

Výroční zpráva Domov pro seniory Mitrov, příspěvková organizace



rok 2020

SLOVO ÚVODEM

Vážení,

ve Výroční zprávě Domova pro seniory Mitrov, příspěvkové organizace, vás chceme seznámit s důležitými informacemi a faktory, které pro nás byly rozhodující z hlediska celé organizace i z hlediska jednotlivých úseků.

Téměř celý rok 2020 byl v našem zařízení poznamenán celkovou epidemiologickou situací ve světě ovlivněnou onemocněním způsobeným virem Covid – 19.

První jarní vlnu jsme zvládli velice dobře, do zařízení se onemocnění nedostalo. Neustále jsme pracovali na krizovém plánu, učinili jsme přísná opatření, abychom ochránili klienty i zaměstnance. Ta spočívala v důsledném dodržování všech protiepidemiologických opatření, která nařizovala Vláda ČR, MZČR, krajská hygienická stanice, MPSV. V rámci zařízení došlo k organizačním změnám, které spočívaly v rozdělení pracovníků do skupin, aby se vzájemně nepotkávali, uzavření jednotlivých oddělení, omezení volného pohybu klientů po zařízení. V té době nám velice pomohla ohromná solidarita veřejnosti, která nám poskytovala tolik potřebné roušky.

Nástupem podzimní druhé vlny jsme oslovovali prostřednictvím sociálních sítí a inzerce dobrovolníky, kteří by nám mohli v případě nouze pomoci. V té době se onemocnění způsobené virem Covid – 19 dostalo i přes veškerá přísná opatření do našeho domova. V domově průběžně vznikala Covid – oddělení, kde se léčili klienti s lehčími příznaky, těžší případy byly hospitalizovány v nemocnici. Onemocněla převážná část klientů i zaměstnanců, bohužel si toto onemocnění vyžádalo i úmrtí z řad klientů. Pro klienty to byla velmi těžká doba, neboť byli dlouhou dobu odloučení od svých nejbližších.

Domov se ocitl v krizové situaci, kdy vlivem nemocnosti či karantény zaměstnanců chyběli pracovníci, kteří by zajišťovali bazální péči o klienty. Abychom se mohli postarat o veškeré klienty, rozhodl jsem se povolat na pomoc Armádu ČR, tři týdny nám pomáhali příslušníci 22. základny vrtulníkového letectva z Náměště nad Oslavou. Spolu s dobrovolníky z řad veřejnosti i rodinných příslušníků našich klientů, studentek medicíny, zdravotníků a sociálních škol, našeho zřizovatele Kraje Vysočina, která zajišťoval hmotnou i poradenskou činnost, se podařilo patrně nejtěžší tři měsíce v historii domova překonat. Za to jim patří naše veliké poděkování, velice si jejich pomoci vážíme.

Největší poděkování však patří celému týmu našich zaměstnanců, kteří vynaložili neuvěřitelné úsilí k tomu, aby zabezpečili veškerou péči obyvatelům mitrovského domova. Každý pomáhal, jak mohl, každý přiložil ruce ku pomoci a každý si sáhl na dno svých sil. A bylo jedno, jestli vykonával práci na své pozici či pomáhal ve zcela jiném úseku. Děkuji jim za jejich obětavost.

Všichni si přejeme a věříme tomu, že v nadcházejícím roce budeme mít v domově již veškeré podmínky, které nám umožní rychlý návrat do normálních kolejí, abychom mohli nadále rozvíjet kvalitu péče o naše obyvatele.

V Mitrově, 19. 3. 2021

Mgr. Josef Myslivec, ředitel

1. ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Název: Domov pro seniory Mitrov, příspěvková organizace
Sídlo: Mitrov 1, 592 53 Strážek
IČ: 711 84 449
Telefon: 566 591 811, fax: 566 591 826
www.domovmitrov.cz
Zřizovatel: Kraj Vysočina, Žižkova 57, Jihlava

KONTAKTY

Mgr. Myslivec Josef - ředitel
Tel.: 566 591 813 Mob. 739 371 529
E-mail: reditel@domovmitrov.cz

Košťálová Martina, DiS. – vedoucí zdravotního úseku
Tel.: 566 591 820 Mob.: 739 911 808
E-mail: zdravotni@domovmitrov.cz

Ing. Jiří Pelikán – vedoucí provozního úseku
Tel.: 566 591 818 Mob.: 737 055 073
E-mail: provozni@domovmitrov.cz

Bartošová Jana, DiS. – vedoucí úseku DZR, zástupce ředitele
Tel.: 566 591 826 Mob.: 731 002 271
E-mail: dzr@domovmitrov.cz

Musilová Marta – vedoucí ekonomického úseku
Tel.: 566 591 829 Mob.: 603 718 583
E-mail: ekonom@domovmitrov.cz

Homolková Pavlína – vedoucí úseku DS
Tel.: 566 591 826 Mob.: 731 859 762
E-mail: ds@domovmitrov.cz

Bc. Musilová Renata - sociální pracovnice
Tel.: 566 591 819 Mob.: 604 468 944
E-mail: socialni@domovmitrov.cz

Špačková Miroslava - vedoucí úseku pracovních terapií, průvodce standardy kvality DS, DZR
Tel.: 566 591 823 Mob.: 731 970 793
E-mail: vsp@domovmitrov.cz

Bc. Sklenářová Jana - sociální pracovnice
Tel.: 566 591 819 Mob.: 731 475 640
E-mail: socialni@domovmitrov.cz

2. VIZE ORGANIZACE

„Dbejme, aby stáří nedělalo vrásky na duši, když je dělá na tváři.“



3. ZÁKLADNÍ PROHLÁŠENÍ ORGANIZACE

Poslání Domova pro seniory Mitrov, p. o.,

1) služba - Domov pro seniory

Poslání DS Mitro

Posláním je zajištění podpory uživatelům tak, aby byla zajištěna smysluplnost každodenního žití při zachování dosavadních schopností a lidské důstojnosti.

Domov nabízí, zajišťuje a podporuje

- ubytování, celodenní stravu včetně diet, úklid, péči o ošacení
- pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu včetně hygieny
- zprostředkování kontaktů se společenským prostředím
- aktivizační a volnočasové činnosti
- pomoc při uplatňování práv, zájmů a při obstarávání osobních záležitostí
- zdravotní, ošetrovatelskou a základní rehabilitační péči
- péči tělesnou, duševní, duchovní a kulturní
- základní sociální poradenství

Cílová skupina uživatelů

Cílovou skupinou Domova pro seniory Mitrov, p. o., jsou:

- senioři se ztrátou či snížením soběstačnosti v základních životních dovednostech
- senioři, jejichž situace vyžaduje pravidelnou nebo občasnou pomoc jiné fyzické osoby
- senioři neschopní uplatňovat své nároky, práva a orientaci v sociální síti
- senioři s chronickým a jiným zdravotním postižením
- senioři s kombinovaným postižením
- senioři s Alzheimerovou chorobou dle individuálního posouzení
- senioři s jinými druhy demencí dle individuálního posouzení

Okruh osob:

- senioři od 65 let

Naše zařízení nemůže poskytnout služby uživatelům:

- seniorům, u nichž nejsme schopni kvalitně zajistit ošetrovatelskou péči vzhledem k našim podmínkám, personálnímu obsazení a vybavení
- seniorům, jejichž zdravotní stav vyžaduje poskytnutí ústavní péče ve zdravotnickém zařízení
- seniorům páchajícím trestnou činností, lidem požívajícím nadměrné množství alkoholu a užívajícím toxikologické, psychotropní a omamné látky
- seniorům, kteří z důvodu duševní poruchy výrazně narušují občanské vztahy
- a kolektivní soužití
- seniorům, u kterých se vyskytuje akutní infekční onemocnění

Cíle služby

- podporovat uživatele služby v aktivním prožití období stráveného v Domově, přitom dbát na jeho individuální a zdravotní potřeby
- podporovat a udržovat v maximální možné míře rozumové a motorické dovednosti a návyky, které jsou v době přijetí uživatele do Domova zachovány
- umožnit prožití důstojného života v Domově:
 - a) ubytování v jedno, dvou, třílůžkových pokojích, v rámci možností respektovat právo na soukromí
 - b) zajistit odbornou a bezpečnou péči
 - c) podporovat soběstačnost uživatele
 - d) uplatňovat právo na svobodné rozhodování
 - e) v rámci našich podmínek udržovat styk s okolím
 - f) podporovat styk s rodinou, opatrovníky - zapojit je do péče o uživatele, plánování služby a života Domova
 - g) umožnit uživatelům využít nabídky služeb dobrovolníků
 - h) podporovat co nejvíce běžný způsob života uživatele
 - ch) umožnit uživatelům začleňování do běžného života

Cíle jednotlivých úseků jsou aktualizovány dle potřeby, minimálně 1 x ročně.

Zásady poskytování služby

1. Respektování práv, potřeb uživatele, možnost volby.
2. Chápání a vnímání uživatele jako jednotlivce, podporování a uspokojování jeho individuální potřeby a aktivity, jednání na úrovni vzájemného přátelství, rovnocennosti.
3. Přizpůsobení nabízené služby požadavkům a potřebám uživatele.
4. Podporování vzájemné důvěry, ohleduplnosti, respektu, úcty, partnerství.
5. Respektování společenského postavení uživatele.
6. Dodržování Listiny základních práv a svobod.

ZÁSADY PODLE PRAVIDEL PĚTI P

Pochopit. Podpořit. Přizpůsobit se. Pomoci. Provést.

2) služba - Domov se zvláštním režimem

Posláním je poskytnout pobytové služby lidem, kteří mají sníženou schopnost soběstačnosti z důvodu chronického duševního onemocnění – Alzheimerovy choroby nebo jiného druhu demence a jejichž situace vyžaduje pravidelnou pomoc jiné fyzické osoby.

