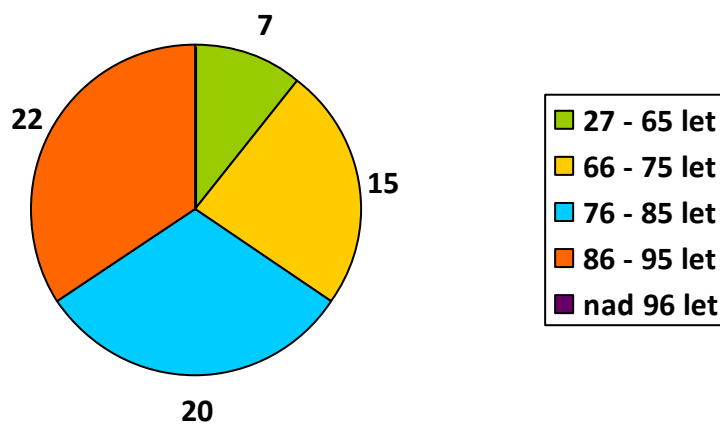
1. změny počtu klientů



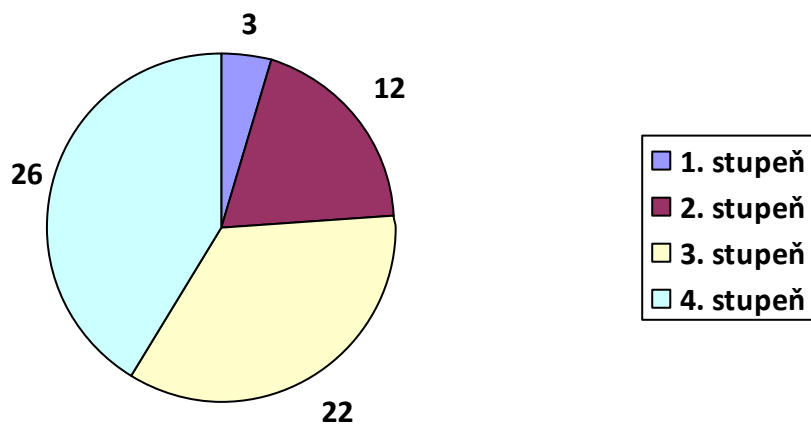
2. klienti dle pohlaví



3. klienti dle věku (průměrný věk – 80,3 roku)

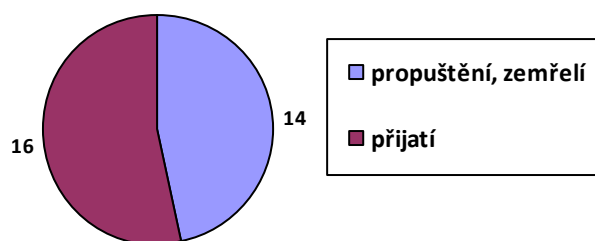


4. klienti dle stupně závislosti

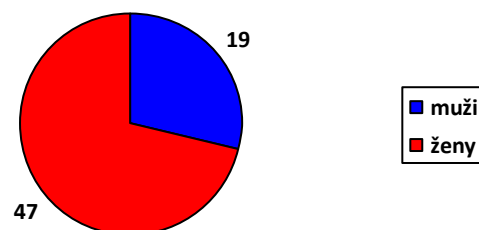


Uživatelé služby Domov se zvláštním režimem k 31. 12. 2017

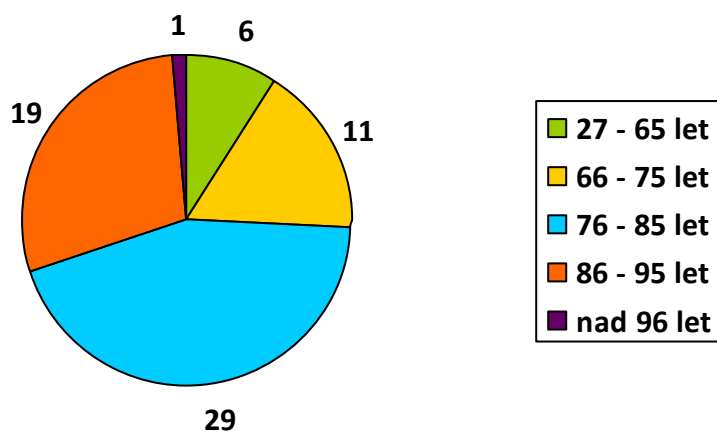
1. změny počtu klientů



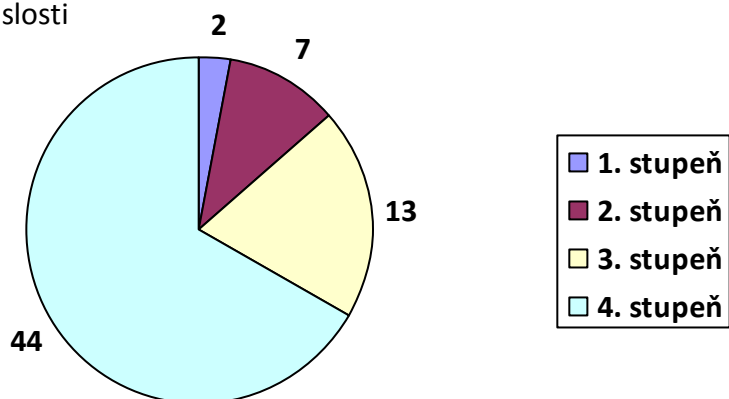
2. klienti dle pohlaví



3. klienti dle věku (průměrný věk – 81,0 roku)



4. klienti dle stupně závislosti



Bc. Renata Musilová, Bc. Jana Sklenářová, sociální pracovníce

Využití volného času – zájmová a kulturní činnost

Asistence a aktivizace uživatelů při běžných denních činnostech

- sebe obslužné činnosti – sebe péče, soběstačnost
- při úklidu, udržování a chodu jednotlivých oddělení, pokojů (úklid osobních věcí, péče o prostředí v pokoji a jeho okolí, péče o zvířata, péče o květiny, pomoc při přenášení zboží do kavárny, při převozu nádobí)
- trénování udržení schopnosti samostatného nákupu v přítomnosti pracovníka i samostatně (kavárna, prodejní akce, pojízdné prodejny, nákupy mimo Mitrov)
- vaření, pečení

Asistence klientů při pracích na zahradě a v parku

- zahradní práce (hrabání listí, úprava trávníku, apod.) – z důvodu zdravotních stavů klientů již neprobíhalo
- sběr ovoce, zeleniny
- péče o květiny, zeleninu, bylinky (zahrada, skleník, park, terasy)
- zametání chodníků v okolí budovy domova – z důvodů zdravotních stavů klientů již neprobíhalo

Asistence klientů při výzdobě domova

- nástěnky, vývěsky v domově
- velikonoční, vánoční výzdoba
- sezonní aranžmá z přírodnin
- reminiscenční koutky a výstavy
- spoluúčast při péči o pokojové rostliny v domově sloužící k dekoraci interiéru (zalévání, přesazování, množení, čištění, apod.)

Pohybové a sportovní programy pro klienty

- rehabilitační cvičení - skupinové, individuální
- procházky, pobyty venku
- sportovní hry
- kuželky, šipky, kulečnick

Zájmové a kreativní aktivity pro klienty

- výroba svíček, pletení z pedigu
- vydávání časopisu Mitrováček
- malování, kreslení, výtvarné činnosti
- zpěv, tanec, muzikoterapie – Mitrovské zpívánky, posezení s harmonikářem
- trénování paměti – při denních aktivitách a Myslivna
- využívání Orfových rytmických nástrojů
- pečení a zdobení cukroví, vaření ve skupinkách
- knihovna pro klienty
- reminiscenční terapie, aromaterapie, biblioterapie, arteterapie, zooterapie (felinoterapie, canisterapie...)
- čtení knih a časopisů
- společenské a zábavné hry
- filmy na přání, promítání
- šití, ruční práce
- ojediněle dramatizace, pantomima

Relaxační programy pro klienty

- kavárna
- aromaterapie, arteterapie, muzikoterapie, ergoterapie, zooterapie, reminiscenční terapie
- bazální stimulace
- duchovní koutek pro uživatele
- duchovní programy – bohoslužby, ekumenická setkání, čtení z bible

