

**Výroční zpráva
Domov pro seniory Mitrov,
příspěvková organizace**



rok 2021

Obsah

1.	SLOVO ÚVODEM	3
2.	ZÁKLADNÍ ÚDAJE	4
3.	VIZE ORGANIZACE	5
4.	ZÁKLADNÍ PROHLÁŠENÍ ORGANIZACE	6
4.1.	Služba - domov pro seniory	6
4.1.1.	Cílová skupina uživatelů	6
4.1.2.	Cíle služby	7
4.1.3.	Zásady poskytování služby	7
4.2.	Služba – Domov se zvláštním režimem	8
4.2.1.	Cílová skupina uživatelů	8
4.2.2.	Cíle služby	8
4.2.3.	Zásady poskytované služby	9
5.	VNITŘNÍ PRAVIDLA DS MITROV PRO OCHRANU KLIENTŮ	10
	PŘED PŘEDSUDKY A NEGATIVNÍM HODNOCENÍM VEŘEJNOSTI	10
6.	UŽIVATELÉ DS MITROV	11
6.1.	Uživatelé služby Domov pro seniory k 31. 12. 2021	12
6.2.	Uživatelé služby Domov se zvláštním režimem k 31. 12. 2021	13
7.	AKTIVIZAČNÍ ÚSEK	14
7.1.	Přehled vzdělávacích, poznávacích, kulturních a zábavných programů	15
7.2.	Další specifické formy sociální péče, služeb a aktivit	16
7.3.	Kontrolní činnost v rámci aktivizačního úseku	17
7.4.	Prezenční a publikační činnost, exkurze, praxe studentů	17
8.	ZDRAVOTNÍ ÚSEK	18
9.	ÚSEK PŘÍMÉ PÉČE - DOMOV PRO SENIORY	19
10.	ÚSEK PŘÍMÉ PÉČE – DOMOV SE ZVLÁŠTNÍM REŽIMEM	20
11.	EKONOMICKÝ ÚSEK	21
11.1.	Hospodaření organizace v roce 2021	21
11.2.	Fondy organizace v roce 2021	22
11.3.	Náklady a výnosy v roce 2021	26
11.4.	Finanční a věcné dary	30
12.	PERSONALISTIKA	31
12.1.	Organizační struktura	31
12.2.	Struktura zaměstnanců dle vzdělání	32
12.3.	Struktura doby zaměstnání	32
12.4.	Věková struktura zaměstnanců	33
12.5.	Personální změny v roce 2021	33
12.6.	Vzdělávání zaměstnanců	34
13.	PROVOZNÍ ÚSEK	35
13.1.	Realizované opravy, investiční akce a zakoupený majetek nad 40 000,- Kč	35
13.2.	Školení	36
13.3.	Externí revize a kontroly	36
14.	HODNOCENÍ CÍLŮ ZA ROK 2021	37
15.	STANOVENÍ CÍLŮ ZA ROK 2022	38
16.	VÝROČNÍ ZPRÁVA DLE ZÁKONA Č.106/1999	39

1. SLOVO ÚVODEM

Vážení,

ve Výroční zprávě Domova pro seniory Mitrov, příspěvkové organizace, vás chceme seznámit s důležitými informacemi, událostmi a faktory, které pro nás byly rozhodující z hlediska funkčnosti a rozvoje celé organizace i z hlediska provozu jednotlivých úseků.

Celý rok 2021 byl v zařízení poznamenán epidemiologickou situací ovlivněnou onemocněním způsobeným virem Covid – 19. Projevilo se různými organizačními opatřeními, spočívajícími jednak v omezeném režimu chodu celého zařízení, jednak v omezení nabídky volnočasových aktivit pro uživatele, ale také tím, že vzhledem k regulaci návštěv či jejich úplném zákazu měli uživatelé Domova velmi málo příležitostí k setkání se svými příbuznými či známými. Tento aspekt jsme všichni hluboce vnímali a byl pro uživatele velmi stresující a ničím nenahraditelný.

Hlavním cílem tohoto roku bylo vzhledem k vysoké nemocnosti či karanténě zaměstnanců stabilizovat chod zařízení a poskytovat uživatelům odpovídající péči, na jakou byli zvyklí.

Druhým aspektem bylo doplnění stavu uživatelů dle registrace služeb, která se v průběhu roku navýšila ze 120 na 126 uživatelů. Vzhledem k většímu úbytku obyvatel v Domově v posledním čtvrtletí roku 2020 bylo do zařízení v roce 2021 přijato celkem 74 nových obyvatel.

A neméně důležitou stránkou fungování Domova bylo udržet ekonomickou stabilitu vzhledem k nižším příjmům od klientů, protože nemohla být dostatečně využita lůžková kapacita Domova, a vyššími výdaji za ochranné pracovní pomůcky.

Přes všechna výše uvedená úskalí se nám všem podařilo uskutečnit některé investiční záměry, vylepšení prostředí Domova v podobě oprav, výmalbou prostor či nákupem nových zařízení a vybavení, aby se životní standard všech uživatelů nejen udržel, ale i zlepšil.

Tak se koncem roku 2021 postupně stával Domov – z dříve mnohdy „nedobytné pevnosti“ vzniklé vlivem onemocnění, karantén a jiných opatření – opět domovem, který je hoden pro smysluplné trávení podzimu života jeho obyvatel.

Poděkování za to všechno patří celému týmu zaměstnanců. Za obětavou a odpovědnou práci. Za jejich srdce a mnohdy i velmi osobní přístup. Za to, že nadále rozvíjeli náš společný cíl - vysokou kvalitu péče o obyvatele a vytvoření v Domově příjemného prostředí pro jejich život i pro práci všech zaměstnanců.