Domov nabízí, zajišťuje a podporuje

- ubytování, celodenní stravu včetně diet, úklid, péči o ošacení
- pomoc a poskytnutí podmínek při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu včetně hygieny
- zprostředkování kontaktu se společenským prostředím dle individuálních přání, potřeb a možností uživatele
- aktivizační, volnočasové činnosti
- péči tělesnou, duševní, duchovní a kulturní
- ošetrovatelskou péči, lékařskou a základní rehabilitační péči
- pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů, potřeb a při obstarávání osobních záležitostí
- základní sociální poradenství

Cílová skupina uživatelů

Uživatelé vyžadující zvláštní režim

- lidé s chronickým duševním onemocněním, osoby s demencí, kteří neohrožují sebe ani své okolí
- lidé s Alzheimerovou demencí
- lidé s jinými druhy demencí dle individuálního posouzení lékařem

Okruh osob

- dospělí od 55 let

Naše zařízení nemůže poskytnout služby uživatelům

- lidem, jejichž zdravotní stav nevyžaduje zvláštní režim
- lidem, u nichž nejsme schopni kvalitně zajistit ošetrovatelskou péči vzhledem k našim podmínkám, personálnímu obsazení a vybavení
- lidem, jejichž zdravotní stav vyžaduje poskytnutí ústavní péče ve zdravotnickém zařízení
- lidem páchajícím trestnou činností, lidem požívajícím nadměrné množství alkoholu či užívajícím toxikologické, psychotropní a omamné látky
- lidem, u kterých se vyskytuje akutní infekční onemocnění

Cíle služby

- podporovat uživatele v aktivním prožití života stráveného v Domově, přitom dbát na jeho individuální, smyslové a zdravotní možnosti

- podporovat a udržovat do co nejvíce možné míry rozumové, smyslové, motorické dovednosti a návyky, které jsou v době přijetí uživatele do Domova alespoň částečně zachovány
- umožnit prožití důstojného stáří:
 - a) ubytování ve dvou a třílůžkových pokojích, v rámci možností respektování práva na soukromí
 - b) přizpůsobit uspořádání, zařízení a režim v oddělení cílové skupině
 - c) zajistit odbornou a bezpečnou péči
 - d) podporovat soběstačnost uživatele
 - e) uplatňovat právo uživatele na svobodné rozhodování, pokud je toho uživatel schopen
 - f) v rámci našich podmínek udržovat styk uživatele s okolím
 - g) podporovat styk uživatele s rodinou, opatrovníky, s cílem zapojení do péče o uživatele, do plánování služby a života Domova
 - h) umožnit uživatelům využít nabídky služeb dobrovolníků

Cíle jednotlivých úseků jsou aktualizovány dle potřeby, minimálně 1x ročně.

Zásady poskytované služby

- Respektování práv, potřeb uživatele, možnost volby.
- Chápání a vnímání uživatele jako jednotlivce, podporování jeho individuální potřeby a aktivity, jednání na úrovni vzájemného přátelství, rovnocennosti.
- Přizpůsobení nabízené služby požadavkům a potřebám uživatele.
- Podporování vzájemné důvěry, ohleduplnosti, respektu, úcty, partnerství.
- Respektování společenského postavení uživatele.
- Dodržování Listiny základních práv a svobod.

ZÁSADY PODLE PRAVIDEL PĚTI P

Pochopit. Podpořit. Přizpůsobit se. Pomoci. Provést.

4. VNITŘNÍ PRAVIDLA DS MITROV PRO OCHRANU KLIENTŮ PŘED PŘEDSUDEKY A NEGATIVNÍM HODNOCENÍM VEŘEJNOSTI

1. Auta, kterými přepravujeme klienty (na akce, lékařské vyšetření), nemáme označena našim logem, názvem zařízení.
2. Oblečení a věci klientů jsou označeny na méně viditelném místě tak, aby nepoutaly pozornost.
3. Při akcích konajících se mimo Domov (v přirozeném prostředí) je zajištěn dostatek doprovodu personálu tak, aby se klienti pohybovali v menších skupinkách nebo samostatně tak, aby velká skupina osob nepoutala pozornost.
4. Všichni zaměstnanci v DS Mitrov, p. o., užívají dohodnuté oslovení klientů.
5. Víτάme návštěvy osob přicházejících do Domova zvenčí za účelem návštěvy klientů, prohlédnutí si Domova, nabídky svých služeb. Nejsme „zavřeni“ před veřejností.
6. Víτάme návštěvy škol, organizací, spolků, veřejnosti, médií.
7. Pokud jede zaměstnanec jako doprovod na akci s klienty, nepoužívá pracovní uniformu, jede v civilu.
8. Nemáme určené návštěvní hodiny, návštěva může být vykonána kdykoliv, pokud nedejde k porušení Domácího řádu.
9. Zařízení vnímáme jako domov klientů, máme na paměti, že my vcházíme k nim domů. My jsme tu kvůli nim, ne oni kvůli nám.

5. UŽIVATELÉ DS MITROV

Celková kapacita domova do 31. 3. - 130 klientů
od 1. 4. - 122 klientů
od 1. 4. - 120 klientů

Kapacita domova pro seniory - 64 klientů

Kapacita domova se zvláštním režimem – do 31. 3. - 66 klientů
od 1. 4. - 58 klientů
od 1. 6. - 56 klientů

Statistika žádostí za rok 2020

Nevyřazené žádosti z roku 2019 – **127**

Počet přijatých žádostí v roce 2020 - **129**

Celkem evidovaných žádostí – **256**

Počet zrušených žádostí – **137**

Počet zamítnutých žádostí – **4**

Převod žádostí do roku 2021 - **93**

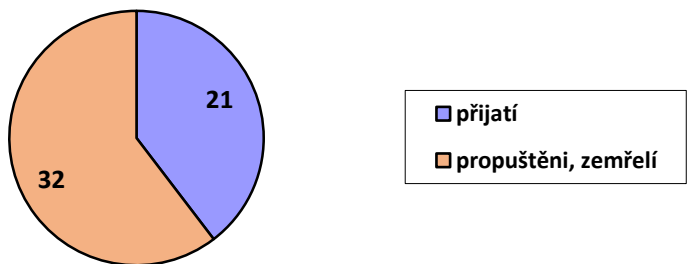
Využití lůžkové kapacity za rok 2020

DS 95,78 %

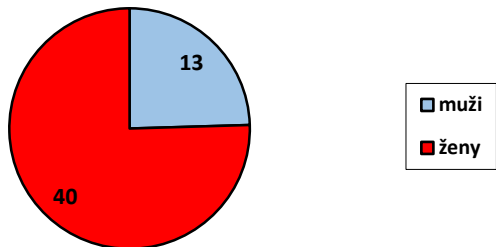
DZR 93,81 %

Uživatelé služby Domov pro seniory k 31. 12. 2020

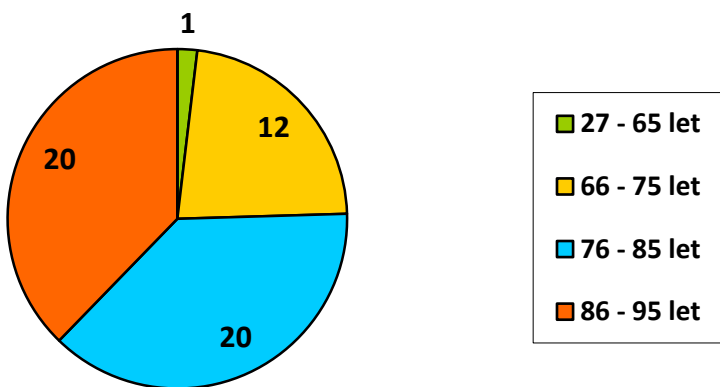
1. změny počtu klientů



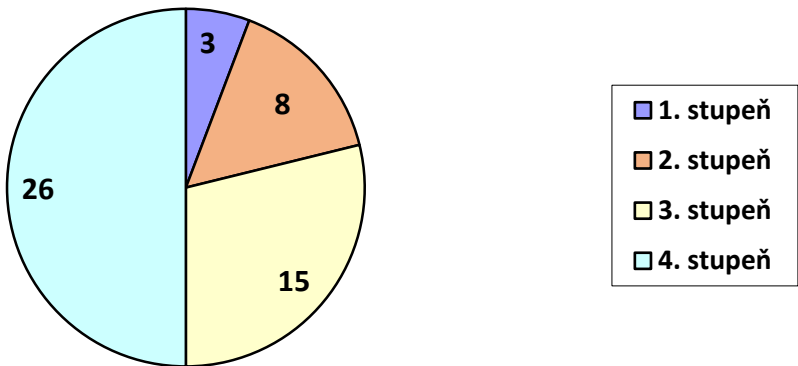
2. klienti dle pohlaví



3. klienti dle věku (průměrný věk – 82,5 let)

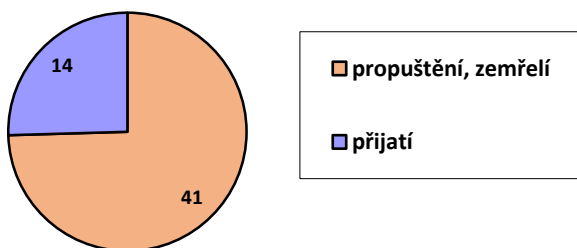


4. klienti dle stupně závislosti

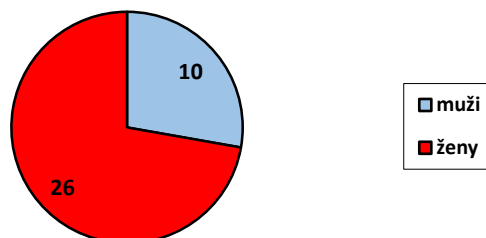


Uživatelé služby Domov se zvláštním režimem k 31. 12. 2020

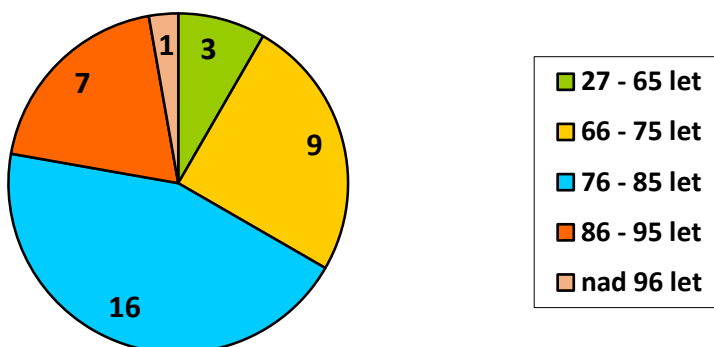
1. změny počtu klientů



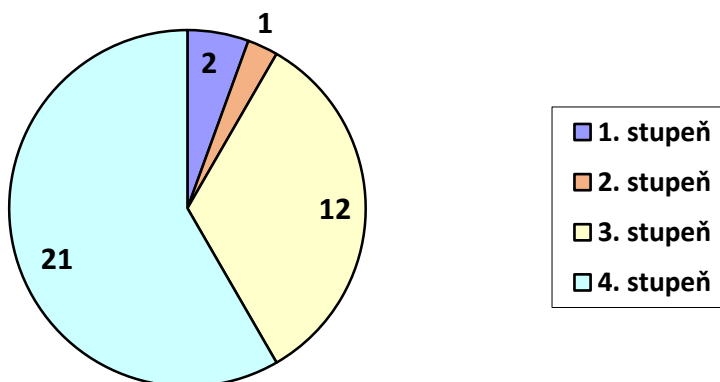
2. klienti dle pohlaví



3. klienti dle věku (průměrný věk – 78,9 let)



4. klienti dle stupně závislosti



6. AKTIVIZAČNÍ ÚSEK

Hodnocení činnosti aktivizačního úseku nebude za rok 2020 vytvořeno způsobem předešlých let. **Téměř celý rok 2020 byl ovlivněn pandemií COVID 19, nouzovým stavem v ČR, přijatými opatřeními v souladu s nařízeními vlády, MPSV, MZDR, hygienické stanice a s tím věcí souvisejících.** Skupinové aktivity probíhaly ve velmi omezené míře. Přesná evidence je k dispozici v tabulce Plány skupinových a individuálních činností 2020, z níž je patrné, že došlo k rapidnímu omezení aktivizace. Asistentky byly využívány do služeb v odděleních, mimo to zajišťovaly nezbytné úkony vyplývající z jejich pracovní náplně.