Ostatní programy pro klienty

- výlety do okolí domova, procházky
- vzájemné přátelské návštěvy okolních sociálních služeb - Domovů pro seniory, Domů s pečovatelskou službou, Domů klidného stáří, organizací, spolků, církví, základních, mateřských, středních škol, apod.
- pálení ohně – grilování
- vánoční a velikonoční besídky, popř. jiné
- návštěvy výstav
- výstavy v domově – velikonoční, vánoční
- cestopisné a naučné přednášky (Ing. Houdek, Bc. Smejkalová)
- soutěže mezi klienty – sportovní, vědomostní, zábavné
- návštěva divadelních a kulturních představení
- výtvarné a literární soutěže
- dodržování tradic a zvyků (masopust, Velikonoce, hody, Vánoce, Silvestr a podobné programy)
- posezení s harmonikářem
- vydávání časopisu Mitrováček
- reminiscenční nástěnky, výstavy
- práce a dovednosti na PC
- Výbor obyvatel

Volnočasové činnosti

Aktivizační a volnočasové činnosti probíhaly prostřednictvím předem připravených aktivit a činností. Aktivita byly plánované i nahodilé, přizpůsobené cílové skupině. Všechny činnosti vycházely ze zájmu a schopností uživatelů. Většina uživatelů má své zájmy a záliby uvedené v dokumentaci, v individuálních plánech péče, v záznamech z jednání se zájemcem o službu. Plánování aktivit probíhalo denně, týdně, měsíčně, ročně. Uživatelé služby sami sdělovali, o jaké činnosti mají zájem, např. na skupinkách, na Výborech obyvatel, na nástěnkách „moudrá sova“, při individuálních rozhovorech, při jednání se zájemcem o službu. Dílčí plány aktivit a činností na jednotlivé dny v týdnu byly pravidelně vyvěšovány na nástěnkách v jednotlivých odděleních. Uživatelé se aktivit účastnili dle svého zájmu, nálady a aktuálního zdravotního stavu. Činnosti probíhaly individuálně, ve dvojici, skupinově. Probíhaly v dílně, ve společenských místnostech, na pokojích, v kavárně, venku, mimo zařízení. Uživatelé, kteří nebyli schopni, z důvodu svého zdravotního stavu, účasti na skupinkách, aktivitách, navštěvovaly asistentky na pokojích. Během roku probíhaly činnosti mimo jiné i v dílně, kde uživatelé vyráběli z textilu, papíru, přírodních materiálů, vařili, pekli a tím udržovali své schopnosti a pracovní dovednosti. Pokračovali ve výrobě svíček a pletení z pedigu. V domově probíhaly výstavy ručních prací uživatelů našeho domova, reminiscenční výstavy (téma – náboženství, minerály, dřevo a myslivost), reminiscenční tematické nástěnky. Docházelo k pravidelnému pouštění starých filmů, promítání fotografií, dle zájmů klientů. O všech proběhlých akcích je veden přehled programů, viz. odstavec 2. 3 a evidence týdenních plánů (uloženo u vedoucí aktivizačního úseku).

Uživatelé domova měli možnost vyjíždět na výlety a akce konané mimo domov. Mimo domov vyjížděli se svými rodinami nebo v doprovodu asistentů. V roce 2017 proběhlo: Setkání seniorů v Bystřici nad Pernštejnem, Vernisáž výstavy „Kouzla a krásy stáří“, posezení v restauraci Mitrovský dvůr, Kateřinská výstava Rožná, Setkání seniorů ve Strážku. Vernisáž „Kouzla a krásy stáří“ zorganizoval zřizovatel domova, byla vystavena fotoplátina z kalendáře klientů domova. Vzhledem ke zdravotnímu stavu uživatelů jsme nevolili celodenní výlety a dlouhé trasy. Uživatelé jezdili na nákupy do Bystřice nad Pernštejnem a do Dolní Rožínky. Děti z MŠ Dolní Libochová nám i letos vyráběly narozeninová přání. Dětem byly předány drobné dárky a poděkování, vyrobili jsme dárky do tomboly na karneval. Z výrobků klientů jsme vytvořili také dárky do tomboly na Kateřinskou zábavu do Dolní Rožínky. Domov navštěvovaly děti základních škol a studenti středních škol. Navázali jsme spolupráci ze ZUŠ Bystřice nad Pernštejnem, kdy jsme v DS vystavovali výtvarné práce tamních žáků. Žáci výtvarného oboru přijeli představit vlastní módní přehlídku. Podporovali jsme uživatele a jejich rodiny v tom, aby se společně setkávali s ostatními lidmi a měli možnost neztratit kontakt s přirozeným prostředím. V domově také proběhlo několik rodinných oslav - narozeniny, výročí. Rodinám je zajištěno soukromí a vyhovující prostředí a podmínky.

V tomto roce se podařilo pokračovat v pravidelnosti při organizaci ekumenických bohoslužeb, které probíhaly zpravidla třetí neděli v měsíci (celkem 10x), měsíčně byly zajištěny katolické mše svaté. Do domova dojížděli pravidelně, zpravidla 1x měsíčně, prodejci oblečení a obutí, Pekárna Řečice, Fryšavské uzeniny. Klienti měli možnost nakoupit si sami. Do činností byla zapojena také brigádnice, která v DS v době letních prázdnin pracovala. V tomto roce byla vedena evidence pobytů venku, cílem bylo prostřídávání všech uživatelů, kterým to dovoluje zdravotní stav a mají o pobyt venku zájem. V evidenci budeme pokračovat i v dalším roce.

Vzhledem k vysokému počtu zástupů asistentů ve službách za nepřítomné pečovatele (pracovní neschopnosti, ukončení pracovního poměru) - 91x celodenní služby, 28x do skončení pracovní doby, 198x doprovodů k lékaři, bylo poznat, že počet aktivit, evidovaných pobytů venku klesl. Prvořadě však bylo zajistit celodenní ošetrovatelskou a sociální péči, což se tímto způsobem dařilo. Práci asistentů to velmi komplikovalo, průběžně se nastavovali plány směn a harmonogramů v oddělení, při tom se dařilo zajistit

základní povinnosti asistentů (chod kavárny, nákupy pro imobilní uživatele, Podklady pro IP, volnočasové aktivity, péče o květiny a zvířata, inventarizace majetku, duchovní programy, výzdobu domova, prodejní akce, prezentace domova a věci další, vyplývající z pracovní náplně asistentů). Asistenti se v převážné míře podíleli na doprovodech uživatelů k lékaři, uživatel vždy odjížděl v doprovodu pracovníka domova.

Přehled vzdělávacích, poznávacích, kulturních a zábavných programů pro klienty v roce 2017

datum	název akce	místo
6. 1.	Průvod Tří králů	Mitrov
9. 1.	Mše svatá	Mitrov
11. 1.	Dýňování	Mitrov
25. 1.	Posezení s harmonikářem	Mitrov
30. 1.	Výbor obyvatel	Mitrov
2. 2.	Přednáška - Francie	Mitrov
3. 2.	Felinoterapie	Mitrov
6. 2.	Mše svatá	Mitrov
22. 2.	Masopust na Mitrově	Mitrov
23. 2.	Prodejní akce pro klienty - pí Remeňová	Mitrov
26. 2.	Ekumenická Bohoslužba Mgr. Erdinger	Mitrov
28. 2.	Canisterapie	Mitrov
	Časopis Mitrováček	Mitrov
6. 3.	Mše svatá	Mitrov
7. 3.	Oslava MDŽ - studenti SZŠ Žďár nad Sázavou	Mitrov
10. 3.	Oslava MDŽ sklienty na Mitrově	Mitrov
16. 3.	Prodejní akce pro klienty- pí Kultová	Mitrov
30. 3.	Cestopisná přednáška Nepál, Himaláje	Mitrov
3. 4.	Mše svatá	Mitrov
7.3.-12.4.	Velikonoční pečení, pletení pomlázek, výstava	Mitrov
9. 4.	Ekumenická Bohoslužba Mgr. Erdinger	Mitrov
10.4.	Canisterapie	Mitrov
26.4.	Pálení čarodějnic	Mitrov
30. 4.	Ekumenická Bohoslužba Mgr. Erdinger	Mitrov
	Mitrováček - časopis	Mitrov
3.5.	Srdce na dlani	Jihlava
11.5.	Přednáška - Himaláje II.	Mitrov
15.5.	Mše svatá	Mitrov
17.5.	Prodejní akce pro klienty - pí Kultová	Mitrov
21.5.	Ekumenická Bohoslužba	Mitrov
22. 5.	Výbor obyvatel	Mitrov
24.5.	Setkání seniorů	Bystřice nad Pernštejnem
26.5.	Dopoledne s harmonikářem	Mitrov