V Mitrově 26. dubna 2022

Mgr. Josef Myslivec, ředitel

2. ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Název: Domov pro seniory Mitrov, příspěvková organizace
Sídlo: Mitrov 1, 592 53 Strážek
IČ: 711 84 449
Telefon: 566 591 811, fax: 566 591 826
www.domovmitrov.cz
Datová schránka : fyqu85g

Zřizovatel: Kraj Vysočina, Žižkova 57, Jihlava
www.kr-vysocina.cz

KONTAKTY

Mgr. Myslivec Josef - ředitel
Tel.: 566 591 813 Mob.: 739 371 529
E-mail: reditel@domovmitrov.cz

Košťálová Martina, DiS. – vedoucí zdravotního úseku
Tel.: 566 591 820 Mob.: 739 911 808
E-mail: zdravotni@domovmitrov.cz

Ing. Jiří Pelikán – vedoucí provozního úseku
Tel.: 566 591 818 Mob.: 737 055 073
E-mail: provozni@domovmitrov.cz

Bartošová Jana, DiS. – vedoucí úseku DZR, zástupce ředitele
Tel.: 566 591 826 Mob.: 731 002 271
E-mail: dzr@domovmitrov.cz

Musilová Marta – vedoucí ekonomického úseku
Tel.: 566 591 829 Mob.: 603 718 583
E-mail: ekonom@domovmitrov.cz

Homolková Pavlína – vedoucí úseku DS
Tel.: 566 591 826 Mob.: 731 859 762
E-mail: ds@domovmitrov.cz

Bc. Musilová Renata - sociální pracovnice
Tel.: 566 591 819 Mob.: 604 468 944
E-mail: socialni@domovmitrov.cz

Špačková Miroslava - vedoucí úseku pracovních terapií, průvodce standardy kvality DS, DZR
Tel.: 566 591 823 Mob.: 731 970 793
E-mail: vsp@domovmitrov.cz

Bc. Sklenářová Jana - sociální pracovnice
Tel.: 566 591 819 Mob.: 731 475 640
E-mail: socialni@domovmitrov.cz

3. VIZE ORGANIZACE

„Dbejme, aby stáří nedělalo vrásky na duši, když je dělá na tváři.“



4. ZÁKLADNÍ PROHLÁŠENÍ ORGANIZACE

4.1. Služba - domov pro seniory

Posláním je zajištění podpory uživatelům tak, aby byla zajištěna smysluplnost každodenního žití při zachování dosavadních schopností a lidské důstojnosti.

Domov nabízí, zajišťuje a podporuje

- ubytování, celodenní stravu včetně diet, úklid, péči o ošacení
- pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu včetně hygieny
- zprostředkování kontaktů se společenským prostředím
- aktivizační a volnočasové činnosti
- pomoc při uplatňování práv, zájmů a při obstarávání osobních záležitostí
- zdravotní, ošetrovatelskou a základní rehabilitační péči
- péči tělesnou, duševní, duchovní a kulturní
- základní sociální poradenství

4.1.1. Cílová skupina uživatelů

Cílovou skupinou Domova pro seniory Mitrov, p. o., jsou:

- senioři se ztrátou či snížením soběstačnosti v základních životních dovednostech
- senioři, jejichž situace vyžaduje pravidelnou nebo občasnou pomoc jiné fyzické osoby
- senioři neschopní uplatňovat své nároky, práva a orientaci v sociální síti
- senioři s chronickým a jiným zdravotním postižením
- senioři s kombinovaným postižením
- senioři s Alzheimerovou chorobou dle individuálního posouzení
- senioři s jinými druhy demencí dle individuálního posouzení

Okruh osob:

- senioři od 65 let

Naše zařízení nemůže poskytnout služby uživatelům:

- seniorům, u nichž nejsme schopni kvalitně zajistit ošetrovatelskou péči vzhledem k našim podmínkám, personálnímu obsazení a vybavení
- seniorům, jejichž zdravotní stav vyžaduje poskytnutí ústavní péče ve zdravotnickém zařízení
- seniorům páchajícím trestnou činnost, lidem požívajícím nadměrné množství alkoholu a užívajícím toxikologické, psychotropní a omamné látky
- seniorům, kteří z důvodu duševní poruchy výrazně narušují občanské vztahy
- a kolektivní soužití
- seniorům, u kterých se vyskytuje akutní infekční onemocnění

4.1.2. Cíle služby

- podporovat uživatele služby v aktivním prožití období stráveného v Domově, přitom dbát na jeho individuální a zdravotní potřeby
- podporovat a udržovat v maximální možné míře rozumové a motorické dovednosti a návyky, které jsou v době přijetí uživatele do Domova zachovány
- umožnit prožití důstojného života v Domově:
 - a) ubytování v jedno, dvou, třílůžkových pokojích, v rámci možností respektovat právo na soukromí
 - b) zajistit odbornou a bezpečnou péči
 - c) podporovat soběstačnost uživatele
 - d) uplatňovat právo na svobodné rozhodování
 - e) v rámci našich podmínek udržovat styk s okolím
 - f) podporovat styk s rodinou, opatrovníky - zapojit je do péče o uživatele, plánování služby a života Domova
 - g) umožnit uživatelům využít nabídky služeb dobrovolníků
 - h) podporovat co nejvíce běžný způsob života uživatele
 - ch) umožnit uživatelům začleňování do běžného života

Cíle jednotlivých úseků jsou aktualizovány dle potřeby, minimálně 1 x ročně.

4.1.3. Zásady poskytování služby

1. Respektování práv, potřeb uživatele, možnost volby.
2. Chápání a vnímání uživatele jako jednotlivce, podporování a uspokojování jeho individuální potřeby a aktivity, jednání na úrovni vzájemného přátelství, rovnocennosti.
3. Přizpůsobení nabízené služby požadavkům a potřebám uživatele.
4. Podporování vzájemné důvěry, ohleduplnosti, respektu, úcty, partnerství.
5. Respektování společenského postavení uživatele.
6. Dodržování Listiny základních práv a svobod.

ZÁSADY PODLE PRAVIDEL PĚTI P

Pochopit. Podpořit. Přizpůsobit se. Pomoci. Provést.