V letních měsících se dařilo zajišťovat pobyty venku, byla vedena jejich evidence. **Téměř po celý rok byly zakázané skupinové a vzdělávací aktivity, proto skupinky neprobíhaly.** Pokud asistentky nesloužily ve směnách, docházely za klienty individuálně. Prováděly trénování paměti, bazální stimulaci, reminiscenci, klientům četly, zpívaly, apod. V minimální míře probíhaly dílny. Klienti se zapojovali do péče o květiny a zvířata v domově i venku. Společně zajišťovali výzdobu domova, ale i to v omezené míře.

V roce 2020 vycházel časopis Mitrováček, nevyšel však v běžném počtu 6 čísel jako dvouměsíčník, ale pouze v počtu 4 čísel. Sporadicky probíhala Myslivna, mše svatá a canisterapie, proběhlo několik společenských akcí. Neproběhl žádný výlet mimo domov. Výbor obyvatel proběhl dvakrát. Zapojili jsme se do akce Českého rozhlasu Ježíškova vnoučata.

1. Přehled vzdělávacích, poznávacích, kulturních a zábavných programů pro klienty v roce 2020:

datum	název akce	kde akce proběhla
10.1.	Návštěva zástupců Nového Města na Moravě	Mitrov
13.1.	Mše svatá	Mitrov
16.1.	Prodejní akce pro klienty - pí Remeňová	Mitrov
22.1.	Vaření, pečení z cukýn	Mitrov
3.2.	Mše svatá	Mitrov
1.2.	Výbor obyvatel	Mitrov
20.2.	Canisterapie	Mitrov
4.2.	Hudební vystoupení p. Ondráčka	Mitrov
únor	Časopis Mitrováček	
2.3.	Mše svatá	Mitrov
17.3.	Trénování paměti	Jihlava
19.3.	Prodejní akce pro klienty - pí Remeňová	Mitrov
30.3.	Hudební vystoupení p. Ondráčka	Mitrov
duben	Mitrováček - časopis	Mitrov
květen	bez aktivizace	
červen	Činnosti s terapeutickým mobilním záhonem	Mitrov
25.6.	Veřejný Výbor obyvatel	Mitrov
červen	Mitrováček - časopis	
13.7.	Mše svatá	Mitrov
16.7.	Prodejní akce pro klienty - pí Remeňová	Mitrov
21.7.	Canisterapie	Mitrov

23.7.	Dílna vaření, pečení (27.7.)	Mitrov
3.8.	Mše svatá	Mitrov
5.8.	Myslivna (6.8.)	
31.8.	Činnosti s bylinkami	Mitrov
7.9.	Mše svatá	Mitrov
17.9.	Prodejní akce pro klienty - pí Kultová	Mitrov
5.10.	Mše svatá	Mitrov
7.10., 9.10.	Promítání fotografií z roku 2019	Mitrov
7.10., 9.10.	Prodejní výstava výrobků klientů	Mitrov
říjen	Mitrováček - časopis	
listopad	bez aktivizace	
2.12.- 12.12.	zdobení vánočních stromčků	Mitrov
19. 12.	Vánoční posezení s klienty	Mitrov
31.12.	Mitrovský Silvestr	Mitrov

2. POČET PRACOVNÍKŮ, ZÁSADNÍ ZMĚNY V ÚSEKU, VZDĚLÁVÁNÍ ZAMĚSTNANCŮ AKTIVIZAČNÍHO ÚSEKU

V aktivizačním úseku v roce 2020 pracovalo - 6 sociálních asistentek, 1 vedoucí aktivizačního úseku. V domově pracují 2 sociální pracovnice, v organizační struktuře spadají pod vedení ředitele. Asistentky byly od 1. 1. 2020 plošně přeřazeny do vyšší platové třídy. K této změně došlo z důvodu, že byly pověřeny vypracováváním a hodnocením Individuálních plánů = osobních cílů klientů, což se jim promítlo do pracovních náplní.

Asistentky mají povinnost, vyplývající ze zákona č.108/2006 Sb., ve znění pozdějších příkazů, 24 hodin dalšího vzdělávání. V roce 2020 bylo vzdělávání narušeno dlouhotrvajícím nouzovým stavem, kdy bylo pozastaveno. I přesto proběhlo několik seminářů. Pracovníci aktivizačního úseku se měli možnost vzdělávat na vzdělávacích akcích konaných v domově i mimo něj. Každý pracovník si vedl vlastní portfolio vzdělávání, kde má zapsáno kdy, jakého semináře, školení, kurzu se zúčastnil, kolik hodin vzdělávání trvalo. Kontrola těchto portfolio probíhala 2x ročně, v červnu a v prosinci. Prezenční listiny ze vzdělávacích akcí jsou uloženy u vedoucí služby DS. Pracovníci měli možnost účastnit se supervizí pod vedením Mgr. Martiny Příbylové. Supervize probíhaly v rámci projektu „Učíme se společně, rosteme individuálně.“ Koordinátorem supervizí byla vedoucí aktivizačního úseku.

Pracovníci aktivizačního úseku se sami vzdělávali četbou knih a odborných časopisů odebíraných domovem, např. Sociální služby.

V roce 2020 pokračovala realizace projektu „Učíme se společně, rosteme individuálně,“ kterého se účastnili všichni pracovníci úseku. V červnu 2020 byl projekt ukončen. Záznamy z realizovaných aktivit jsou uloženy u vedoucí aktivizačního úseku, vrchní sestry, ekonomky a ředitele.

3. DALŠÍ SPECIFICKÉ FORMY SOCIÁLNÍ PÉČE, SLUŽEB A AKTIVIT V DOMOVĚ

- podpora uživatelů v samostatném nákupu v domově i mimo domov - bylo ovlivněno situací a opatřeními vztahujícími se k onemocnění Covid
- nabídka výběru úterního a pátečního oběda, pondělní, středeční a čtvrteční večeře; výběr pečiva, příloh a nápojů denně - bylo ovlivněno situací a opatřeními vztahujícími se k onemocnění Covid
- pomoc a podpora uživatelů při vedení osobního života – osobní záležitosti, jednání s úřady, poradenské služby
- uživatelé obdrželi v den svých narozenin gratulaci, přáníčko vyrobené dětmi z MŠ, pudingový pohár z kuchyně
- zajištění nákupů uživatelům, kteří si nejsou schopni nákup obstarat sami - bylo ovlivněno situací a opatřeními vztahujícími se k onemocnění Covid
- nabídka návštěvy katolických mší (zpravidla první pondělí v měsíci) - bylo ovlivněno situací a opatřeními vztahujícími se k onemocnění Covid
- nabídka návštěvy ekumenických bohoslužeb (zpravidla třetí neděle v měsíci) - bylo ovlivněno situací a opatřeními vztahujícími se k onemocnění Covid
- zajištění kontaktu s pastoračním pracovníkem (nepravidelně) - bylo ovlivněno situací a opatřeními vztahujícími se k onemocnění Covid
- možnost pořádání rodinných oslav narozenin, výročí svateb, atd. - bylo ovlivněno situací a opatřeními vztahujícími se k onemocnění Covid
- možnost zapojit se do organizování akcí v domově i mimo domov - bylo ovlivněno situací a opatřeními vztahujícími se k onemocnění Covid
- výstavy – velikonoční, vánoční, apod. - neprobíhaly
- vedeme uživatele k vyjadřování se k problémům, připomínkám, stížnostem - průběžně
- nabízíme úřední neděle pro kontakt rodin a návštěv uživatelů se sociální pracovníci - bylo ovlivněno situací a opatřeními vztahujícími se k onemocnění Covid
- podporujeme činnost Výboru obyvatel (zápisy u VAÚ) - bylo ovlivněno situací a opatřeními vztahujícími se k onemocnění Covid
- nabízíme canisterapii - bylo ovlivněno situací a opatřeními vztahujícími se k onemocnění Covid
- nabízíme fakultativní službu – doprava do místa určeného tam a zpět
- zprostředkování služeb holiče, kadeřnice a pedikérky - bylo ovlivněno situací a opatřeními vztahujícími se k onemocnění Covid
- podporujeme návštěvy lidí z okolí domova i mimo něj (školy, organizace, spolky, církve, politické strany, zahraniční návštěvníky, brigádníky, praktikanty) - bylo ovlivněno situací a opatřeními vztahujícími se k onemocnění Covid
- probíhá individuální plánování a hodnocení služby v programu Cygnus, dle platného standardu č. 5 – Individuální plánování- bylo ovlivněno situací a opatřeními vztahujícími se k onemocnění Covid

Z akcí pořádaných v domově byly průběžně pořizovány fotografie, jejichž část je umístěna na webových stránkách domova (www.domovmitrov.cz).

V domově proběhly v roce 2020 ankety zjišťující názory na způsob a hodnocení poskytované služby – anketa pro zaměstnance, anketa pro klienty, dotazníky pro praktikanty, brigádníky. Ankety a hodnocení jsou uloženy u vedoucí aktivizačního úseku.

V roce 2020 proběhl celkem 2x Výbor obyvatel, viz. Zápisy z VO, které jsou uloženy u vedoucí aktivizačního úseku. V tomto roce došlo k vydání 4 čísel domovního časopisu Mitrováček, který je uložen

u vedoucí aktivizačního úseku. Frekvence Výboru obyvatel a vydání časopisu bylo ovlivněno situací a opatřeními vztahujícími se k onemocnění Covid 19.

V roce 2020 docházelo k průběžné prezentaci domova v médiích vztahující se zejména k náboru nových pracovníků a situaci Covid 19. K prezentaci domova jsme využívali výrobky klientů.

V červnu 2020 navštívila domov ministryně Dipl. Pol. Jana Maláčová MSc., poděkovala pracovníkům domova za zvládnutí jarní vlny Covid 19. V září došlo k pracovnímu setkání se zástupci nemocnice v Novém Městě na Moravě a Hospice Vysočina, tématem byla paliativní péče. V období od 18. 11. do 8. 12. 2020 sloužili v domově vojáci z letecké základny v Náměšti nad Oslavou. 27. 11. navštívil domov nově zvolený hejtman Kraje Vysočina Mgr. Vítězslav Schrek, MBA.

4. KONTROLNÍ ČINNOST V AKTIVIZAČNÍM ÚSEKU

Kontrolní činnost probíhala v omezené míře. Kontroly probíhaly plánovaně i namátkově. Z provedených kontrol jsou uloženy písemné záznamy, se kterými jsou vždy seznámeni pracovníci, kterých se kontrolovaná oblast týká.