1.6.	Reminiscenční výstava - minerály	Mitrov
5.6.	Mše svatá	Mitrov
15.6.	Výlet na Mitrovský dvůr	Mitrov
18.6.	Ekumenická bohoslužba	Mitrov
22.6.	Prodejní akce pro klienty - pí Kultová	Mitrov
	Mitrováček - časopis	Mitrov
3.7.	Mše svatá	Mitrov
16.7.	Ekumenická Bohoslužba	Mitrov
17.7.	Canisterapie	Mitrov
28.7.	Soutěžní dopoledne - Bingo	Mitrov
31.7.	Mše svatá	Mitrov
4.8.	Mitrovské zpívanky	Mitrov
13. 8.	Ekumenická Bohoslužba	Mitrov
17.8.	Prodejní akce pro klienty - pí Remeňová	Mitrov
30.8.	Vernisáž výstav Kouzla a krásy stáří	Jihlava
30.8.	Mitrováček - časopis	Mitrov
4. 9.	Mše svatá	Mitrov
6. 9.	Pečeme, vaříme, smažíme z dýní	Mitrov
18.9.	Prodejní akce pro klienty - pí Kultová	Mitrov
15.9.	Mitrovské zpívanky	Mitrov
20.9.	Výbor obyvatel	Mitrov
22.9.	Mitrovské zpívanky	Mitrov
25.9.	Canisterapie	Mitrov
24.9.	Ekumenická Bohoslužba	Mitrov
2.10.	Mše svatá	Mitrov
3.10.	Mitrovské hody	Mitrov
4.10.	Den otevřených dveří	Mitrov
4.10.	Přednáška o zdravém životním stylu	Mitrov
5.10.	Sportovní dopoledne	Mitrov
6.10.	Mitrov ve fotografiích + houby	Mitrov
19.10.	Prodejní akce pro klienty	Mitrov
22.10.	Ekumenická Bohoslužba	Mitrov
26.10.	Canisterapie	Mitrov
31.10.	Mitrováček - časopis	Mitrov
1.11.	Reminiscenční výstava dřevo, myslivost	Mitrov
3. 11.	Veřejný výbor obyvatel	Mitrov
6.11.	Mše svatá	Mitrov
9.11.	Cestopisná přednáška - Argentina	Mitrov
19.11.	Ekumenická Bohoslužba	Mitrov

20.11.	Prodejní akce pro klienty	Mitrov
22.11.	Módní přehlídka ZUŠ Bystřice nad Pernštejnem	Mitrov
29.11.	Pečení cukroví	Mitrov
30.11.	Canisterapie	Mitrov
1.12.	Vánoční jarmark	Rožná
2.12.	Setkání seniorů ve Strážku	Strážek
6.12.	Mikulášská nadílka	Mitrov
7.12.	Barevné Vánoce	Jihlava
11.12.	Vystoupení dětí ZŠ Strážek	Mitrov
12.12.	Návštěva zástupců Městyse Strážek	Mitrov
14.12.	Výstava ručních prací klientů (do 18.12.)	Mitrov
18.12.	Návštěva zástupců MÚ Bystřice n.P., Křižanov	Mitrov
18.12.	Návštěva zástupců MÚ Nové Město n. M.	Mitrov
20.12.	Vystoupení souboru Groš	Mitrov
21. 12.	Vánoční posezení s klienty	Mitrov
29.12.	Mitrovský Silvestr	Mitrov
28.12.	Mitrováček - časopis	Mitrov

Další specifické formy sociální péče, služeb a aktivit v Domově

- podpora uživatelů v samostatném nákupu v domově i mimo domov
- nabídka výběru úterního a pátečního oběda, pondělní, středeční a čtvrteční večeře; výběr pečiva, příloh a nápojů denně
- pomoc a podpora uživatelů při vedení osobního života – osobní záležitosti, jednání s úřady, poradenské služby
- uživatelé obdrželi v den svých narozenin gratulaci, přáníčko vyrobené dětmi z MŠ, pudíngový pohár z kuchyně
- zajištění nákupů uživatelům, kteří si nejsou schopni nákup obstarat sami
- nabídka návštěvy katolických mší (zpravidla první pondělí v měsíci)
- nabídka návštěvy ekumenických bohoslužeb (zpravidla třetí neděle v měsíci)
- zajištění kontaktu s pastoračním pracovníkem (zpravidla druhou středu v měsíci)
- možnost pořádání rodinných oslav narozenin, výročí svateb, atd.
- možnost zapojit se do organizování akcí v domově i mimo domov
- výstavy – velikonoční, vánoční, apod.
- vedeme uživatele k vyjadřování se k problémům, připomínkám, stížnostem
- nabízíme úřední neděle pro kontakt rodin a návštěv uživatelů se sociální pracovníci
- podporujeme činnost Výboru obyvatel (zápisy u VAÚ)
- nabízíme canisterapii, felinoterapii
- nabízíme fakultativní službu – doprava do místa určeného tam a zpět
- zprostředkování služeb holiče a pedikérky
- zprostředkování návštěvy členů Domáčího hospice Vysočina
- podporujeme návštěvy lidí z okolí domova i mimo něj (školy, organizace, spolky, církve, politické strany, zahraniční návštěvníky, brigádníky, praktikanty)
- provádíme individuální plánování a hodnocení služby v programu Cygnus, dle platného standardu č. 5 – Individuální plánování

Z akcí pořádaných v domově byly průběžně pořizovány fotografie, jejichž část je umístěna na webových stránkách domova (www.domovmitrov.cz). Klienty domova navštívili během roku zástupci Městských úřadů a Městysů – Bystřice nad Pernštejnem, Nového Města na Moravě, Strážku, Křižanova, Osové Bítýšky.

V domově proběhly v roce 2017 ankety zjišťující názory dotazovaných na způsob poskytované služby – anketa pro zaměstnance, anketa pro klienty, dotazníky pro praktikanty, brigádníky. Ankety a hodnocení jsou uloženy u vedoucí aktivizačního úseku.

V roce 2017 proběhl celkem 4x Výbor obyvatel, viz. Zápisy z VO, které jsou uloženy u vedoucí aktivizačního úseku. V tomto roce došlo k vydání 6 čísel domovního časopisu Mitrováček, který je uložen u vedoucí aktivizačního úseku.

V roce 2017 docházelo k průběžné prezentaci domova v médiích. Využívali jsme výrobky klientů na dárky pro návštěvy.

V červnu 2017 došlo k pracovnímu setkání starostů okolních obcí a pracovníků v DS Mitrov, které bylo spojené s exkurzí a prezentací domova.

Prezenční a publikační činnost, exkurze, praxe studentů

Prezentace domova

- Setkání starostů a pracovníků domova (16. 6.)
- Beseda pro veřejnost Když Alzheimer přichází (15. 11.)
- Setkání seniorů v Bystřici nad Pernštejnem (24. 5.)
- Vánoční jarmark v Rožné (1. 12.)
- Rozhovor Český rozhlas – dobrovolníci (říjen)
- 26 okolních obcí – Dobrovolnictví, AZ poradna (září, říjen)

Publikační činnost

- **Deník Vysočina** – Felinoterapie (červen), Stáří je krásné (srpen), AZ poradna (říjen), Inzerce průběžně během roku
- **Zpravodaj Bystřicko** – Felinoterapie (červen), Výlet do mitrovského dvora (srpen), Dobrovolnictví (září), AZ poradna (říjen), inzerce – průběžně během roku
- **Zpravodaj Strážek** – Dobrovolníci (září), AZ poradna (říjen)
- **Sociální služby** – Felinoterapie (září)
- **Obzor** – Felinoterapie (září)

Exkurze a návštěvy

- Beseda s hejtmanem o novele sociálního zákona a financování sociálních služeb (14.9.)
- Exkurze pracovníků DS Ždírec (13.10.)

Praxe studentů

- V období od 19. 6. 2016 do 14. 7. 2017 a od 1. 12. do 31. 12. 2017 byla zajištěna praxe studentům Obchodní akademie, Střední odborné školy knihovnické a VOŠ Brno, VOŠ Jihlava, obor sociální práce.

Použité zkratky

DS – domov pro seniory

DZR – domov se zvláštním režimem

PC – počítač

MŠ, ZŠ, VOŠ – mateřská škola, základní škola, vyšší odborná škola

VÚPT – vedoucí úseku pracovních terapií

VS – vrchní sestra

SÚ – sociální úsek

IP, PP – individuální plán, plán péče

DŘ – domácí řád

U3V – Univerzita třetího věku

Miroslava Špačková, vedoucí úseku pracovních terapií

ZDRAVOTNÍ ÚSEK

HODNOCENÍ ZDRAVOTNÍ, OŠETŘOVATELSKÉ A REHABILITAČNÍ PÉČE

Do DS jsou přijímáni uživatelé k celoročnímu pobytu. Jedná se o seniory, jimž zdravotní stav nebo složitá životní situace nedovoluje setrvat v přirozeném domácím prostředí a potřebují celodenní péči.