4.2. Služba – Domov se zvláštním režimem

Posláním je poskytnout pobytové služby lidem, kteří mají sníženou schopnost soběstačnosti z důvodu chronického duševního onemocnění – Alzheimerovy choroby nebo jiného druhu demence a jejichž situace vyžaduje pravidelnou pomoc jiné fyzické osoby.

Domov nabízí, zajišťuje a podporuje

- ubytování, celodenní stravu včetně diet, úklid, péči o ošacení
- pomoc a poskytnutí podmínek při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu včetně hygieny
- zprostředkování kontaktu se společenským prostředím dle individuálních přání, potřeb a možností uživatele
- aktivizační, volnočasové činnosti
- péči tělesnou, duševní, duchovní a kulturní
- ošetrovatelskou péči, lékařskou a základní rehabilitační péči
- pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů, potřeb a při obstarávání osobních záležitostí
- základní sociální poradenství

4.2.1. Cílová skupina uživatelů

Uživatelé vyžadující zvláštní režim

- lidé s chronickým duševním onemocněním, osoby s demencí, kteří neohrožují sebe ani své okolí
- lidé s Alzheimerovou demencí
- lidé s jinými druhy demencí dle individuálního posouzení lékařem

Okruh osob

- dospělí od 55 let

Naše zařízení nemůže poskytnout služby uživatelům

- lidem, jejichž zdravotní stav nevyžaduje zvláštní režim
- lidem, u nichž nejsme schopni kvalitně zajistit ošetrovatelskou péči vzhledem k našim podmínkám, personálnímu obsazení a vybavení
- lidem, jejichž zdravotní stav vyžaduje poskytnutí ústavní péče ve zdravotnickém zařízení
- lidem páchajícím trestnou činností, lidem požívajícím nadměrné množství alkoholu či užívajícím toxikologické, psychotropní a omamné látky
- lidem, u kterých se vyskytuje akutní infekční onemocnění

4.2.2. Cíle služby

- podporovat uživatele v aktivním prožití života stráveného v Domově, přitom dbát na jeho individuální, smyslové a zdravotní možnosti
- podporovat a udržovat do co nejvíce možné míry rozumové, smyslové, motorické dovednosti a návyky, které jsou v době přijetí uživatele do Domova alespoň částečně zachovány
- umožnit prožití důstojného stáří:

- a) ubytování ve dvou a třílůžkových pokojích, v rámci možností respektování práva na soukromí
- b) přizpůsobit uspořádání, zařízení a režim v oddělení cílové skupině
- c) zajistit odbornou a bezpečnou péči
- d) podporovat soběstačnost uživatele
- e) uplatňovat právo uživatele na svobodné rozhodování, pokud je toho uživatel schopen
- f) v rámci našich podmínek udržovat styk uživatele s okolím
- g) podporovat styk uživatele s rodinou, opatrovníky, s cílem zapojení do péče o uživatele, do plánování služby a života Domova
- h) umožnit uživatelům využít nabídky služeb dobrovolníků

Cíle jednotlivých úseků jsou aktualizovány dle potřeby, minimálně 1x ročně.

4.2.3. Zásady poskytované služby

- Respektování práv, potřeb uživatele, možnost volby.
- Chápání a vnímání uživatele jako jednotlivce, podporování jeho individuální potřeby a aktivity, jednání na úrovni vzájemného přátelství, rovnocennosti.
- Přizpůsobení nabízené služby požadavkům a potřebám uživatele.
- Podporování vzájemné důvěry, ohleduplnosti, respektu, úcty, partnerství.
- Respektování společenského postavení uživatele.
- Dodržování Listiny základních práv a svobod.

ZÁSADY PODLE PRAVIDEL PĚTI P

Pochopit. Podpořit. Přizpůsobit se. Pomoci. Provést.

5. VNITŘNÍ PRAVIDLA DS MITROV PRO OCHRANU KLIENTŮ PŘED PŘEDSUDKY A NEGATIVNÍM HODNOCENÍM VEŘEJNOSTI

1. Auta, kterými přepravujeme klienty (na akce, lékařské vyšetření), nemáme označena našim logem, názvem zařízení.
2. Oblečení a věci klientů jsou označeny na méně viditelném místě tak, aby nepoutaly pozornost.
3. Při akcích konajících se mimo Domov (v přirozeném prostředí) je zajištěn dostatek doprovodu personálu tak, aby se klienti pohybovali v menších skupinkách nebo samostatně tak, aby velká skupina osob nepoutala pozornost.
4. Všichni zaměstnanci v DS Mitrov, p. o., užívají dohodnuté oslovení klientů.
5. Víτάme návštěvy osob přicházejících do Domova zvenčí za účelem návštěvy klientů, prohlédnutí si Domova, nabídky svých služeb. Nejsme „zavřeni“ před veřejností.
6. Víτάme návštěvy škol, organizací, spolků, veřejnosti, médií.
7. Pokud jede zaměstnanec jako doprovod na akci s klienty, nepoužívá pracovní uniformu, jede v civilu.
8. Nemáme určené návštěvní hodiny, návštěva může být vykonána kdykoliv, pokud nedojde k porušení Domácího řádu.
9. Zařízení vnímáme jako domov klientů, máme na paměti, že my vcházíme k nim domů. My jsme tu kvůli nim, ne oni kvůli nám.