Průběžně byly kontrolovány Individuální plány a Plány péče (vedoucí aktivizačního úseku se zaměřila na Individuální plány, vrchní sestra a vedoucí služeb na Plány péče, Ošetřovatelské plány) – pracovníci byli vedeni k obhájení nastavených plánů, k diskuzi o realizaci plánů – záznamy o prováděných kontrolách jsou uloženy u VAÚ, VS, VSDS, VSDZR, viz. Zápisy ze sedánek. Vzhledem k velkému počtu kontrolovaných plánů jsou uloženy vždy pouze plány za poslední kalendářní rok. Frekvence kontrol a sedánek byla snížena z důvodů Covid 19.

Pravidelně byl kontrolován generální klíč, který je uložen v zapečetěné obálce v pracovně sester na zámku. Zápisy z kontrol jsou uloženy u VAU v kanceláři a předkládány v červnu a v prosinci ke kontrole řediteli.

Pravidelně, zpravidla 2x měsíčně, docházelo ke kontrole Schránek důvěry, kterou mají možnost využívat klienti, pracovníci i osoby přicházející do zařízení. Zápisy z kontrol jsou uloženy v kanceláři VAU, v červnu a prosinci byly předloženy ke kontrole řediteli. Hodnocení stížností je uloženo v ředitelně.

Hodnocení Mimořádných situací je uloženo uložený v kanceláři ředitele.

Dvakrát ročně proběhla kontrola portfolií vzdělávání – pracovníci jsou vedeni k dodržení povinnosti získání 24 hodin při vzdělávání zajišťované zaměstnavatelem, vedení přehledu o vzdělávání, což nemohlo být v roce 2020 dodrženo.

V lednu a prosinci proběhla kontrola svěřeného majetku – interní inventura úseku – splněno.

5. PREZENTAČNÍ A PUBLIKAČNÍ ČINNOST, EXKURZE, PRAXE STUDENTŮ

Prezentace domova, exkurze, návštěvy

- Návštěva ministryně Dipl. Pol. Jany Maláčové MSc. (9. 6.)
- Setkání pracovníků nemocnice Nové Město na Moravě a Hospice Vysočina (9. 9.)
- Návštěva hejtmána Kraje Vysočina Mgr. Vítězslava Schreka, MBA (27. 11.)
- Vojsko z letecké základny v Náměšti nad Oslavou (18. 11. – 8. 12.)

Publikační činnost

- **Léto s deníkem** – Upoutávka na službu (červenec)
- **Deník Vysočina** – Covid 19 na Mitrově (prosinec)
- **Zpravodaj Bystřicko** – Návštěva ministryně (červenec), Projektová činnost (říjen)
- **Zpravodaj Strážek** – Návštěva ministryně (červenec), poděkování za pomoc při šití roušek (červenec)
- **Kraj Vysočina měsíčník** – Upoutávka na službu (září)

Praxe studentů

- V roce 2020 neproběhla u sociálních pracovníků a v aktivizačním úseku žádná praxe studenta.

Miroslava Špačková, vedoucí aktivizačního úseku

7. ZDRAVOTNÍ ÚSEK

Zdravotní a ošetrovatelská péče je v DS Mitrov zajišťována 24 hodin denně kvalifikovaným personálem. Ošetrovatelskou péči poskytuje kvalifikovaný tým zdravotních sester, součástí je i ošetrovatelská rehabilitace.

Ošetrovatelský personál pracuje u klientů s konceptem Bazální stimulace v kontextu s jejich biografickou anamnézou.

Nedílnou součástí poskytované péče je praktický lékař, který dojíždí do domova 2x týdně. Mobilní klienti si přicházejí do ordinace lékaře sami, podle své potřeby. Imobilní klienty, jejichž zdravotní stav to vyžaduje, navštěvuje lékař přímo na pokojích. Mimo své ordinační hodiny je lékař k dispozici ke konzultaci na telefonu nebo přijede osobně. Ke zdravotním problémům bezprostředně ohrožujícím život je přivolána zdravotnická záchranná služba.

Z odborných lékařů do domova dále dojíždí:

- lékař psychiatr - ordinuje 1x za 14dní
- lékař neurolog – přichází 4x – 5x za rok

Ostatní odborná lékařská péče je zajištěna na poliklinice v Bystřici nad Pernštejnem, v Nemocnici v Novém Městě na Moravě, případně v jiných specializovaných zařízeních.

Stomatologickou péči zajišťuje lékařka ve Strážku nebo zubaři, u nichž jsou uživatelé registrováni.

Odborná ošetrovatelská péče je poskytována na základě indikace lékaře a v souladu s odborností 913. Organizace má smluvní vztah se zdravotními pojišťovnami.

V roce 2020 jsme pravidelně testovali na COVID 19 nejprve zaměstnance a poté i klienty. Využívali jsme metod rychlotestů: RAPID testy z krve, Antigenní testy z nosohltanu, které jsme odebírali a vyhodnocovali v domově. V případě potřeby se odebírali i PCR testy, které směřovaly do nemocnice Nové město na Moravě.

Cílem zdravotnické péče je kvalitní a dostupná péče o klienty, cílená prevence, osobní přístup a řešení otázek a problémů týkajících se jejich zdraví, příjemná atmosféra a spokojenost klientů.

Martina Košťálová, DiS., vedoucí zdravotního úseku

8. ÚSEK PŘÍMÉ PÉČE - DOMOV PRO SENIORY

Služba DS má dvě oddělení: Pavilon A, Pavilon B.

Na oddělení Pavilonu A je 34 lůžek a Pavilonu B 30 lůžek.

Převážná část pokojů je dvoulůžkových se sociálním zařízením, ale služba DS má i jednolůžkové pokoje.

Péči zajišťuje tým zdravotních sester, pečovatelů a sociálních asistentů.

Na každé směně je přítomna zdravotní sestra.

Cílem péče je udržet klienta co nejdéle v dobrém somatickém a psychickém stavu. Péče o klienta je vždy individuální, vychází z jeho potřeb a ze závislosti klienta na péči. Každému klientovi je přidělen klíčový pracovník, důvěrník pečovatel a důvěrník asistent. Tento tým s klientem úzce spolupracuje a pomáhá mu zvládnout adaptační období po přijetí do domova.

Péče o klienta je zaměřena: - na prevenci vzniku dekubitů a používání polohovacích pomůcek
- na správné ošetřování chronických ran
- na správnou výživu u jednotlivých klientů

U klientů s rizikem vzniku malnutrice, úzce spolupracujeme s nutriční ambulancí v Nemocnici Novém Městě na Moravě.

Je pro nás velice důležité, aby se klienti v domově cítili bezpečně, spokojeně a ke každému klientovi je přistupováno individuálně.

Celý rok 2020 byl velice náročný nejen pro klienty, rodiny, ale i zaměstnance. Již od počátku tohoto roku a vlastně po celý rok se řešilo zvládání nákazy Covid - 19.

Nikdo z nás netušil, co tato nemoc způsobí.

Chtěla bych poděkovat všem našim zaměstnancům – za nasazení všech svých sil, za obětavost a spolupráci, klientům – za trpělivost, pochopení nově vzniklých situací, které nastávaly ze dne na den, rodinným příslušníkům – za výpomoc v přímé péči o klienty, trpělivost, psychickou podporu a Armádě ČR – za plnohodnotnou výpomoc v péči o naše klienty.

Bez těchto všech lidí bychom toto náročné období těžko zvládli.

Homolková Pavlína, vedoucí úseku DS

9. ÚSEK PŘÍMÉ PÉČE – DOMOV SE ZVLÁŠTNÍM REŽIMEM

Do oddělení jsou přijímáni klienti s diagnózou Alzheimerova demence a dalšími typy demencí.

V Domově jsou tři oddělení se zvláštním režimem - oddělení Zámek s kapacitou 39 lůžek – oddělení otevřené, Slunečnice I. s kapacitou 13 lůžek a Slunečnice II. s kapacitou 14 lůžek – tato oddělení jsou obě uzavřená. V oddělení je stálá přítomnost personálu – pečovatele.

Během roku 2020 došlo k několika zásadním změnám. Začátkem roku jsme uzavřeli oddělení Slunečnice I., a to z důvodu nedostatku personálu. Klienti byli přestěhováni do dalších oddělení. Poté došlo i ke snížení celkového počtu klientů v DS Mitrov na 120.

Celým rokem 2020 nás provázel Covid 19 a z něj plynoucí opatření. Od jara sloužilo uzavřené oddělení Slunečnice I jako Covidová jednotka, kterou jsme na podzim celou naplnili a postupně jsme pro Covid pozitivní klienty museli vyčlenit další prostory.

Většina našich klientů i zaměstnanců Covid 19 prodělala. Z důvodu vysoké nemocnosti personálu jsme museli povolát na pomoc Armádu ČR. Všechny volnočasové aktivity v domově byly zastaveny a péče o klienty byla poskytována na bazální úrovni.

Covid 19

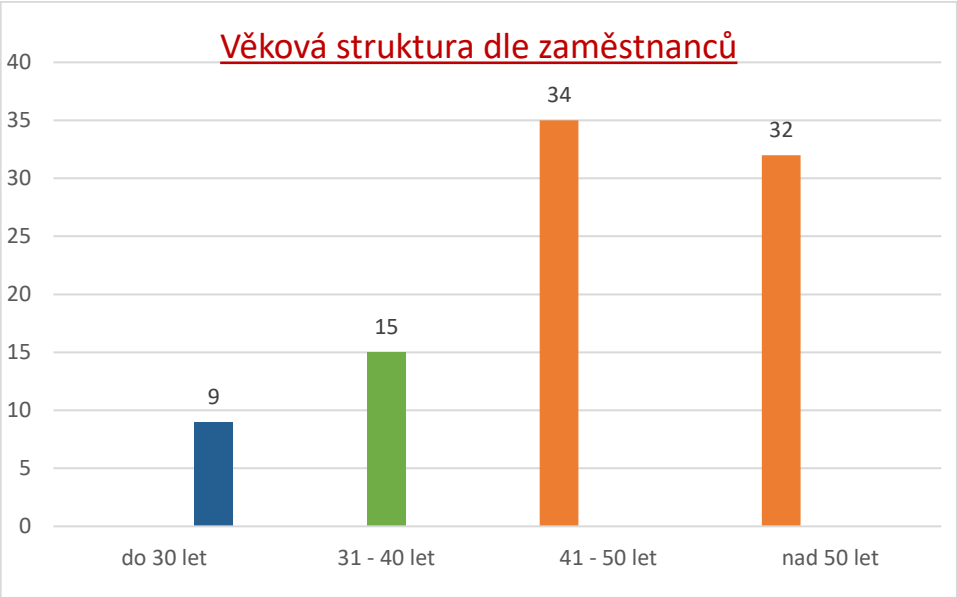
... Na chodbách byste potkali unavené ženské, které pracovaly daleko za hranicí svých možností a s větším či menším pochopením svých rodin dělaly všechno proto, aby byly pro naše klienty oporou a povzbuzením. Byly unavené a vyčerpané, ale odhodlané nenechat naše „staroušky“ bez péče. Hluboce se klaním před jejich odhodláním, jejich odvahou a silou ... něco, co nikdy nikdo nezaplatí penězi..., přesto tam každý den byly a zvládly to... DĚKUJEME! Ke konci roku se na naše chodby začíná vracet smích, začínají různé aktivity pro klienty a my pevně doufáme, že se vrátíme do „starých kolejí“...