Cílem péče je udržet u uživatele co nejvyšší úroveň kvality života, podporovat a rozvíjet jeho stávající schopnosti a dovednosti.

Snahou DS je nahradit klientovi domov a co nejvíce se přiblížit jeho dosavadnímu způsobu života.

O klienta je postaráno po stránce zdravotní, ošetrovatelské, psychické a rehabilitační.

Domov je rozdělen na Domov pro seniory a Domov se zvláštním režimem

Lékařská péče

Lékařská péče je v domově zajištěna formou ambulantní péče. Lékař dojíždí do domova 2x týdně. Je stanovena pravidelná ordinační doba. Mobilní uživatelé si přicházejí do ordinace lékaře sami, podle své potřeby. Imobilní klienty, jejichž zdravotní stav to vyžaduje, navštěvuje lékař přímo na pokojích.

U všech uživatelů jsou prováděny pravidelné preventivní prohlídky.

Uživatelům je ponechána možnost volby ošetřujícího lékaře a zdravotní pojišťovny.

Z odborných lékařů do domova dále dojíždí:

- lékař psychiatr - ordinuje 1x za 14dní
- lékař neurolog – přichází 4x – 5x za rok

Ostatní odborná lékařská péče je zajištěna na poliklinice v Bystřici nad Pernštejnem, v nemocnici v Novém Městě, případně v jiných specializovaných zařízeních.

Stomatologickou péči zajišťuje lékařka ve Strážku nebo zubaři, u níž jsou uživatelé registrováni.

Ošetrovatelská péče

Ošetrovatelskou péči poskytuje tým zdravotních sester a pečovatелů. Péče je poskytována 24 hodin. Snahou je udržet uživatele v dobrém somatickém a psychickém stavu.

Péče o uživatele je individuální, vychází z jeho potřeb a požadavků, jsou respektována uživatelská přání, jeho osobní příběh a aktuální zdravotní stav. Zavedením Dokumentace péče o uživatele se docílilo přehledného monitoringu naplňování potřeb u uživatelů a činností, které je nutné sledovat, zejména:

- příjem potravy - značná část uživatelů je ohrožena malnutricí, nebo naopak obezitou
- příjem tekutin - od určitého věku člověk postrádá pocit žízně a hrozí u něho riziko dehydratace
- správné polohování - je důležité z hlediska prevence dekubitů a kontraktur
- hygienická péče - zvláště u inkontinentních uživatelů je důležitá pro zajištění komfortu, péče o pokožku je nedílnou součástí hygienické péče
- vyprazdňování, výdej tekutin, mobilitu...

Veškeré úkony prováděné u uživatelů jsou zaznamenány v dokumentaci. Dokumentace je vedena v elektronické a tištěné podobě.

Zápisy v dokumentaci jsou sledovány a pravidelně vyhodnocovány.

U uživatelů s diagnózou demence je v maximální míře podporován nácvik běžných denních činností a stereotypů, trénování paměti a zachování mobility.

Rehabilitační péče

Rehabilitace je u klientů prováděna na základě ordinace lékaře a řídí se momentálním stavem klienta. Je důležitou složkou v péči o klienta. U ležících klientů není cílem rehabilitace úplná mobilita, ale zlepšení životního komfortu. S dlouhodobě ležícími klienty se provádí nácvik sedu, vertikalizace, podporuje se plicní ventilace. Rehabilitace se snaží podpořit psychický stav klienta a je součástí individuálních plánů.

Rozdělení rehabilitačních aktivit

- denní skupinová cvičení – probíhají na odděleních a jsou doprovázena hudbou a doplněna o cvičení s náradím
- individuální cvičení – je aktivní nebo pasivní, podle stavu klienta
- individuální nácvik chůze s využitím kompenzačních pomůcek – různé typy chodítek
- fyzikální terapie – bio lampy, parafin

Snahou všech pracovníků je vytvořit klientům příjemné, klidné a důstojné prostředí, které by jim v co největší míře přiblížilo domov.

VYKAZOVÁNÍ ZDRAVOTNICKÝCH VÝKONŮ

Od 1. 1. 2007 hradí zdravotní pojišťovny ošetrovatelskou a rehabilitační péči svým pojištěncům umístěným v pobytových zařízeních. Tato povinnost je v souladu s platným zněním zákonů č.48/1997Sb., č.108/2006Sb., č.109/2006Sb. a navazujících prováděcích předpisů.

DS Mitrov má uzavřenu smlouvu se Všeobecnou zdravotní pojišťovnou od 1. 5. 2007. A od roku 2015 s Českou průmyslovou zdravotní pojišťovnou a Zdravotní pojišťovnou ministerstva vnitra České republiky.

Vykazované výkony u jednotlivých uživatelů jsou indikovány ošetřujícím lékařem a zaznamenány ve zdravotnické dokumentaci. U každého uživatele, u něhož lékař indikuje výkony hrazené zdravotní pojišťovnou, se vyplňuje Poukaz na vyšetření / ošetření ORP. Každá intervence prováděná u uživatele je zaznamenána – zaznamenává se datum provedení, čas, stručný popis činnosti, reakce klienta, podpis sestry.

Poukaz ORP musí souhlasit se zápisem lékaře ve zdravotnické kartě uživatele a se záznamy sestry v Ošetrovatelské dokumentaci.

Při změně ordinace, nebo diagnózy se musí Poukaz přepsat nebo doplnit.

Poukazy ORP se zakládají k případné kontrole ze strany zdravotní pojišťovny

Vykazování výkonů na zdravotní pojišťovnu se provádí každý měsíc. K vykazování se používá počítačový program Cygnus.

Martina Košťálová, DiS., vedoucí zdravotního úseku

ÚSEK DS

Služba Domov pro seniory Mitrov

Služba DS má dvě oddělení – Pavilon A a Pavilon B. Na oddělení PA je 34 lůžek a oddělení PB má 30 lůžek.

Péči zajišťuje tým zdravotních sester, pečovatelů a sociálních asistentů. Na každé směně je přítomna zdravotní sestra.

Každý člověk má svůj jedinečný životní příběh a ten je dobré znát, abychom jej s úctou a respektem vnímali a přijímali. A to zvláště, když se klient sám ztrácí v čase, prostoru i ve společnosti. Když člověku do života vstoupí nemoc jako demence, přesto zůstává osobností. Proto se naši zaměstnanci učí pochopit a poznat životní příběh našich klientů.

V tomto roce do našeho domova na službu DS nastoupilo 19 klientů. Sociální pracovníce již před nástupem klienta do našeho domova zjišťují informace potřeb a přání klientů při sociálním šetření. Tyto informace jsou velice důležité pro práci pracovníků přímé péče nejen pro pečovatele ale i pro zdravotní sestry. Každý klient je individuální a nastavené IP se velice liší. Prvotní pro naši práci je spokojený a usměvavý klient.

Cílem péče je udržet klienta co nejdéle v dobrém somatickém a psychickém stavu.

Homolková Pavlína, vedoucí úseku DS

ÚSEK DZR

Služba Domov se zvláštním režimem

Do oddělení jsou přijímáni uživatelé s diagnózou Alzheimerova demence a dalšími typy demencí. V Domově jsou tři oddělení se zvláštním režimem oddělení Zámek s kapacitou 39 lůžek – oddělení otevřené, Slunečnice I. s kapacitou 13 lůžek a Slunečnice II. s kapacitou 14 lůžek – tato oddělení jsou obě uzavřena.

V oddělení je stálá přítomnost personálu – pečovatele

Cílem poskytované služby je zapojení klientů do běžného života, podpora a zachování jejich soběstačnosti, schopností a dovedností co nejdéle, podpora sociálního začleňování, zachování vazeb s rodinou a blízkými osobami. Zajištění důstojného života v bezpečném a podnětném prostředí. Přístup k uživateli je vždy individuální a důraz je kladen na důstojné jednání s ním. Poskytování kvalitní a pozorné péče umírajícím uživatelům.

Obsahem celodenní péče je pomoc a podpora v denních aktivitách – oblékání, hygiena, jídlo, naplnění volného času. Jednoduché aktivizační činnosti – poslech hudby, zpěv, prohlížení starých fotografií, prohlížení a četba časopisů a knih, jsou využívány prvky trénování paměti a prvky bazální stimulace. Procházky v parku nebo zahrádce, přiměřený pohybový režim a pohybová terapie. S uživatelem se pracuje klidně, trpělivě a s respektem. Ošetřovatelský personál je pravidelně proškolen a veden v péči o uživatele.