6. UŽIVATELÉ DS MITROV

Celková kapacita domova do 31. 3. - 120 klientů
od 1. 4. - 126 klientů

Kapacita domova pro seniory do 31. 3. - 64 klientů
od 1. 4. - 63 klientů

Kapacita domova se zvláštním režimem do 31. 3. - 56 klientů
od 1. 4. - 63 klientů

Statistika žádostí za rok 2021

Nevyřazené žádosti – **93**

Počet přijatých žádostí - **142**

Celkem evidovaných žádostí – **235**

Počet zrušených žádostí – **138**

Počet zamítnutých žádostí – **5**

Převod žádostí do roku 2022 – **18**

Počet nástupů nových klientů v roce 2021 - 74

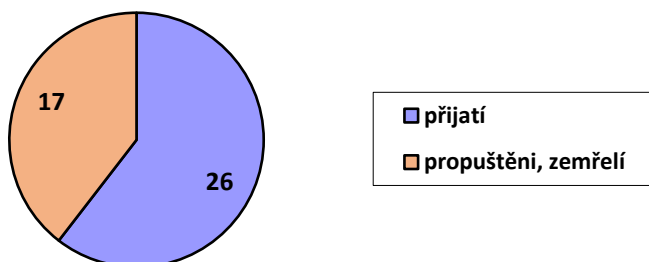
Využití lůžkové kapacity za rok 2021

DS 95,77 %

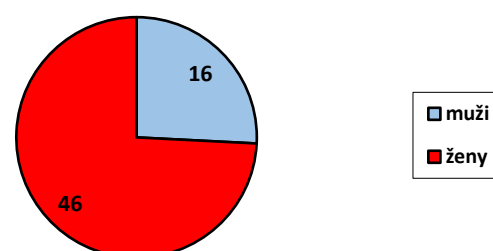
DZR 90,67 %

6.1. Uživatelé služby Domov pro seniory k 31. 12. 2021

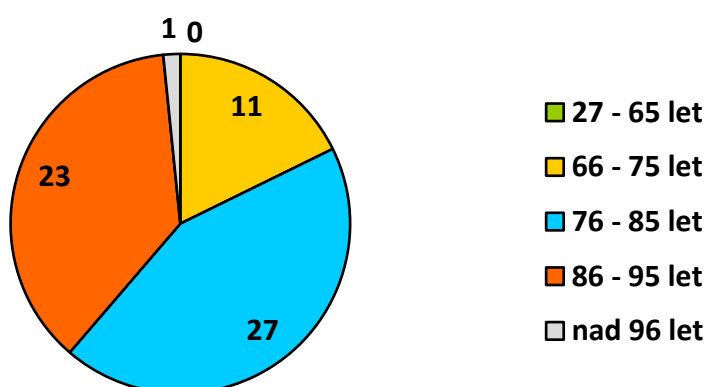
1. změny počtu klientů



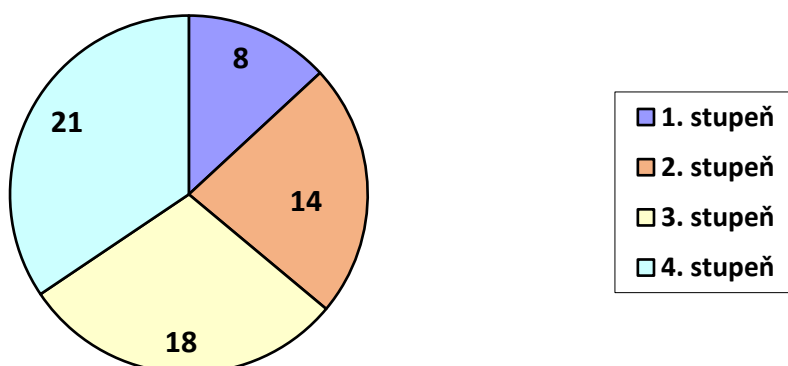
2. klienti dle pohlaví



3. klienti dle věku (průměrný věk – 83,1 let)

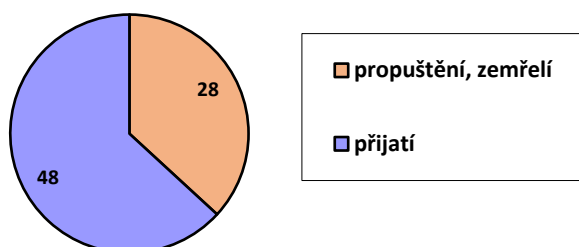


4. klienti dle stupně závislosti

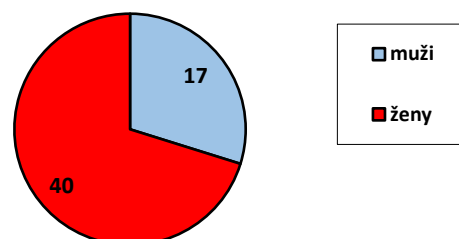


6.2. Uživatelé služby Domov se zvláštním režimem k 31. 12. 2021

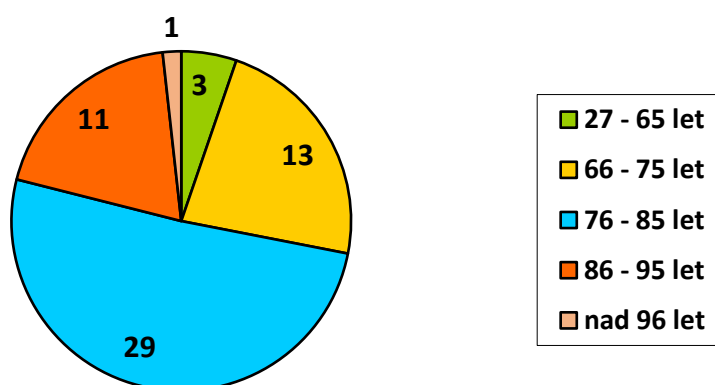
1. změny počtu klientů



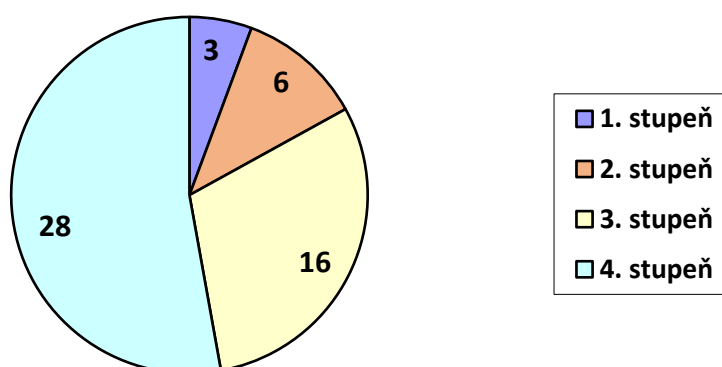
2. klienti dle pohlaví



3. klienti dle věku (průměrný věk – 79,2 let)