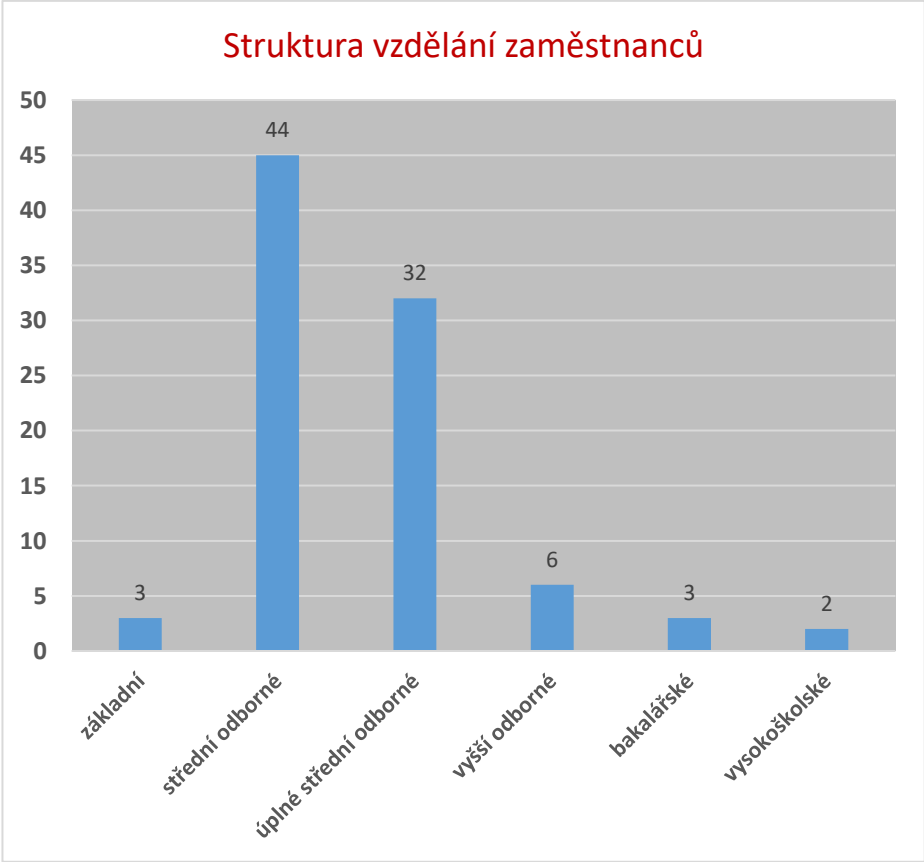
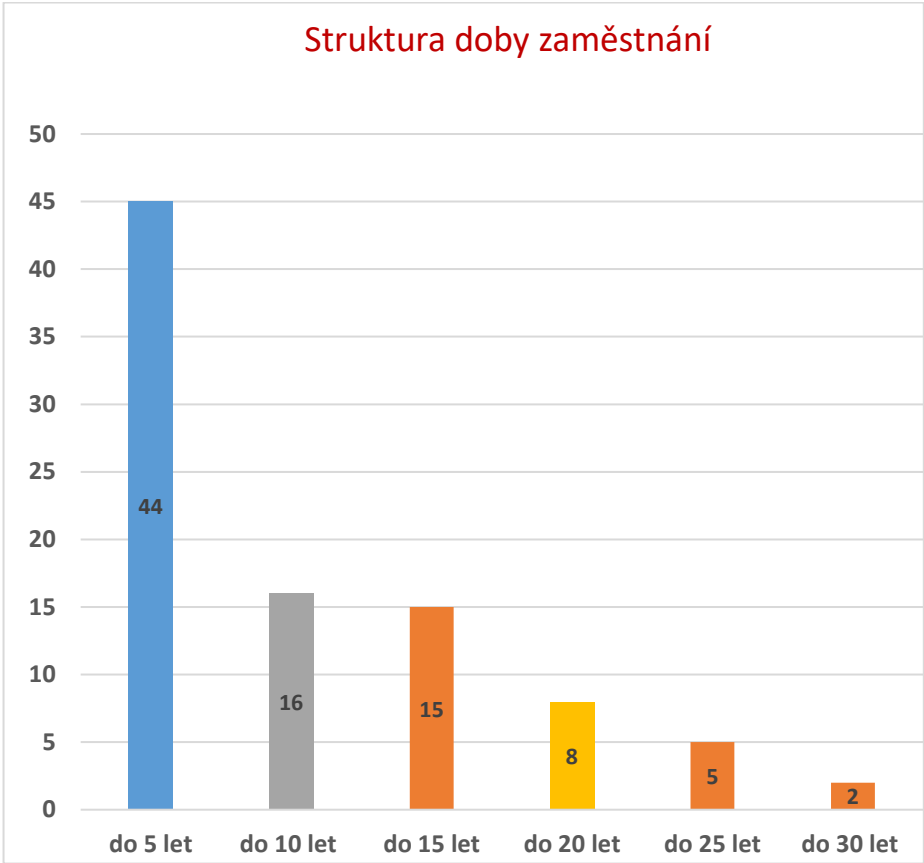
Jana Bartošová, DiS., vedoucí úseku DZR

10. EKONOMICKÝ ÚSEK

PERSONALISTIKA

Název povolání	Počet zaměstnanců
Ředitel	1
Ekonom - hlavní účetní	1
Mzdová účetní, personalistka	1
Vedoucí provozního úseku	1
Vrchní kuchař	1
Kuchaři	5
Pomocní kuchaři	3
Pradleny	3
Švadlena	1
Údržbáři	2
Zásobovači	2
Uklízečky	6
Vrchní sestra	1
Vedoucí úseků DS, DZR	2
Všeobecná sestra	11
Praktická sestra	1
Pracovník soc. péče - pečovatel	39
Sociální pracovnice	2
Vedoucí aktivizačního úseku	1
Pracovník sociální péče - asistentka	6
Celkem	90





I. HOSPODAŘENÍ ORGANIZACE V ROCE 2020

Finanční plán organizace byl sestaven a schválen s vysokým deficitem, který byl do konce roku srovnán na nulu. Část prostředků byla přesunuta ze mzdového limitu, nevyčerpané prostředky na platy a část prostředků byla dofinancována zřizovatelem. Během roku došlo k úsporám zejména v nákupu DDHM a v opravách, k rapidnímu poklesu došlo v příjmech od klientů a to z důvodu velké úmrtnosti ve IV. čtvrtletí roku v období epidemie covid_19. Dále byla snížena registrace ze 130 klientů na 120.

Domov pro seniory Mitrov, p. o. má ve své zřizovací listině zapsanou **doplňkovou činnost**-hostinská činnost.

Výsledek hospodaření naší organizace za zdaňovací období roku 2020 je **0,-- Kč.**

- Hlavní činnost **- 2 762,64 Kč**
- Hospodářská činnost **2 762,64 Kč.**

V tomto roce organizace obdržela dotaci na dvě registrované služby, a to:

- Z MPSV ve výši **21 215 tis. Kč**
- Z MPSV_dotační řízení v souvislosti s epidemií covid_19 **5 040 tis. Kč**
- Od zřizovatele **5 197 tis. Kč.**

Ostatní příjmy organizace tvořily úhrady od klientů za pobyt a stravu, příspěvky na péči a příjmy od zdravotních pojišťoven v celkové výši **33 196 tis. Kč.**

V organizaci proběhly během roku opravy:

- Nemovitostí v celkové hodnotě **715 tis. Kč**, které byly hrazené z provozních prostředků organizace.
- Ostatní opravy činily **563 tis. Kč.**

Z investičního fondu byly financovány:

- Nákup DHM v celkové hodnotě **293 tis. Kč :**
 - Průmyslová pračka 186 tis. Kč
 - Koupací vana pro klienty 55 tis. Kč
 - Váha pro klienty 52 tis. Kč
- Odvod z IF zřizovateli **662 tis. Kč.**

Inventarizace majetku a závazků byla provedena v souladu s ustanoveními zákona č. 563/1991 Sb., O účetnictví, s vyhláškou č. 270/2010 Sb. a vnitřní směrnici S19 platnou pro DS Mitrov. Inventarizace byla provedena ve dnech 2. 1. 2021 – 29. 1. 2021 ke dni 31. 12. 2020, za přítomnosti hlavní inventarizační komise a dílčích inventarizačních komisí.

Výsledky inventarizace jsou uvedeny v příloze „inventarizační zprávy“. Nebyly zjištěné žádné inventarizační rozdíly. U zásob potravin je průběžně sledována doba použitelnosti, aby nedošlo z tohoto důvodu ke znehodnocení.

Účetnictví podává věrný a poctivý obraz o stavu a pohybu majetku a závazků účetní jednotky v souladu s českými účetními předpisy.

Informace k položkám přehledu o peněžních tocích.

Organizace nesplňuje současně obě hodnotová kritéria, tedy „Aktiva celkem“ činí více než 40 mil. Kč a „Roční úhrn čistého obrátu“ je více než 80 mil. Kč. Tyto objemy nebyly vykázány ani za bezprostředně předcházející účetní období.

Informace k položkám přehledu o změnách vlastního kapitálu.

Organizace nesplňuje současně obě hodnotová kritéria, tedy „Aktiva celkem“ činí více než 40 mil. Kč a „Roční úhrn čistého obrátu“ je více než 80 mil. Kč. Tyto objemy nebyly vykázány ani za bezprostředně předcházející účetní období.

Zpráva o finanční kontrole za rok 2020

Finanční kontrola je součástí vnitřního řízení a je upravena interní směrnicí S-11 „Finanční kontrola a interní audit“. Zabezpečuje hospodárné, efektivní a účelné hospodaření s veřejnými prostředky.

Předběžná kontrola je zajišťována příkazcem operace – ředitelem, správcem rozpočtu a hlavní účetní. Funkce správce rozpočtu je kumulovaná funkce s funkcí hlavní účetní a zastává ji ekonom organizace.

Průběžnou a následnou kontrolu pak provádějí pověření zaměstnanci, kteří zajišťují přímé uskutečňování operací při hospodaření s veřejnými finančními prostředky. Funkci interního auditu nahrazuje výkon veřejnoprávní kontroly zajišťované zřizovatelem příspěvkové organizace.

Stejně jako v minulých letech, byl proveden **audit vedení účetnictví a použití prostředků poskytnutých na základě dotace z MPSV** nezávislým auditorem Ing. Lubošem Liškou.

Peněžní fondy organizace

- **Investiční fond** – byl tvořen odpisy DHM. Čerpán na nákup majetku a odvod zřizovateli.
- **FKSP** – tvorba dle vyhlášky 365/2010 Sb. 2% z HM. Čerpán na penzijní připojištění, stravování, dary atd.
- **Fond odměn** – je tvořen ze zlepšeného hospodářského výsledku
- **Rezervní fond** – tvorba z zlepšeného HV a darů, jeho následné použití je v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb.