Jana Bartošová, DiS., vedoucí úseku DZR

PROVOZNÍ ÚSEK

Realizované opravy, investiční akce a zakoupený majetek nad 40 000,-

- **Přebudování skladu úklidu na sociální zařízení**
Sklad byl přebudován na sociální zařízení pro návštěvy, které je tvořeno dvěma samostatnými WC a společnou předsíňkou.
- **Oprava podlah a obkladů ve skladech kuchyně**
Dlažba byla vyměněna v přípravně zeleniny, obklady byly opraveny v přípravně zeleniny, skladu pečiva a místnosti na zbytky
- **Rekonstrukce trafostanice**
Byla kompletně zrekonstruována rozvodna VN i NN, vyměněna obě trafo a připojen další motorgenerátor, který napájí celou budovu.
- **Projektová dokumentace na opravu komunikací**
Projektová dokumentace byla zpracována a předána na majetkový odbor.
- **Oprava zdi a chodníku u trafostanice**
Původní zeď byla zbourána a vystavěna nová ze štípaných bloků, chodník byl nově položen na zámkové dlažby
- **Oprava koupelny na zámku**
Celá koupelna byla nově obložena a položena nová dlažba. Bylo opraveno odvětrání koupelny a instalována nová umyvadla.
- **Generálka motoru z UNC**
Motor z UNC prošel kompletní generální opravou
- **Oprava nájezdové rampy pro vozíčkáře**
Celá nájezdová rampa byla kompletně rozbourána, vystavěn nový tarásek ze štípaných šalováků, do kterých bylo nakotveno zábradlí a nově položena zámková dlažba.
- **Nákup varného kotle**
Starý kotel byl neustále opravován, proto byl zakoupen nový značky ALBA
- **Nákup kontejneru na komunální odpad**
U původního kontejneru došlo k prorezivění podlahy, při opravě bylo zjištěno, že je zrezivělá i celá konstrukce a proto byl zakoupen kontejner nový s dvojnásobnou kapacitou.
- **Vyčištění dlažby na terase u průjezdu a balkonu na zámku**
Dlažba byla zanešena prachem a neodtíkala pod ní voda, proto musela být kompletně přeskládána a očištěna folie, na které je položena
- **Oprava oplocení okolo rybníku**
Byly zakoupeny nové plotové dílce, které instalovala na původní sloupky údržba
- **Oprava podlahy v altánu**
Původní podlaha byla na několika místech prohnílá a byla nahrazena modřínovými deskami.

Školení

Školení vedoucích zaměstnanců
Školení zaměstnanců BOZP a PO, příprava požárních hlídek
Školení řidičů - referentů
Školení hygienické minimum

Externí kontroly

Revize

Revize výtahu – zámek – 4x – výtah bez závad
Revize výtahu – kuchyně – 4x – výtah bez závad
Revize výtahu – pavilon – 4x – výtah bez závad
Revize tlakových nádob – bez závad
Revize zdravotnických prostředků – bez závad
Revize elektro – bytové a nebytové prostory na zámku – bez závad
trafostanice – bez závad
ruční nářadí – bez závad
veřejné osvětlení a márnice – bez závad
ČOV – bez závad
Revize motorgenerátoru – bez závad
Revize vah a závaží – bez závad
Revize EPS – bez závad
Revize EZS - bez závad

Kontroly

Kontrola PHP a hydrantů - některé hasící přístroje odvezeny na tlak. zkoušku
Kontrola Krajské hygienické stanice – 1x – bez nálezů
Vnitřní audit kuchyně – bez závad

Zaměstnanci

V lednu nastoupila jako pomocná kuchařka Soňa Jurná.
Na dohodu o provedení práce v kuchyni pracovala Libuše Holá a Alena Vonešová a v prádelně Kateřina Jarošová.

Bc. Petr Šubert, vedoucí provozního úseku

EKONOMICKÝ ÚSEK

Hospodaření organizace v roce 2017

Výsledek hospodaření naší organizace za rok 2017 je 283 296,34 Kč., z toho

- hlavní činnost 264 497,80 Kč
- doplňková činnost 18 798,52 Kč

V tomto roce jsme obdrželi dotaci na dvě registrované služby, a to:

- ze SR ve výši **12 159 000,00 Kč**
- od zřizovatele ve výši **1 854 962,00 Kč**
- další příjmy tvořily úhrady za pobyt a stravu, příspěvky na péči od ÚP a příjmy od zdravotních pojišťoven ve výši **33 057 822,00 Kč.**

V organizaci byly během roku realizované opravy

- nemovitostí v hodnotě **931 969,00 Kč**, které byly hrazené z provozních prostředků
- ostatní opravy činily **545 793,00 Kč.**

Z investičního fondu, který je tvořen odpisy majetku, byl financován :

- nákup dlouhodobého hmotného majetku v celkové hodnotě **149 tisíc Kč** (kontejner a varný kotel).
- odvody zřizovateli činily **772 tisíc Kč.**
- technické zhodnocení budovy – „přebudování skladu na toalety“ v hodnotě **168 tisíc Kč.**

V areálu Domova pro seniory proběhla kompletní rekonstrukce trafostanice v hodnotě **4 729 tis. Kč** a rekonstrukce čistírny odpadních vod v hodnotě **6 314 tis. Kč.** Tyto rekonstrukce proběhly v režii KRAJSKÉHO ÚŘADU Jihlava.

Tvorba a čerpání fondu investic

Počáteční stav		295 601,45 Kč
Tvorba fondu - odpisy		1 030 812,00 Kč
Použití fondu investic		-339 036,00 Kč
Odvod do rozpočtu zřizovatele		-772 000,00 Kč
Zůstatek		215 377,45 Kč

Tvorba a čerpání fondu kulturních a sociálních potřeb

Počáteční stav		163 937,44 Kč
Příděl do FKSP		500 843,54 Kč
Příspěvek na stravování		-137 430,00 Kč
Kultura-vzdělávání		-30 179,00 Kč
Dary-zaměstnanci		-26 500,00 Kč
Penzijní připojištění		-153 000,00 Kč
Ostatní užití fondu		-84 000,00 Kč
Zůstatek		263 671,98 Kč

Propočet mzdové regulace

Stanovený limit prostředků na platy **24 844 000,00 Kč**
(závazný ukazatel)

Skutečnost čerpání prostředků na platy: **25 342 087,00 Kč**
 - náhrada mzdy za dočasnou pracovní neschopnost -183 791,00 Kč
 - dohody o provedení práce -299 910,00 Kč
 - mzdy vyplacené na hospodářskou činnost -14 386,80 Kč

Úspora nevyplacených mzdových prostředků **0,80 Kč**

Obdržené finanční dary

V roce 2017 obdržela naše organizace finanční dary od

- **Jaromíra Houdka z Nového Města na Moravě**
- **Moreau Agri Vysočina Nové Město na Mor.**
- **CURATIO Education Brno**
- **Mgr. Libor Veselý**

Za tyto dary děkujeme.

Inventarizace majetku

- **Inventarizace majetku a závazků** byla provedena v souladu s ustanoveními zákona č. 563/1991 Sb., O účetnictví, s vyhláškou č. 410/2009 Sb. a vnitřní směrnicí S 19 platnou pro DS Mitrov.
- Inventarizace byla provedena **ke dni 31. 12. 2017** za přítomnosti hlavní inventarizační komise a dílčích inventarizačních komisí.

Výsledek inventarizace:

- Výsledky inventarizace jsou podle jednotlivých účtů uvedeny v příloze Inventarizační zprávy, zde je uveden stav účetní, skutečný a případný rozdíl. Také je zde uvedeno, který dokument je podkladem pro inventarizaci. Rozdíl zjištěný při inventarizaci je 0.
- U zásob – potravin je průběžně sledována doba použitelnosti, aby nedošlo z tohoto důvodu ke znehodnocení, zodpovídá nutriční terapeut.
- Všechny fondy byly finančně kryté a organizace neporušila rozpočtovou kázeň.
- Účetnictví podává věrný a poctivý obraz o stavu a pohybu majetku a závazků účetní jednotky v souladu s českými účetními předpisy.

Auditorská činnost

Ověření účetní závěrky podle českých účetních předpisů a ověření příspěvku na vyrovnávací platbu, v naší organizaci provádí auditor Ing. Luboš Liška.