4. klienti dle stupně závislosti



7. AKTIVIZAČNÍ ÚSEK

Rok 2021 byl ovlivněn pandemií COVID 19, nouzovým stavem v ČR, přijatými opatřeními v souladu s nařízeními Vlády, MPSV, MZDR, hygienických stanic a věcmi s tím souvisejícími. Skupinové aktivity probíhaly ve vyšší míře než v roce 2020, nebyly však v takovém počtu jako v letech předešlých. Počet provedených aktivit byl velmi ovlivněn častými doprovody klientů k lékařům mimo Mitrov, dá se říci, že v extrémním počtu. Přesná evidence je k dispozici v tabulce Plány skupinových a individuálních činností 2021. Asistentky byly v roce 2021 méně využívány na celodenní služby v odděleních, stoupl však počet zástupů do skončení pracovní doby.

V letních měsících se dařilo zajišťovat pobyty venku, byla vedena jejich evidence. Aktivizace probíhala skupinově i individuálně. Bylo prováděno trénování paměti, skupinky, dílny, bazální stimulace, reminiscence apod. Klienti se zapojovali do péče o květiny a zvířata v domově i venku. Společně zajišťovali vyzdobu domova.

V roce 2021 vycházel dvoutměsíčník časopis Mitrováček. Omezen byl počet aktivizací Myslivny, mší svatých a canisterapie, proběhlo několik společenských akcí. Neproběhl žádný výlet mimo domov. Výbor obyvatel proběhl čtyřikrát. Zapojili jsme se do akce Českého rozhlasu Ježíškova vnučata.

POČET PRACOVNÍKŮ, VZDĚLÁVÁNÍ ZAMĚSTNANCŮ AKTIVIZAČNÍHO ÚSEKU

V aktivizačním úseku v roce 2021 pracovalo 6 sociálních asistentek, 1 vedoucí aktivizačního úseku. V domově pracují 2 sociální pracovnice, v organizační struktuře spadají pod vedení ředitele.

Asistentky mají povinnost vyplývající ze zákona č.108/2006 Sb., 24 hodin dalšího vzdělávání. Vzdělávání proběhlo dle stanoveného harmonogramu vzdělávacích aktivit na rok 2021. Pracovníci aktivizačního úseku se měli možnost vzdělávat na vzdělávacích akcích konaných v domově i mimo něj. Vedoucí aktivizačního úseku a sociální pracovnice zahájili kurz ELNEC paliativní péče. Každý pracovník si vedl vlastní portfolio vzdělávání, kde má zapsáno kdy, jakého semináře, školení, kurzu se zúčastnil, kolik hodin vzdělávání trvalo. Kontrola těchto portfolio proběhla 2x ročně, v červnu a v prosinci. Prezenční listiny ze vzdělávacích akcí jsou uloženy u vedoucí služby DS. Pracovníci měli možnost účastnit se supervizí pod vedením Ing. Jana Havráňka. Supervize probíhaly v rámci projektu „Efektivním využitím zdrojů ke zkvalitnění sociálních služeb v Kraji Vysočina.“ Koordinátorem supervizí byla vedoucí aktivizačního úseku. Proběhlé supervize jsou zaznamenány v programu Cygnus 2. Vedoucí aktivizačního úseku školila nově příchozí pracovníky v tématu Standardy kvality v DS Mitrov, školení proběhlo 9x, proškoleny byly 28 pracovníků.

Pracovníci aktivizačního úseku se sami vzdělávali četbou knih a odborných časopisů odebíraných domovem, např. Sociální služby, Rezidenční služby.

7.1. Přehled vzdělávacích, poznávacích, kulturních a zábavných programů

datum	název akce	kde akce proběhla
24.2.	Promítání starých fotografií	Mitrov
11.2.	Masopust na Mitrově	Mitrov
únor	Časopis Mitrováček	Mitrov
4.3.	Pečení z cuket	Mitrov
8.3.	Oslava MDŽ	Mitrov
10.3.	Výbor obyvatel	Mitrov
25.3., 26.3.	Výstava výrobků klientů	Mitrov
29.3.	Velikonoční pečení	Mitrov
31.3.	Pletení pomlázek	Mitrov
30.4.	Čarodejnice	Mitrov
duben	Mitrováček - časopis	
10.5.	Mše svatá	Mitrov
20.5.	Prodejní akce pro klienty - pí Remeňová	Mitrov
7.6.	Mše svatá	Mitrov
9.6.	Canisterapie	Mitrov
17.6.	Prodejní akce pro klienty - pí Remeňová	Mitrov
24.6.	Kavárna venku	Mitrov
červen	Mitrováček - časopis	
8.7.	Mše svatá	Mitrov
10.7.,11.7.	Návštěva vojáků z Náměště nad Oslavou	Mitrov
15.7.	Letní kavárna venku	Mitrov
19.7.	Mše svatá	Mitrov
21.7.	Přednáška o čokoládě	Mitrov
22.7.	Prodejní akce pro klienty - pí Remeňová	Mitrov
23.7.	Sukýnkový den	Mitrov
29.7.	Letní kavárna venku	Mitrov
30.7.	Přednáška o hudebních nástrojích	Mitrov
4.8.	Letní zahradní slavnost s grilováním a harmonikářem	Mitrov
12.8.	Letní kavárna venku	Mitrov
16.8.	Mše svatá	Mitrov
19.8.	Letní kavárna venku	Mitrov
26.8.	Letní kavárna venku	Mitrov
19.8.	Prodejní akce pro klienty - pí Remeňová	Mitrov
30.8.	Mše svatá	Mitrov