1. FOND KULTURNÍCH A SOCIÁLNÍCH POTŘEB

Počáteční stav fondu k 1. 1. 2020	293 749,95
Tvorba fondu	701 347,18
Základní příděl	701 347,18
Čerpání fondu	682 817,00
Stravování	179 708,00
Kultura, tělovýchova a sport	13 020,00
Poskytnuté věcné dary	38 989,00
Penzijní připojištění	317 600,00
Ostatní užití fondu	136 500,00
Konečný stav fondu k 31. 12. 2020	312 280,13

2. REZERVNÍ FOND

Počáteční stav fondu k 1. 1. 2020	974 736,80
Tvorba fondu	429 140,00
Zlepšený výsledek hospodaření	286 640,00
Peněžní dary neúčelové	7 500,00
Peněžní dary účelové	135 000,00
Čerpání fondu	135 000,00
Ostatní čerpání	135 000,00
Konečný stav fondu k 31. 12. 2020	1 268 876,80

3. FOND INVESTIC

Počáteční stav fondu k 1. 1. 2020	100 776,16
Tvorba fondu	1 049 298,00
Peněžní prostředky ve výši odpisů DNM a DHM	1 049 298,00
Čerpání fondu	964 752,45
Pořízení DHM	292 952,45
Odvod do rozpočtu zřizovatele	671 800,00
Konečný stav fondu k 31. 12. 2020	185 321,71

II. ROZVAHA KE DNI 31. 12. 2020**1) AKTIVA**

- Stálá aktiva** (stavby, pozemky, SMV, SHMV, NDHM) **57 249 498,23 Kč**
- Oběžná aktiva** (zásoby, pohledávky, krátkodobý fin .majetek) **8 339 087,81 Kč**

CELKEM AKTIVA **65 588 586,04 Kč**

Stavby	50 197 267,66
Bytové domy a bytové jednotky	35 052 517,78
Budovy pro služby obyvatelstvu	15 481,00,00
Jiné nebyt. domy a nebyt. Jednotky	14 853 195,48
Komunikace a osvětlení	239 853,40
Jiné inženýrské stavby	36 220,00

Pozemky	5 019 924,00
Zahrady, pastviny, louky, rybníky	4 263 727,00
Zastavěná plocha	699 017,00
Ostatní pozemky	57 180,00

2) PASIVA

- **Vlastní kapitál** (jmění ÚJ, fondy HV) **59 808 068,93 Kč**
- **Cizí zdroje** (závazky a rezervy) **5 780 517,11 Kč**

CELKEM PASIVA **65 588 586,04 Kč**

Majetek organizace	108 608 766,81
Dlouhodobý nemovitý majetek	67 179 875,14
Dlouhodobý movitý majetek	14 132 037,19
Drobný dlouhodobý majetek	16 684 097,48
Drobný nehmotný majetek	97 260,20
Pozemky	5 019 924,00
Majetek v podrozvahové evidenci	5 495 572,80

Propočet mzdové regulace**2020**

Stanovený limit prostředků na platy (závazný ukazatel)	36 750 000,00 Kč
Skutečnost čerpání prostředků na platy:	35 727 754,48 Kč
dohody o provedení práce	-945 218,00 Kč
náhrady mezd za pracovní neschopnost	-1 021 032,00 Kč
refundace mezd - projekt	-7 331,77 Kč
mzdy vyplacené na hospodářskou činnost	-13 802,78 Kč
Celkem vyplacené mzdy v roce 2020	33 740 369,93 Kč
NEVYČERPÁNO	3 009 630,07 Kč

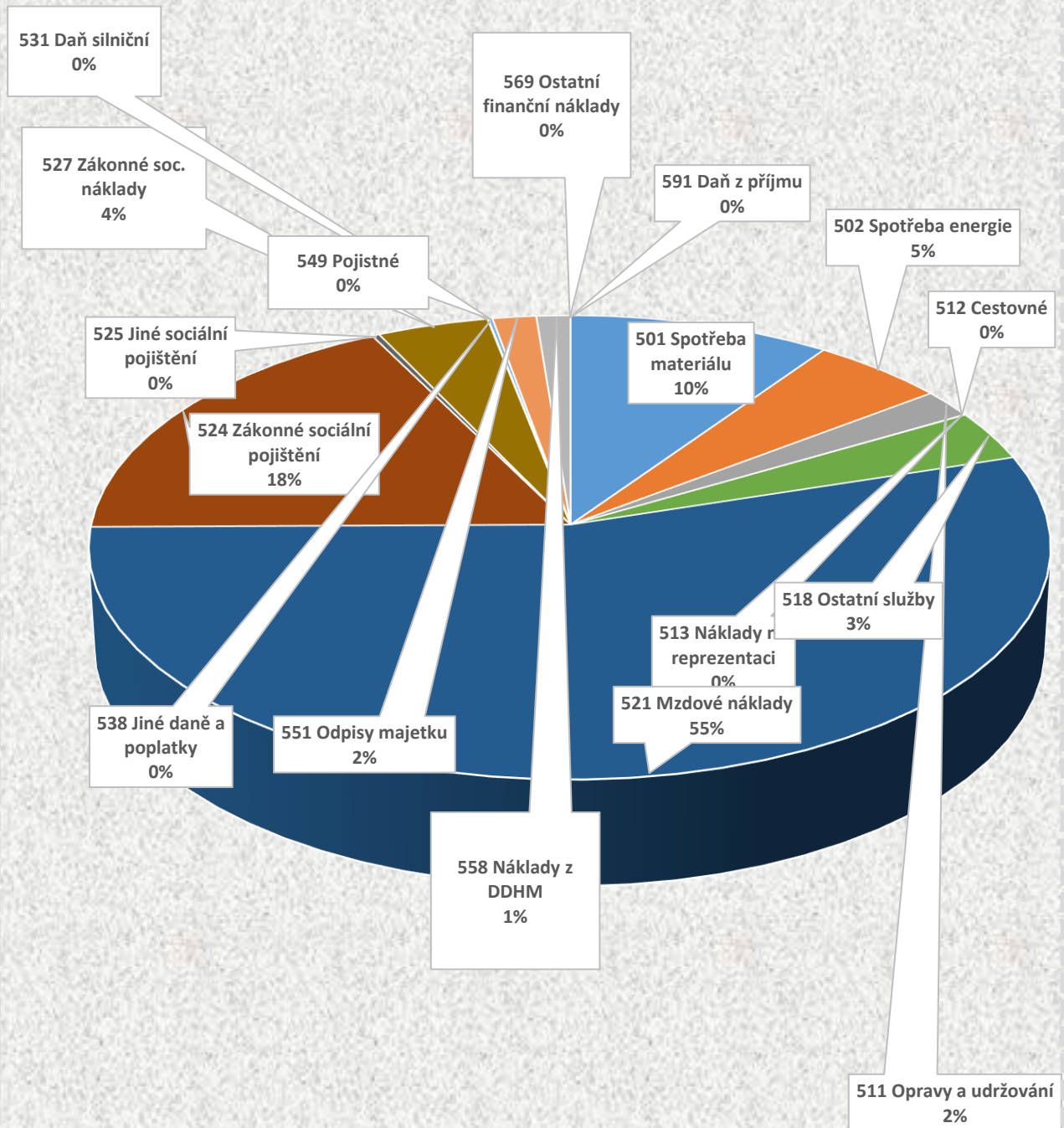
III. VÝSLEDOVKA

SU	NÁKLADY v roce 2020	
	NÁZEV	ČÁSTKA
501	Spotřeba materiálu	6 307 916,30
502	Spotřeba energie	3 259 650,14
511	Opravy a udržování	1 278 134,64
512	Cestovné	3 225,00
513	Náklady na reprezentaci	16 017,39
518	Ostatní služby	2 280 532,07
521	Mzdové náklady	35 727 754,48
524	Zákonné sociální pojištění	11 583 319,52
525	Jiné sociální pojištění	177 501,00
527	Zákonné soc. náklady	2 677 834,89
531	Daň silniční	7 398,00
538	Jiné daně a poplatky	11 602,00
549	Pojistné	102 292,04
551	Odpisy majetku	1 049 298,00
558	Náklady z DDHM	819 204,51
569	Ostatní finanční náklady	40,00
591	Daň z příjmu	830,63
CELKEM NÁKLADY		65 302 550,61

SU	VÝNOSY v roce 2020	
	NÁZEV	ČÁSTKA
601	Výnosy z prodeje materiálu	8 093,00
602	Výnosy z prodeje služeb	33 658 671,20
603	Výnosy z pronájmu	5 000,00
644	Výnosy z prodeje materiálu	9 051,00
646	Výnosy z prodeje DHM	12 395,00
648	Čerpání fondů	143 360,00
649	Ostatní výnosy z činnosti	0,00
662	Úroky z běžných účtů	4 371,77
672	Transfery z KÚ a MPSV	31 461 608,64
CELKEM NÁKLADY		65 302 550,61