Hospodářské výsledky organizace**I. Rozvaha k 31. 12. 2017**

- | | |
|-----------------|------------------|
| • Stálá aktiva | 58 649 492,49 Kč |
| • Oběžná aktiva | 7 571 140,58 Kč |

AKTIVA CELKEM	66 220 633,07 Kč
----------------------	-------------------------

- | | |
|-------------------|------------------|
| • Vlastní kapitál | 61 249 563,96 Kč |
| • Cizí zdroje | 4 971 069,11 Kč |

PASIVA CELKEM	66 220 633,07 Kč
----------------------	-------------------------

II. Majetek organizace

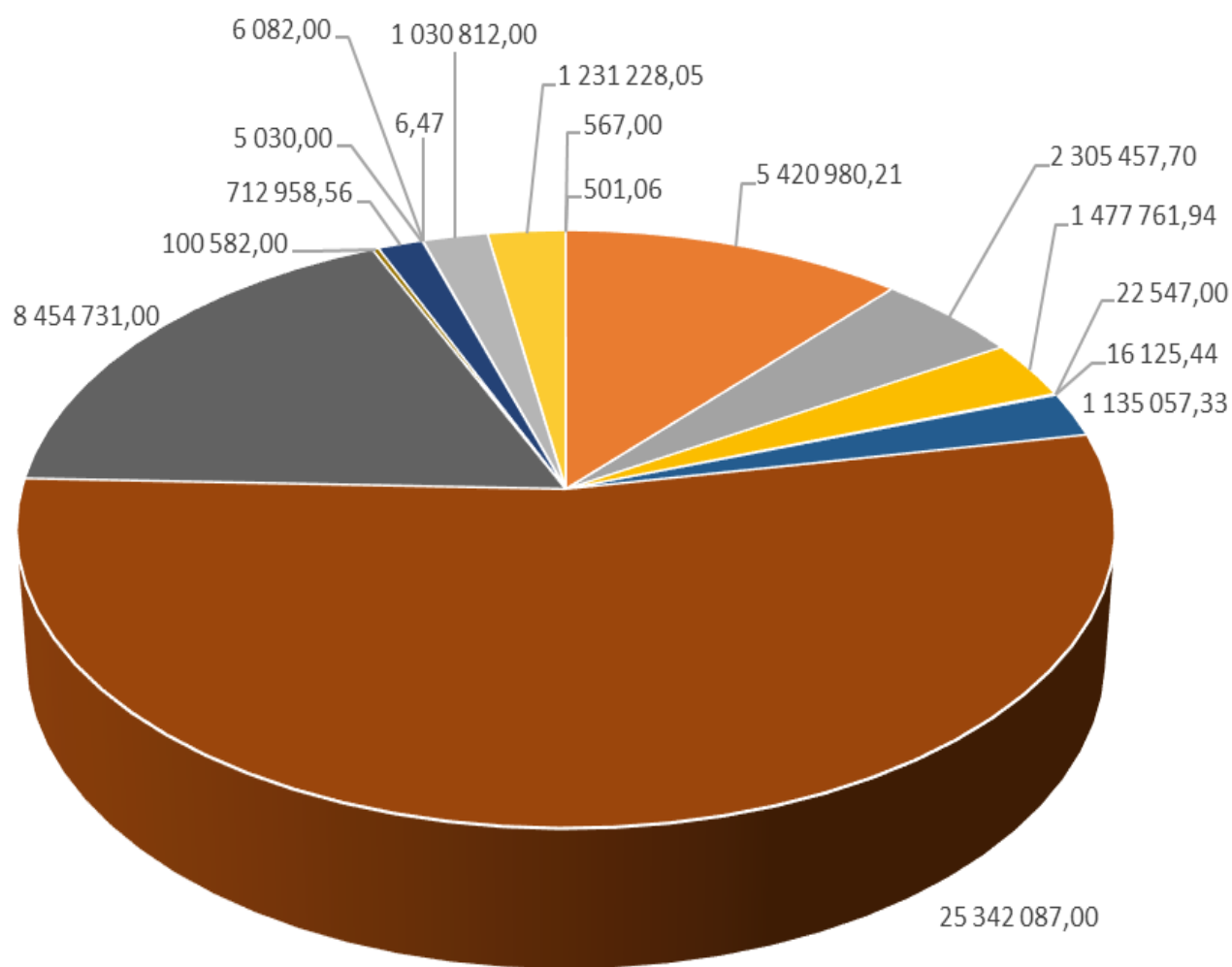
<u>Celková hodnota majetku k 31.12.2016 je</u>	104 674 219,01 Kč
---	--------------------------

Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	82 159,40 Kč
Dlouhodobý nemovitý majetek	66 171 052,35 Kč
Dlouhodobý movitý majetek	14 787 471,69 Kč
Drobný dlouhodobý hmotný majetek	14 494 408,17 Kč
Pozemky	5 019 924,00 Kč
Majetek v podrozvahové evidenci (POE 1 a POE 2)	4 119 203,40 Kč

III. Výkaz zisku a ztrát**Přehled nákladů a výnosů organizace za období roku 2017**

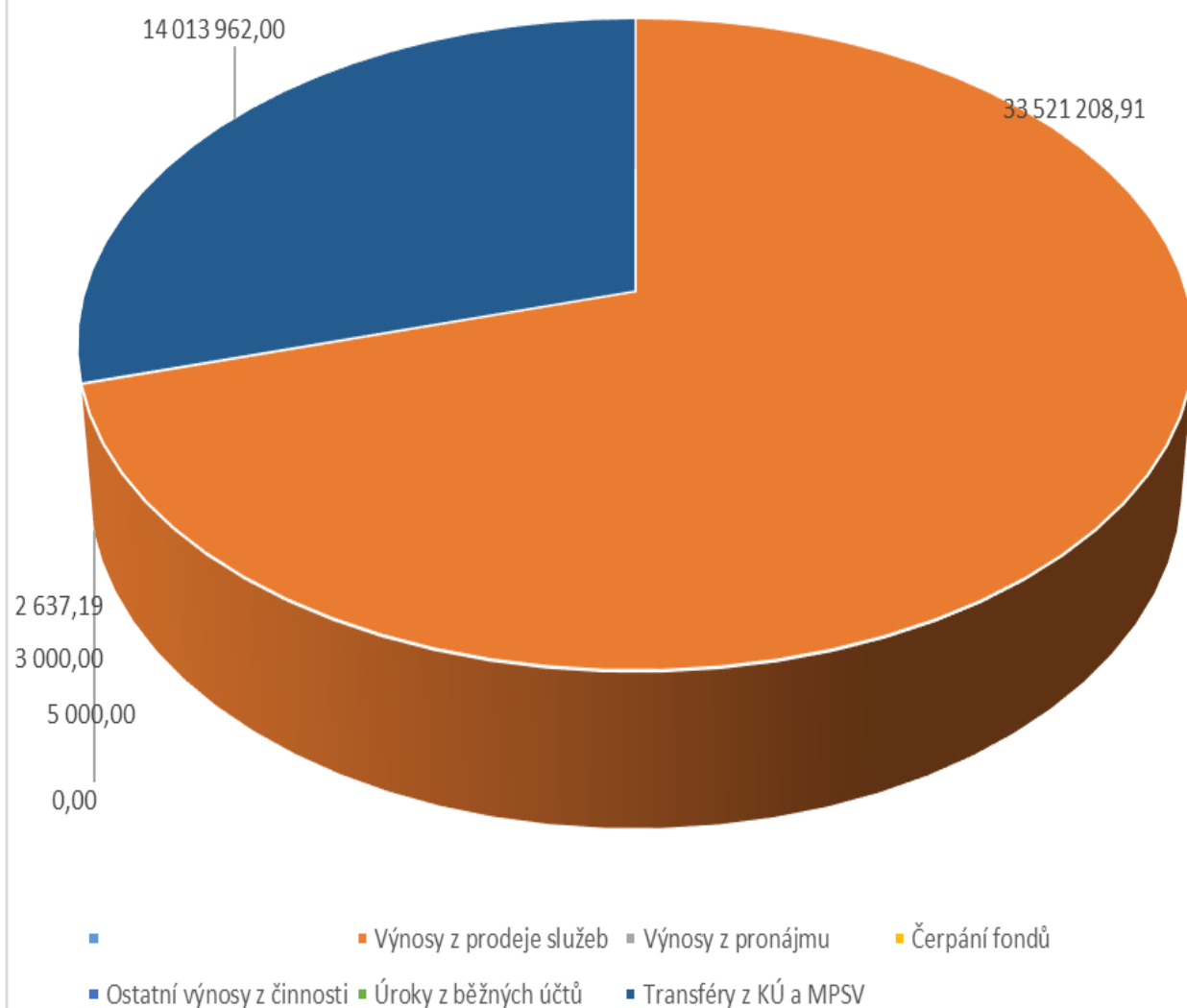
NÁKLADY			VÝNOSY		
SU	NÁZEV	ČÁSTKA	SU	NÁZEV	ČÁSTKA
501	Spotřeba materiálu	5 420 980,21	602	Výnosy z prodeje služeb	33 521 208,91
502	Spotřeba energie	2 305 457,70	603	Výnosy z pronájmu	5 000,00
511	Opravy a udržování	1 477 761,94	648	Čerpání fondů	0,00
512	Cestovné	22 547,00	649	Ostatní výnosy z činnosti	3 000,00
513	Náklady na repre	16 125,44	662	Úroky z běžných účtů	2 637,19
518	Ostatní služby	1 135 057,33	672	Transfery z KÚ a MPSV	14 013 962,00
521	Mzdové náklady	25 342 087,00			
524	Zákonné soc. pojištění	8 454 731,00			
525	Jiné sociální pojištění	100 582,00			
527	Zákonné soc. náklady	712 958,56			
531	Daň silniční	5 030,00			
538	Jiné daně a poplatky	6 082,00			
549	Pojistné	6,47			
551	Odpisy DM	1 030 812,00			
558	Náklady z DDHM	1 231 228,05			
569	Ostatní finanční NÁ	567,00			
591	Daň z příjmu	501,06			
CELKEM NÁKLADY		47 262 514,76	CELKEM VÝNOSY		47 545 808,10
HOSPODÁŘSKÝ VÝSLEDEK			283 293,34		