7.2. Další specifické formy sociální péče, služeb a aktivit

- podpora uživatelů v samostatném nákupu v domově i mimo domov bylo ovlivněno situací a opatřeními vztahujícími se k onemocnění Covid
- nabídka výběru úterního a pátečního oběda, pondělní, středeční a čtvrteční večeře; výběr pečiva, příloh a nápojů - bylo ovlivněno vysokou nemocností na úseku stravování
- pomoc a podpora uživatelů při vedení osobního života – osobní záležitosti, jednání s úřady, poradenské služby
- uživatelé obdrželi v den svých narozenin gratulaci, přáníčko vyrobené dětmi z MŠ, pudingový pohár z kuchyně
- zajištění nákupů uživatelům, kteří si nejsou schopni nákup obstarat sami
- nabídka návštěv katolických mší (od července 1x za 14 dní) - bylo ovlivněno situací a opatřeními vztahujícími se k onemocnění Covid, onemocněním p. faráře
- nabídka návštěvy ekumenických bohoslužeb (zpravidla třetí neděle v měsíci) - bylo pozastaveno
- zajištění kontaktu s pastoračním pracovníkem - bylo pozastaveno
- možnost pořádání rodinných oslav narozenin, výročí svateb, atd. - bylo ovlivněno situací a opatřeními vztahujícími se k onemocnění Covid
- možnost zapojit se do organizování akcí v domově i mimo domov
- výstavy – velikonoční, vánoční, apod.
- vedeme uživatele k vyjadřování se k problémům, připomínkám, stížnostem - průběžně
- nabízíme úřední neděle pro kontakt rodin a návštěv uživatelů se sociální pracovníci- bylo ovlivněno situací a opatřeními vztahujícími se k onemocnění Covid – probíhaly nepravidelně
- podporujeme činnost Výboru obyvatel, viz. zápisy u VAÚ
- nabízíme canisterapii - bylo ovlivněno situací a opatřeními vztahujícími se k onemocnění Covid
- nabízíme fakultativní službu – doprava do místa určeného tam a zpět
- zprostředkování služeb holiče, kadeřnice a pedikérky
- podporujeme návštěvy lidí z okolí domova i mimo něj (školy, organizace, spolky, církve, brigádníci, praktikanti) - bylo ovlivněno situací a opatřeními vztahujícími se k onemocnění Covid - proběhla návštěva vojáků, exkurze studentů SŠ Tišnov
- probíhá individuální plánování a hodnocení služby v programu Cygnus, dle platného standardu č. 5 – Individuální plánování

Z akcí pořádaných v domově byly průběžně pořizovány fotografie, některé jsou umístěny na webových stránkách domova www.domovmitrov.cz.

V domově proběhly v roce 2021 ankety zjišťující názory na způsob a hodnocení poskytované služby – anketa pro zaměstnance, anketa pro klienty, anketa pro osoby přicházející do zařízení, dotazníky pro praktikanty, brigádníky. Ankety a hodnocení jsou uloženy u vedoucí aktivizačního úseku.

V roce 2021 proběhl celkem 4x Výbor obyvatel, viz. Zápisy z VO, které jsou uloženy u vedoucí aktivizačního úseku. V tomto roce došlo k vydání 6 čísel domovního časopisu Mitrováček, který je uložen u vedoucí aktivizačního úseku.

V roce 2021 docházelo k průběžné prezentaci domova v médiích, zejména v denících a zpravodajích. K prezentaci domova jsme využívali výrobky klientů. V tomto roce jsme také začali vkládat na webové stránky domova děkovné dopisy od rodin klientů, nabídli jsme možnost návštěvníkům stránek napsat přes webové stránky hodnocení námi poskytované služby.

7.3. Kontrolní činnost v rámci aktivizačního úseku

Kontrolní činnost probíhala dle plánu kontrol. Kontroly probíhaly plánovaně i namátkově. Z provedených kontrol jsou uloženy písemné záznamy, se kterými jsou vždy seznámeni pracovníci, kterých se kontrolovaná oblast týká. Kontroly jsou na vyžádání předkládány řediteli.

Průběžně byly kontrolovány Individuální plány a Plány péče (vedoucí aktivizačního úseku se zaměřila na Individuální plány, vrchní sestra a vedoucí služeb, sociální pracovníci na Plány péče, Ošetřovatelské plány) – pracovníci byli vedeni k obhájení nastavených plánů, k diskuzi o realizaci plánů – záznamy o prováděných kontrolách jsou uloženy u VAÚ, VS, VSDS, VSDZR, viz. Zápisy ze sedánek. Vzhledem k velkému počtu kontrolovaných plánů jsou uloženy vždy pouze plány za poslední kalendářní rok. Kontroly a sedánky probíhaly vždy dle pravidel ve standardu č. 5 Individuální plánování, VAÚ vede evidenci sedánek s hodnocením adaptace a plánů nového klienta po měsíci pobytu v zařízení.

Pravidelně byl kontrolován generální klíč, který je uložen v zapečetěné obálce v pracovně sester na zámku. Zápisy z kontrol jsou uloženy u VAU v kanceláři a předkládány v červnu a v prosinci ke kontrole řediteli.

Pravidelně, zpravidla 2x měsíčně, docházelo ke kontrole Schránek důvěry, kterou mají možnost využívat klienti, pracovníci i osoby přicházející do zařízení. Zápisy z kontrol jsou uloženy v kanceláři VAU, v červnu a prosinci byly předloženy ke kontrole řediteli. Hodnocení stížností je uloženo v ředitelně.

Hodnocení Mimořádných situací je uloženo uloženy v kanceláři ředitele.

2x ročně proběhla kontrola portfolií vzdělávání – pracovníci jsou vedeni k dodržení povinnosti získání 24 hodin při vzdělávání zajišťované zaměstnavatelem, vedení přehledu o vzdělávání. V letošním roce měly dvě asistentky snížený počet vzdělávacích hodin z důvodu dlouhodobou pracovní neschopnost.

V lednu a prosinci proběhla kontrola svěřeného majetku – interní inventura úseku.