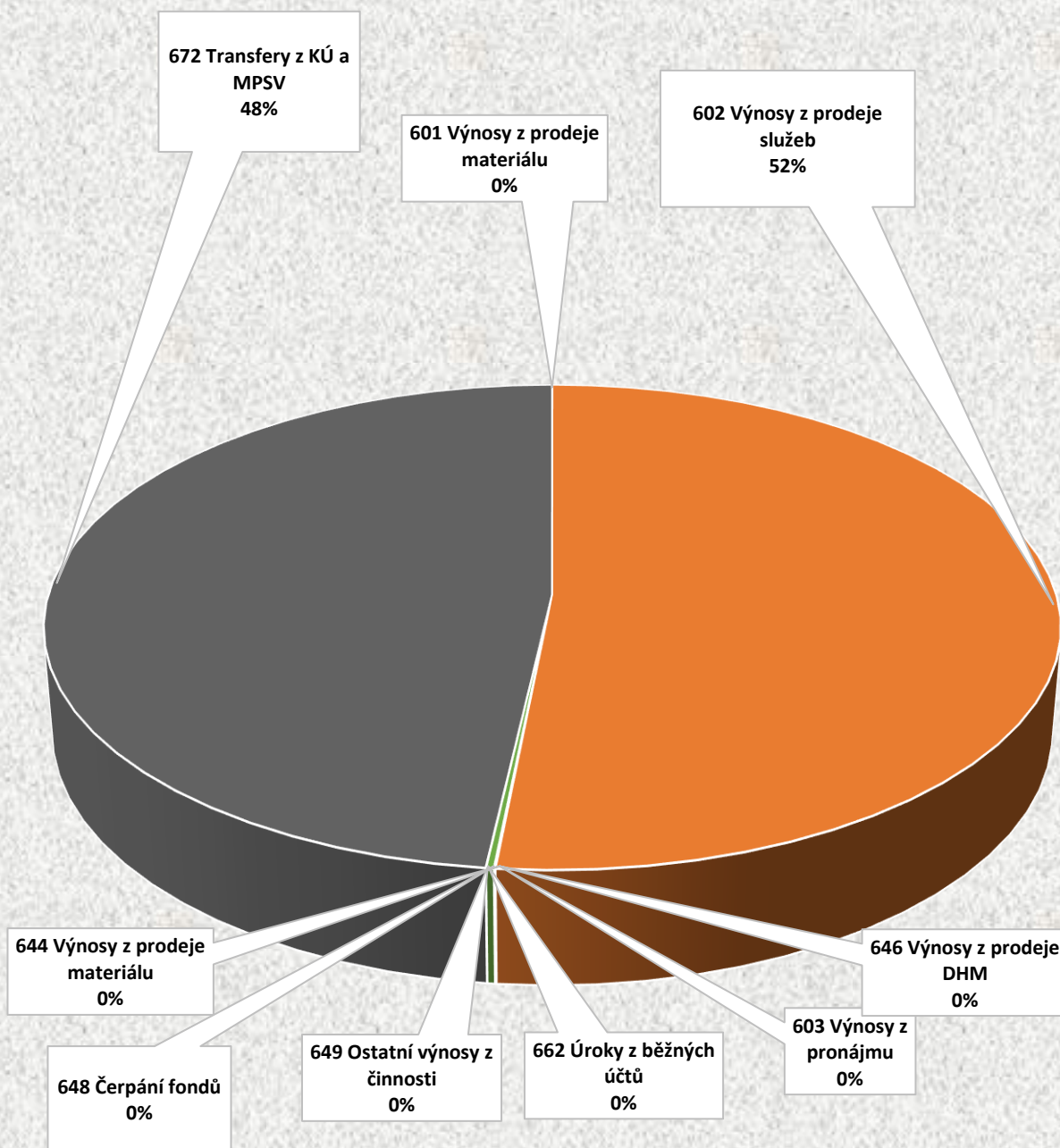
HOSPODÁŘSKÝ VÝSLEDEK	0,00

NÁKLADY V ROCE 2020



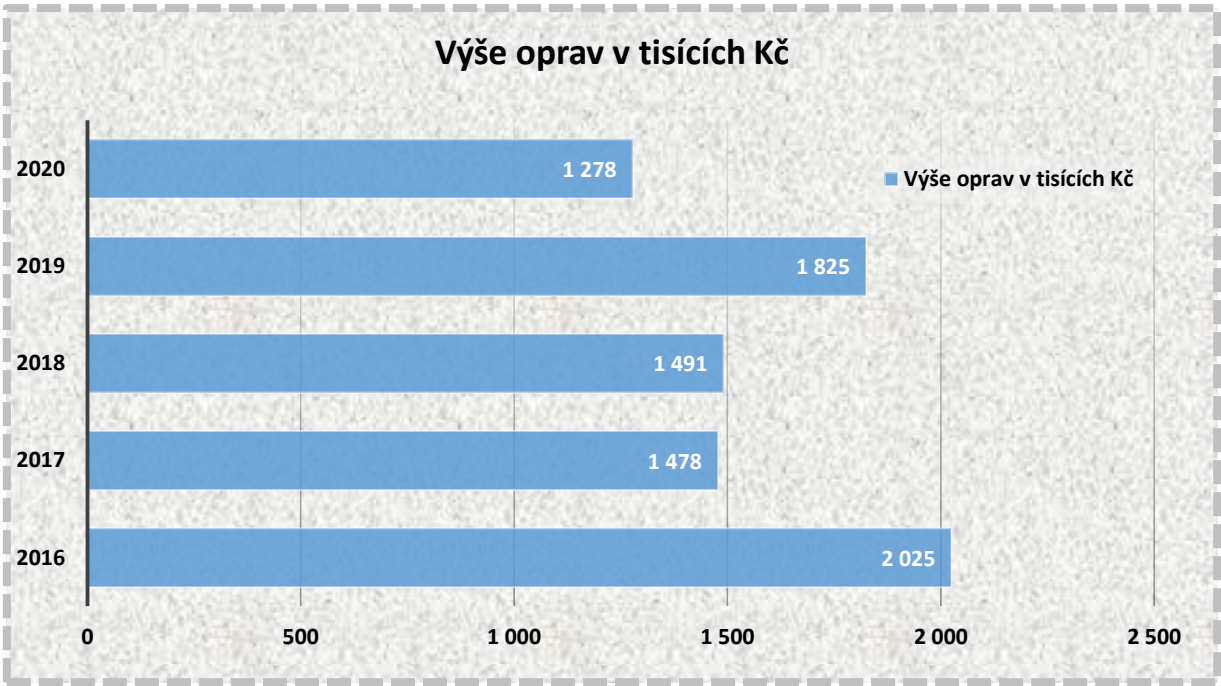
- | | | |
|--------------------------------|----------------------------------|-------------------------------|
| ■ 501 Spotřeba materiálu | ■ 502 Spotřeba energie | ■ 511 Opravy a udržování |
| ■ 512 Cestovné | ■ 513 Náklady na reprezentaci | ■ 518 Ostatní služby |
| ■ 521 Mzdové náklady | ■ 524 Zákonné sociální pojištění | ■ 525 Jiné sociální pojištění |
| ■ 527 Zákonné soc. náklady | ■ 531 Daň silniční | ■ 538 Jiné daně a poplatky |
| ■ 549 Pojistné | ■ 551 Odpisy majetku | ■ 558 Náklady z DDHM |
| ■ 569 Ostatní finanční náklady | ■ 591 Daň z příjmu | |

VÝNOSY V ROCE 2020

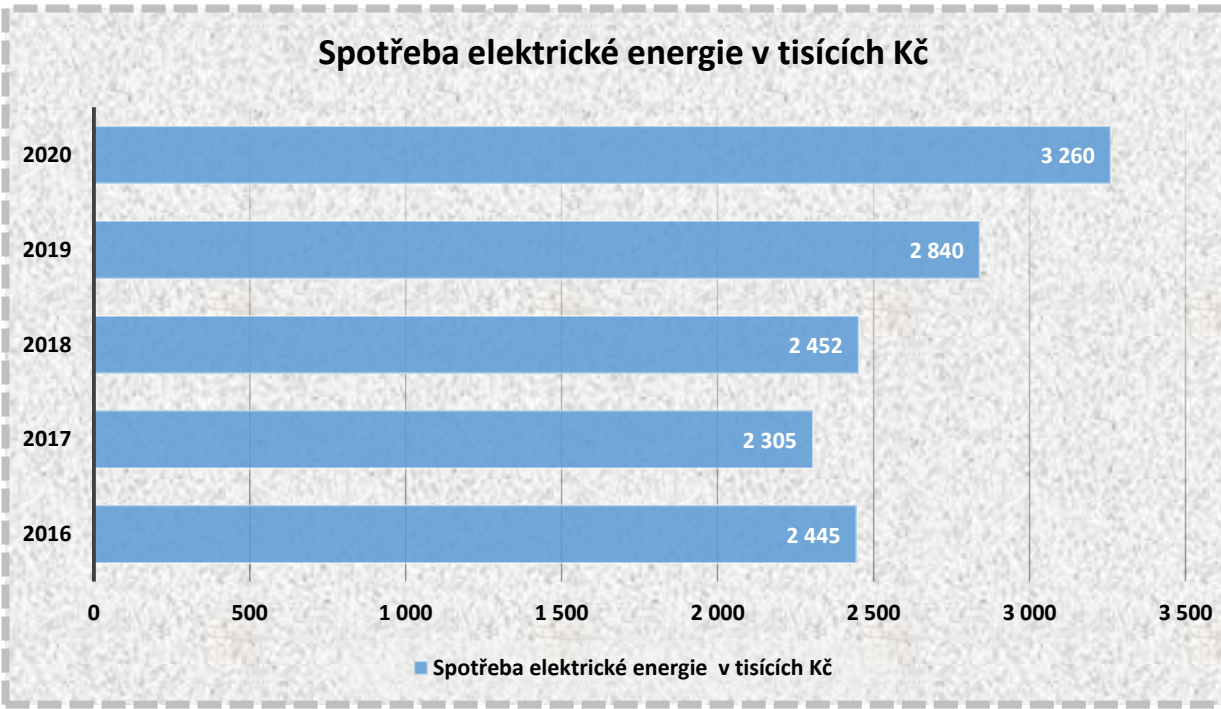


- | | | |
|----------------------------------|-------------------------------|-----------------------------|
| ■ 601 Výnosy z prodeje materiálu | ■ 602 Výnosy z prodeje služeb | ■ 603 Výnosy z pronájmu |
| ■ 644 Výnosy z prodeje materiálu | ■ 646 Výnosy z prodeje DHM | ■ 648 Čerpání fondů |
| ■ 649 Ostatní výnosy z činnosti | ■ 662 Úroky z běžných účtů | ■ 672 Transfery z KÚ a MPSV |

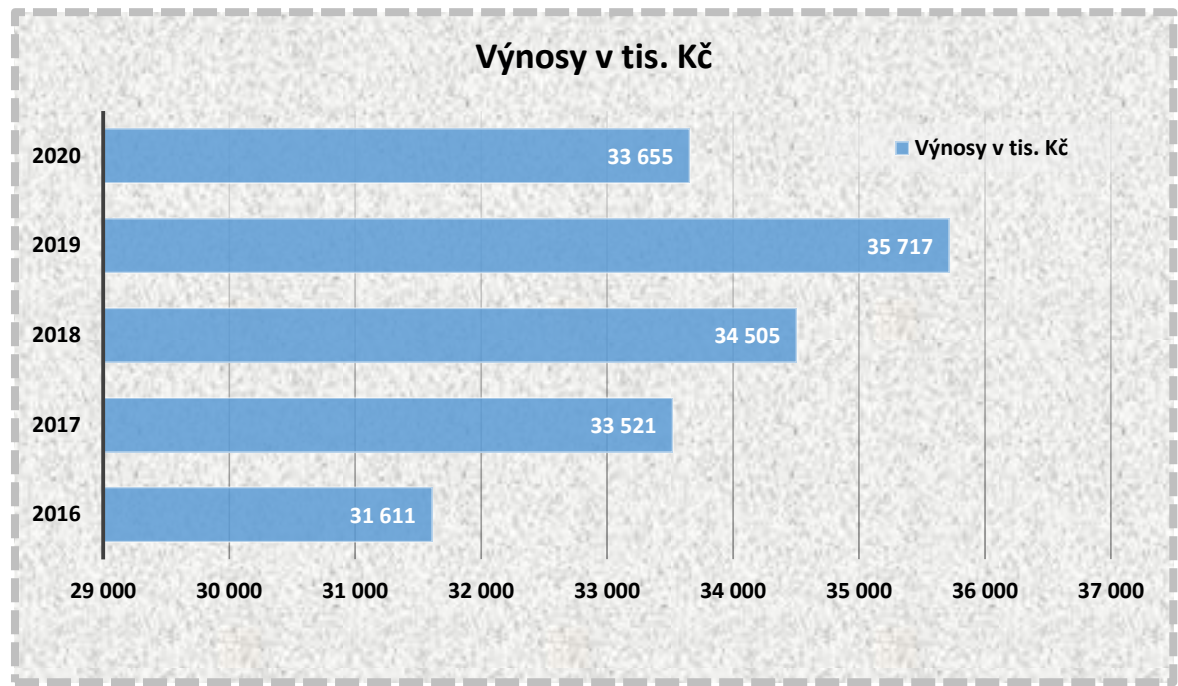
Opravy v letech 2016 - 2020					
ROKY	2016	2017	2018	2019	2020
Výše oprav v tisíc. Kč	2 025	1 478	1 491	1 825	1 278