NÁKLADY za hlavní a doplňkovou



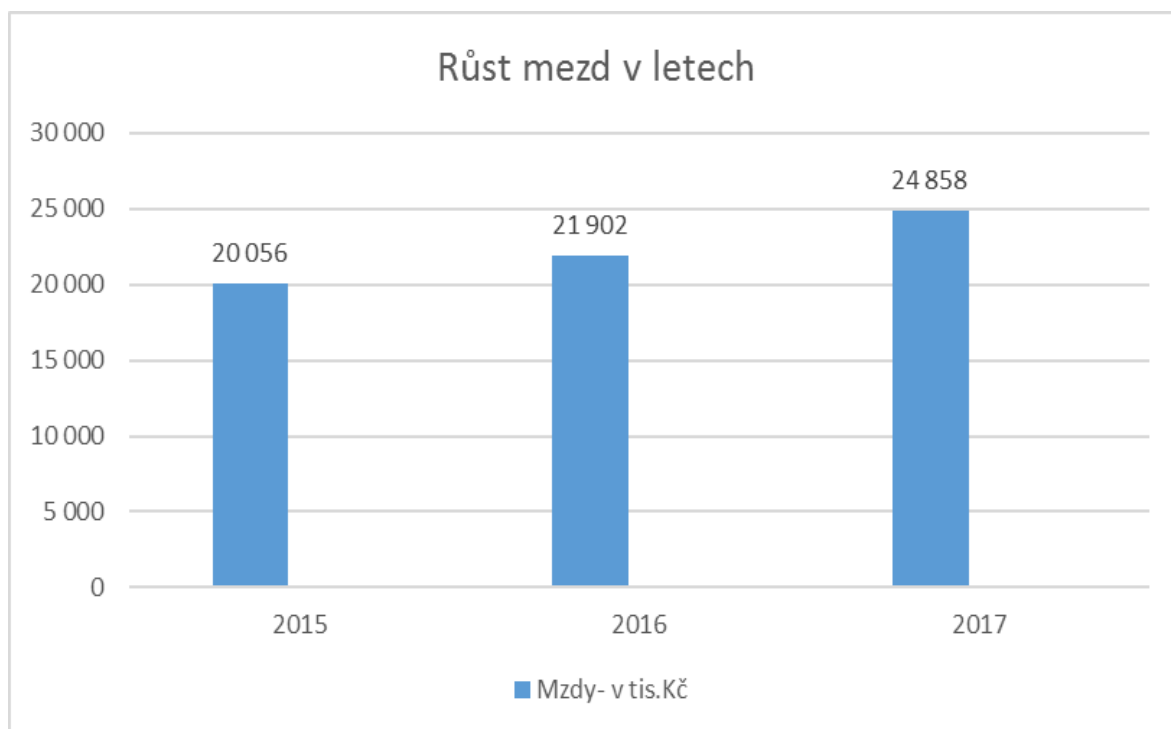
- | | | | |
|--------------------------|---------------------------|------------------------|----------------------|
| ■ | ■ Spotřeba materiálu | ■ Spotřeba energie | ■ Opravy a udržování |
| ■ Cestovné | ■ Náklady na repre | ■ Ostatní služby | ■ Mzdové náklady |
| ■ Zákonné soc. pojištění | ■ Jiné sociální pojištění | ■ Zákonné soc. náklady | ■ Daň silniční |
| ■ Jiné daně a poplatky | ■ Pojistné | ■ Odpisy DM | ■ Náklady z DDHM |
| ■ Ostatní finanční NÁ | ■ Daň z příjmu | | |

VÝNOSY za hlavní a doplňkovou činnost



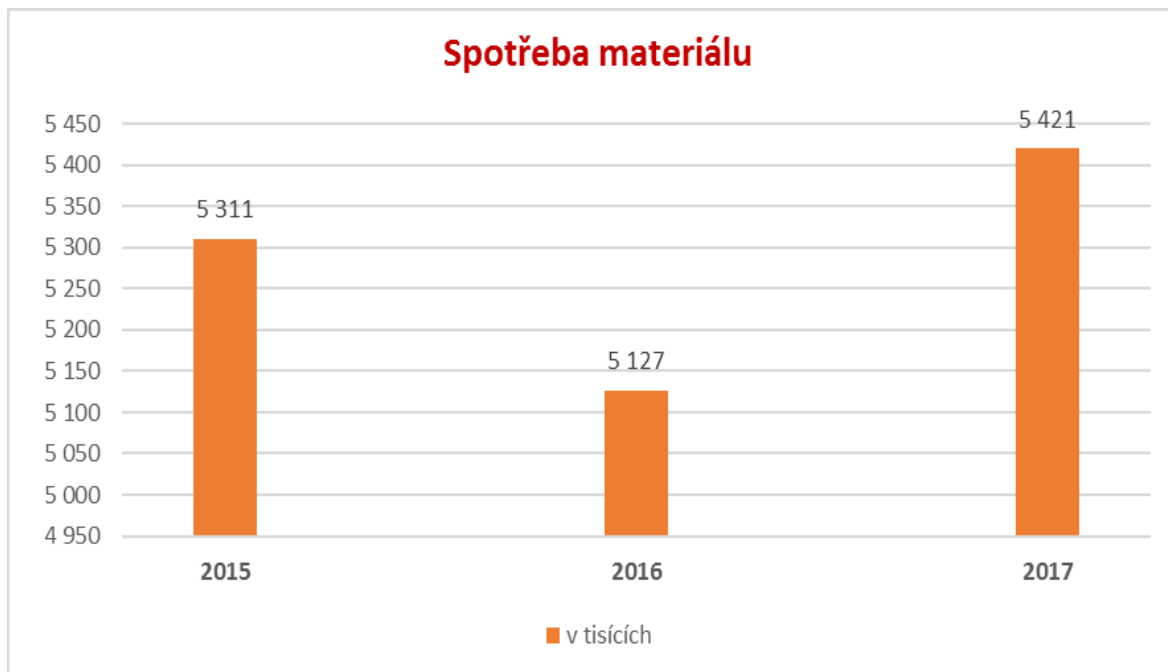
Hrubé platy v letech**2015 - 2017****Růst platů v letech**