V roce 2021 proběhla komplexní úprava webových stránek domova a informací zveřejněných na vývěškách a nástěnkách v domově.

7.4. Prezenční a publikační činnost, exkurze, praxe studentů

Prezentace domova, exkurze, návštěvy

- Návštěva příslušníků AČR z letecké základny v Náměšti nad Oslavou (10.7. – 11.7.)
- Exkurze studentů SŠ Tišnov, obor ošetřovatel (19.10.)

Publikační činnost

- **Zpravodaj Bystřicko** – Poděkování za pomoc v situaci COVID (leden)
- **Zpravodaj Strážek** – Poděkování za pomoc v situaci COVID (leden)
- **Deník Vysočina** – Čechův dům láká na výstavu p. Šustra (březen)
- **Zpravodaj Bystřicko** – Covid - necovid, život jde dál (říjen)

Praxe studentů

- V roce 2021 proběhla v aktivizačním úseku jedna praxe studenta
- V roce 2021 pracovali v aktivizačním úseku dva brigádníci (DPP vždy na jeden měsíc)

8. ZDRAVOTNÍ ÚSEK

Zdravotní a ošetrovatelská péče je v DS Mitrov kvalifikovaným personálem nepřetržitě 24 hodin denně. Ošetrovatelskou péči poskytuje kvalifikovaný tým zdravotních sester, součástí je i ošetrovatelská rehabilitace. Ošetrovatelský personál pracuje u klientů s konceptem Bazální stimulace v kontextu s jejich biografickou anamnézou.

Nedílnou součástí poskytované péče je praktický lékař, který dojíždí do domova 2x týdně. Mobilní klienti si přicházejí do ordinace lékaře sami, podle své potřeby. Imobilní klienty, jejichž zdravotní stav to vyžaduje, navštěvuje lékař přímo u lůžka klienta. Mimo své ordinací hodiny je k dispozici ke konzultaci na telefonu nebo přijede osobně. Ke zdravotním problémům bezprostředně ohrožujících život je přivolána zdravotnická záchranná služba.

Z odborných lékařů do domova dále dojíždí:

- lékař psychiatr - ordinuje 1x za 14 dní
- lékař neurolog – ordinuje 4x – 5x za rok

Ostatní odborná lékařská péče je zajištěna na Poliklinice v Bystřici nad Pernštejnem, v Nemocnici v Novém Městě na Moravě, případně v jiných specializovaných zařízeních.

Stomatologickou péči zajišťuje zubní lékařka ve Strážku nebo zubaři, u nichž jsou klienti registrováni.

Odborná ošetrovatelská péče je poskytována na základě indikace lékaře a v souladu s odborností 913. Organizace má smluvní vztah s pojišťovnami VZP, ZPMV, ČPZP

V zařízení máme k dispozici a pracujeme dle potřeby s těmito přístroji: CRP, AED, Koncentrátor O₂, Odsávačka Victorie, bezpečný vyplachovač zevního zvukovou aj.

Oblast nutriční péče je pro naše zařízení důležitou součástí, využíváme odborné podpory nutriční terapeutky pracující pro naše zařízení a pravidelně navštěvujeme nutriční ambulanci v nemocnici Nové Město na Moravě.

V roce 2021 bylo opět nutné ihned přijmout všechna opatření vydaná na základě usnesení vlády České republiky v souladu s mimořádnými opatřeními MZ ČR, pravidelně jsme testovali na COVID 19 zaměstnance i klienty. Využívali jsme metod rychlotestů: Antigenní testy z nosohltanu, které jsme odebírali a vyhodnocovali v domově. I přes všechna tato opatření, a současně se značným nárůstem COVID_19 pozitivních zaměstnanců, jsme zajišťovali klientům veškerou potřebnou péči.

V rámci preventivních protiepidemických opatření musela být zajištěna zvýšená ochrana zdraví zaměstnanců a klientů. Vyšší spotřeba ochranných pomůcek a materiálu byla zaznamenána např. u jednorázových rukavic, ochranných čepic, empírů, štítů, respirátorů.

Cílem zdravotnické péče je kvalitní a dostupná péče o klienty, cílená prevence, osobní přístup a řešení otázek a problémů týkajících se jejich zdraví, příjemná atmosféra a spokojenost klientů.

Martina Košťálová, DiS., vedoucí zdravotního úseku

9. ÚSEK PŘÍMÉ PÉČE - DOMOV PRO SENIORY

Služba DS má dvě oddělení: Pávilon A, Pávilon B. Na oddělení Pávilonu A 34 lůžek a Pávilon B 29 lůžek. Převážná část pokojů je dvoulůžkových se sociálním zařízením, ale máme i jednolůžkové pokoje.

Pracovníci přímé obslužné péče nepřetržitě 24 hodin denně poskytují individuální péči, která je zaměřená na prevenci, upevňování či udržení soběstačnosti a sebeobsluhy klientů v souladu s daným sociálním prostředím. Velmi úzce spolupracují s ostatními kolegy ze zdravotního, sociálního a aktivizačního úseku.

Cílem naší péče je udržet klienta co nejdéle v dobrém somatickém a psychickém stavu. Každému klientovi je přidělen klíčový pracovník, důvěrník pečovatel a důvěrník asistent. Tento tým s klientem úzce spolupracuje a pomáhá mu zvládnout adaptační období po přijmutí do domova.

Péče o klienta je zaměřena: - na prevenci vzniku dekubitů a používání polohovacích pomůcek

- na správné ošetřování chronických ran
- na správnou výživu u jednotlivých klientů

U klientů s rizikem vzniku malnutrice, úzce spolupracujeme s lékařkou Nutriční ambulance v Nemocnici v Novém Městě na Moravě.

V tomto roce se povedlo zkvalitnit bydlení našim klientům, došlo k výměně podlah na pokojích, k výmalbě pokojů, ale i chodeb, na pokoje byla zakoupena nová světla, byly provedeny nátěr radiátorů a výměna vypínačů a zásuvek. Kraj Vysočina zafinancoval zastínění balkonů markýzami u všech pokojů v prvním patře oddělení Pávilonu A, včetně pracovny sester a pečovatelek.