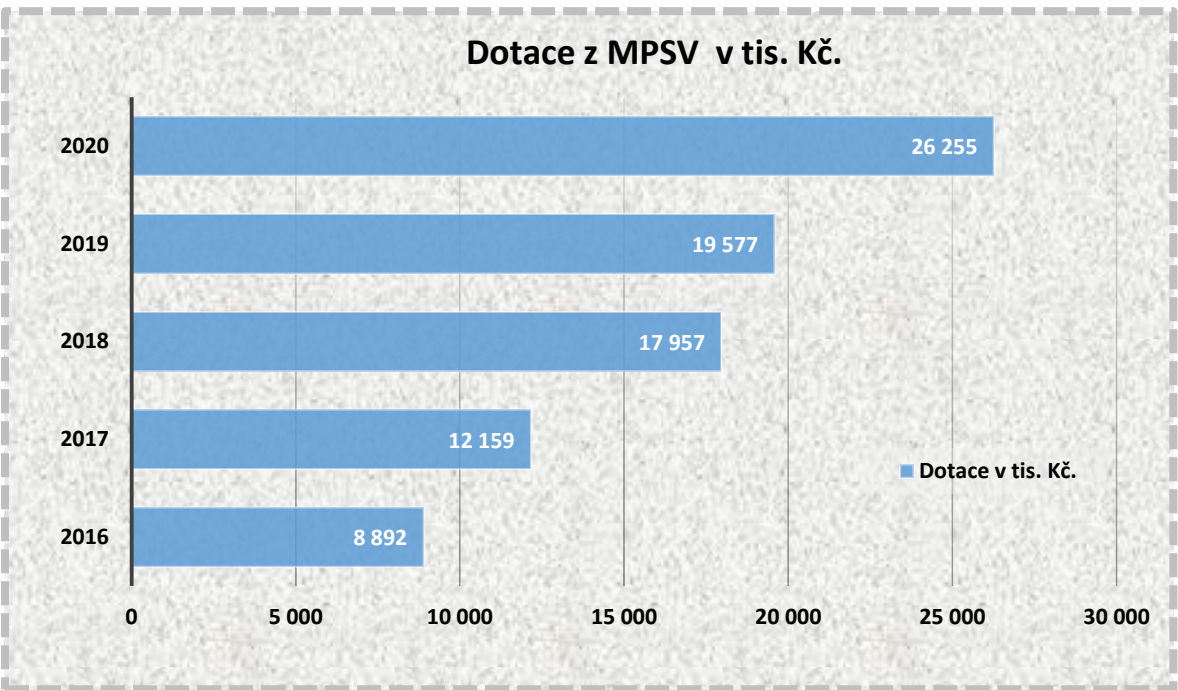
Spotřeba energie v letech 2016 - 2020					
ROKY	2016	2017	2018	2019	2020
Spotřeba elektrické energie v tisících Kč	2 445	2 305	2 452	2 840	3 260



Výnosy z prodeje služeb v letech 2016-2020					
ROKY	2016	2017	2018	2019	2020
Výnosy v tis. Kč	31 611	33 521	34 505	35 717	33 655



Dotace z MPSV v letech 2016 - 2020					
ROKY	2016	2017	2018	2019	2020
Dotace v tis. Kč	8 892	12 159	17 957	19 577	26 255



Organizační změny

K 1. 5. 2020 byl zřízen **ekonomický úsek** ve složení: Musilová Marta, Poulová Eva, Irena Vaňková a Hana Plašilová.

Personální změny během roku

- od 1. 3. 2020 nastoupila nová personalistka - Eva Poulová
- od 1. 5. 2020 finanční účetní - Irena Vaňková
- k 1. 3. 2020 ukončila pracovní poměr - Marcela Horáková

Dary

V loňském roce jsme obdrželi tyto finanční dary, za které děkujeme:

- | | |
|-------------------------------|--------------|
| • E.ON Energie, a. s. | 15 000,-- Kč |
| • Česká lékárna hoding, a. s. | 74 000,-- Kč |
| • Agrární komora ČR | 46 000,-- Kč |
| • Obec Jivoví | 5 000,-- Kč |
| • Curatio Education s. r. | 2 500,-- Kč |

Stravování zaměstnanců

Naše organizace poskytuje **zaměstnancům závodní stravování**, na které v roce 2020 přispívala částkou **16,-- Kč/oběd** z fondu FKSP.

Marta Musilová, vedoucí ekonomického úseku

11. PROVOZNÍ ÚSEK

Realizované opravy, investiční akce a zakoupený majetek nad 40 000,- Kč

- **Kompletní čištění ČOV, přečerpávání nádrží**
Z důvodu velké opravy míchadla v aktivační nádrži na ČOV, musely být postupně vypuštěny, přečerpány a vyčištěny všechny nádrže v čistírně odpadních vod.
- **Oprava míchadla v ČOV**
Bylo vyměněno uložení míchadla v aktivační nádrži z důvodu velkého opotřebení.
- **Nákup pračky**
Zakoupena nová pračka Primus na 12 kg prádla.
- **Oprava koupelny na Zámku, severní křídlo**
Oprava rozdělena na dvě části, z důvodu nedostatku financí realizována oprava soc. zařízení.
- **Oprava osvětlení v kuchyni**
Kompletní oprava osvětlení nad celou varnou plochou v kuchyni.
- **Nákup polohovacích lůžek**
Zakoupeno 5 kusů lůžek od firmy Linet. Vybaveny i hrazdou a bočnicemi z důvodu výměny za opotřebovaná a nefunkční lůžka.
- **Nákup počítačů**
Zakoupeny tři kusy PC, výměna za poruchové starší kusy.
- **Instalace antivirového systému**
Na všechny počítače nainstalován antivirový systém, z důvodu vypršení lhůty dosavadního.
- **Nákup televizorů**
Z důvodu přechodu tel. signálu na DVB – T2, byly zakoupeny nové televizory se zabudovaným přijímačem, který podporuje nový vysílací signál.
- **Nákup úklidových vozíků**
Zakoupeno 5 ks nových úklidových vozíků EKOMOP 120B, vyměněny za staré a nefunkční.
- **Výroba nábytku**
Výroba nových skříní na míru, na odd. Sl.2. Starší nevyhovující šatní skříně jsou vyměněny za nové s posuvnými dvířky.
- **Výmalba interiérů**
Postupně vymalováno oddělení Sl.1, několik chodeb a místností.
- **Oprava kohoutů**
Oprava pákových kohoutů na rozdělovači ústředního topení v kotelně.
- **Pokládka podlahové krytiny na Slunečnici 2**
Položena nová krytina podlahy na odd. Sl.2, původní krytina byla již značně opotřebovaná.
- **Váha pro klienty**
Zakoupena mobilní váha i se zvedákem pro klienty.
- **Koupací vana**
Nová koupací vana pro klienty nahradí starý, méně vyhovující typ.

Školení

Školení vedoucích zaměstnanců

Školení zaměstnanců BOZP a PO, příprava požárních hlídek

Školení řidičů - referentů

Školení hygienické minimum

Externí kontroly

Revize

Revize výtahu – zámek – 4x – výtah bez závad

Revize výtahu – kuchyně – 4x – výtah bez závad

Revize výtahu – pavilon – 4x – výtah bez závad

Revize tlakových nádob – bez závad

Revize zdravotnických prostředků – bez závad

Revize elektro – bytové a nebytové prostory na zámku – bez závad

trafostanice – bez závad

ruční nářadí – bez závad

veřejné osvětlení a márnice – bez závad

ČOV – bez závad

Revize motorgenerátoru – bez závad

Revize vah a závaží – bez závad

Revize EPS – bez závad

Revize EZS - bez závad

Kontroly

Kontrola PHP a hydrantů - některé hasicí přístroje odvezeny na tlakovou zkoušku

Zaměstnanci

V červnu ukončila pracovní poměr kuchařka Žáková Marie a v červenci nastoupila na její místo Smolíková Lenka.

Ke konci října ukončila pracovní poměr Kulková Milada (pomocná kuchařka) a na její místo nastoupila od listopadu Valová Irena.

Od listopadu nastoupila Jeřábková Martina na místo pomocné kuchařky za Valovu Irenu.

V listopadu ukončil pracovní poměr údržbář Henzel Oldřich a na 1 měsíc (prosinec) nastoupil na jeho místo Henzel Miloslav.

V prádelně od ledna do dubna pracovala jako zástup za nemoc Vondrušková Martina a od února do června Klimešová Dagmar.

Na dohodu o provedení práce v kuchyni pracovala Libuše Holá, Hana Lukášová, Anna Orgoňová, Tereza Šikulová, René Trulík, Hutař Jan, Janková Tereza, Mandysová Iveta, Pipová Anna, Kolářová Barbora.

Na dohodu o provedení práce na úklidu pracovala Karmazinová Barbora, Mrkvičková Anna.

Na údržbě Lukas Jaroslav, Henzel Miloslav a v prádelně Vondrušková Martina.

Ing. Jiří Pelikán, vedoucí provozního úseku

12. INFORMACE DLE ZÁKONA Č.106/1999Sb.

VÝROČNÍ ZPRÁVA O ČINNOSTI V OBLASTI POSKYTOVÁNÍ INFORMACÍ PODLE ZÁKONA č.106/1999 Sb., O SVOBODNÉM PŘÍSTUPU K INFORMACÍM, VE ZNĚNÍ POZDĚJŠÍCH PŘEDPISŮ, ZA ROK 2020

V souladu s ustanovením §18 zákona č.106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákona o svobodném přístupu k informacím“), zveřejňuje DS Mitrov následující údaje:

1. V roce 2020 byly podány dvě žádosti o informace ve smyslu zákona o svobodném přístupu k informacím písemně nebo prostřednictvím elektronické pošty.
2. V roce 2020 nebylo podáno odvolání proti rozhodnutí o odmítnutí žádosti o informace e smyslu zákona o svobodném přístupu k informacím.
3. Žádný případ nebyl řešen soudem ve věci přezkoumání zákonnosti rozhodnutí povinného subjektu o odmítnutí žádosti o poskytnutí informace.
4. V roce 2020 nebyla poskytnuta žádná výhradní licence ve smyslu zákona o svobodném přístupu k informacím.
5. V roce 2020 nebyla podána stížnost podle § 16a zákona o svobodném přístupu k informacím na postup domova při vyřizování žádosti o informace.
6. Další informace vztahující se k uplatňování zákona o svobodném přístupu k informacím je možné získat na internetových stránkách zřizovatele domova – kraje Vysočina <http://www.kr-vysocina.cz/> a na jeho desce.