Roky	2015	2016	2017
Platy v tisících Kč	20 056	21 902	24 858

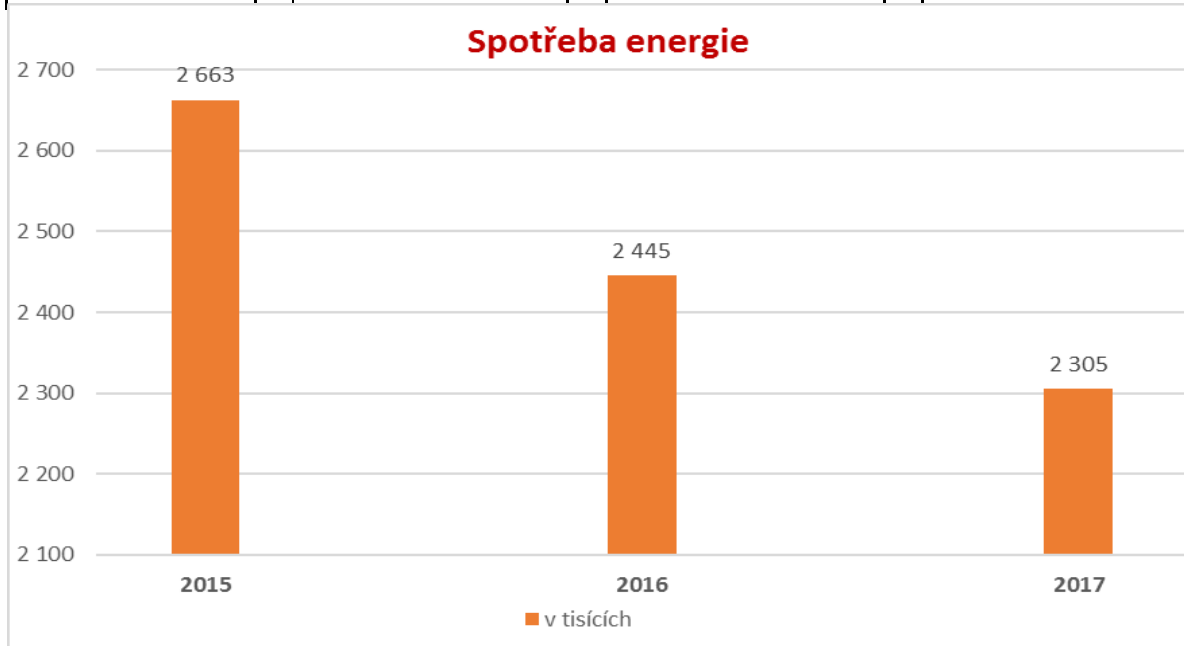


SU 501**Spotřeba materiálu v letech 2015 - 2017**

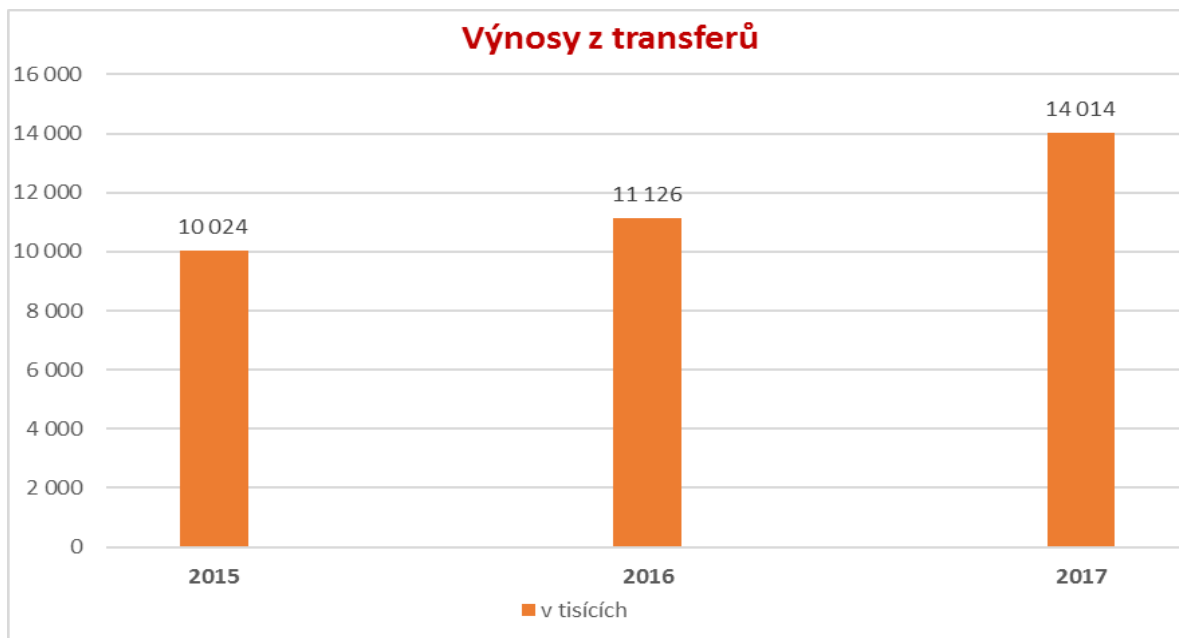
Roky	2015	2016	2017
v tisících Kč	5 311	5 127	5 421

**SU 502****Spotřeba energie v letech 2015 - 2017**

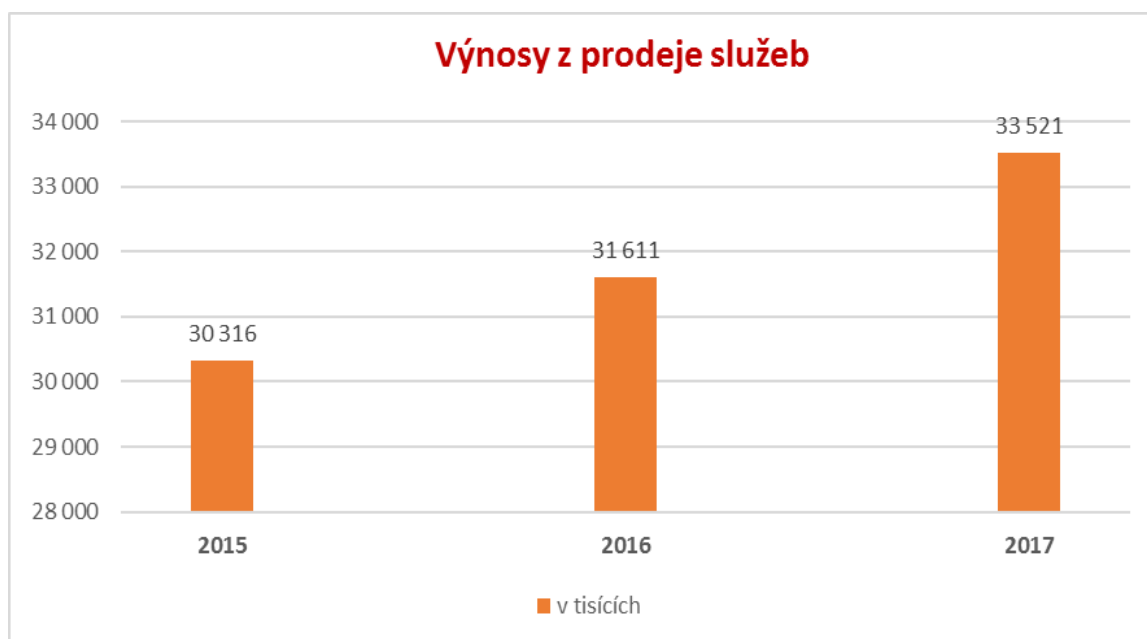
Roky	2015	2016	2017
v tisících Kč	2 663	2 445	2 305



Roky	2015	2016	2017
v tisících Kč	10 024	11 126	14 014

**SU 602****Výnosy z prodeje služeb v letech 2015 - 2017**

Roky	2015	2016	2017
v tisících	30 316	31 611	33 521

*Marta Musilová, vedoucí ekonomického úseku*

INFORMACE DLE ZÁKONA Č.106/199Sb.

VÝROČNÍ ZPRÁVA O ČINNOSTI V OBLASTI POSKYTOVÁNÍ INFORMACÍ PODLE ZÁKONA č.106/1999 Sb., O SVOBODNÉM PŘÍSTUPU K INFORMACÍM, VE ZNĚNÍ POZDĚJŠÍCH PŘEDPISŮ, ZA ROK 2016

V souladu s ustanovením §18 zákona č.106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákona o svobodném přístupu k informacím“), zveřejňuje DS Mitrov následující údaje:

1. V roce 2017 nebyla podána žádná žádost o informace ve smyslu zákona o svobodném přístupu k informacím písemně nebo prostřednictvím elektronické pošty.
2. V roce 2017 nebylo podáno odvolání proti rozhodnutí o odmítnutí žádosti o informace ve smyslu zákona o svobodném přístupu k informacím.
3. Žádný případ nebyl řešen soudem ve věci přezkoumání zákonnosti rozhodnutí povinného subjektu o odmítnutí žádosti o poskytnutí informace.
4. V roce 2017 nebyla poskytnuta žádná výhradní licence ve smyslu zákona o svobodném přístupu k informacím.
5. V roce 2017 nebyla podána stížnost podle § 16a zákona o svobodném přístupu k informacím na postup domova při vyřizování žádosti o informace.
6. Další informace vztahující se k uplatňování zákona o svobodném přístupu k informacím je možné získat na internetových stránkách zřizovatele domova – kraje Vysočina <http://www.kr-vysocina.cz/> a na jeho desce.

V Mitrově 28. 3. 2018

Mgr. Josef Myslivec