Je pro nás velice důležité, aby se klienti v domově cítili bezpečně a spokojeně.

Homolková Pavlína, vedoucí úseku DS

10. ÚSEK PŘÍMÉ PÉČE – DOMOV SE ZVLÁŠTNÍM REŽIMEM

Do oddělení jsou přijímáni klienti s diagnózou Alzheimerova demence a dalšími typy demencí. V DS Mitrov jsou tři oddělení DZR – oddělení Zámek s kapacitou 35 klientů, oddělení Slunečnice I s kapacitou 13 klientů a oddělení Slunečnice II, které je uzavřené, s kapacitou 15 klientů.

Vzhledem k celkovému stavu přijímaných klientů a personální kapacitě došlo začátkem roku k novému uspořádání oddělení. Uzavřeným oddělením zůstala Slunečnice II a zbývající jsou oddělení otevřená. Na všech odděleních stále zůstává nepřetržitě přítomen ošetřující personál.

Rok 2021 byl celkově rokem, kdy jsme se snažili po zrušení většiny opatření, která se vztahovala k onemocnění Covid – 19, obnovit obvyklý provoz v našich odděleních a vrátit se k nastaveným standardům péče

Důležitým úkolem bylo doplnit kapacitu klientů na všech odděleních, což obnášelo vysoké počty přijímaných klientů. Pro nás z toho plynul nelehký úkol, a to věnovat zvýšenou pozornost adaptaci každého nově příchozího klienta. Přes veškeré nástrahy a komplikace u nás totiž klient a jeho spokojenost zůstává na prvním místě a na tom si opravdu zakládáme.

V roce 2021 se podařilo dokončit dlouho plánovaný „retro obývací“ na Slunečnici II a „čtecí koutek“ na Slunečnici I. Spolu se Zámeckou „retro kuchyní“ jsou na odděleních k dispozici již tři místa, kde si klienti sami nebo s rodinnými příslušníky mohou posedět a na chvíli se vrátit do starých časů....

Jana Bartošová, DiS., vedoucí úseku DZR

11. EKONOMICKÝ ÚSEK

11.1. Hospodaření organizace v roce 2021

Výsledek hospodaření naší organizace za zdaňovací období roku **2021 je 0,-- Kč, z toho:**

- hlavní činnost - 1 074,59 Kč
- doplňková činnost 1 074,59 Kč.

V tomto roce obdržela organizace dotaci na dvě registrované služby, a to:

- z MPSV ve výši 23 693 tis. Kč (UZ 13 305)
- z MPSV ve výši 4 381 tis. Kč (UZ 13 351)
- Od Kraje Vysočina ve výši 5 222,8 tis. Kč
- Další příjmy tvořily úhrady za pobyt a stravu, příspěvky na péči od ÚP a příjmy ze zdravotních pojišťoven v celkové výši 34 784 tisíc Kč.

V organizaci byly během roku realizované opravy:

- Nemovitostí v hodnotě 1 035 tisíc Kč, které byly hrazené z provozních prostředků organizace (výmalba pokojů, výměna lina, oprava vodárny, oprava topení-výměna termoregulačních hlavice atd.)
- Oprava techniky činila 290 tis. Kč.
- Z rozpočtu KRAJE byla financována oprava _ výměna výtahu v hodnotě 1 200 tis. Kč.

Z investičního fondu, který je tvořen odpisy majetku, byl financován:

- Nákup průmyslové myčky na černé nádoby ve výši 350 tis. Kč
- Odvod zřizovateli činil 672 tis. Kč
- Technické zhodnocení sociálního zařízení v prádelně – 130 tis. Kč
- Krajským Úřadem bylo provedeno TZ budovy Mitrov Zámek (zastínění balkónů na PA) v hodnotě 1 133 tis. Kč.

Peněžní fondy organizace:

- **Investiční fond** – je tvořen odpisy DHM. Čerpán na nákup Investičního majetku a odvod zřizovateli.
- **FKSP** – tvorba dle vyhlášky 365/2010 Sb. 2 % z HM. Čerpán na penzijní připojištění, stravování, dary atd.
- **Fond odměn** – je tvořen ze zlepšeného hospodářského výsledku organizace.
- **Rezervní fond** – tvorba ze zlepšeného HV a darů, jeho následné použití je v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb.

11.2. Fondy organizace v roce 2021

1. FOND KULTURNÍCH A SOCIÁLNÍCH POTŘEB

Počáteční stav fondu k 1. 1. 2021	312 280,13
Tvorba fondu	1 106 363,71
Základní přiděl	794 083,58
Čerpání fondu	682 817,00
Stravování	185 978,00
Kultura, tělovýchova a sport	59 720,00
Poskytnuté věcné dary	40 000,00
Penzijní připojištění	380 000,00
Ostatní užití fondu	137 250,00
Konečný stav fondu k 31. 12. 2021	303 415,71

2. REZERVNÍ FOND

Počáteční stav fondu k 1. 1. 2021	1 268 876,80
Tvorba fondu	133 710,40
Peněžní dary neúčelové	5 000,00
Peněžní dary účelové	128 710,40
Čerpání fondu	238 089,40
Posílení fondu investic se souhlasem zřizovatele	200 000,00
Ostatní čerpání	38 089,40
Konečný stav fondu k 31. 12. 2020	1 164 497,80

3. FOND INVESTIC

Počáteční stav fondu k 1. 1. 2020	185 321,71
Tvorba fondu	1 419 967,21
Převody z RF	200 000,00
Peněžní prostředky ve výši odpisů DNM a DHM	1 034 645,50
Čerpání fondu	964 752,45
Pořízení DHM a TZ	455 188,03
Odvod do rozpočtu zřizovatele	671 800,00
Konečný stav fondu k 31. 12. 2020	292 979,18

I. ROZVAHA KE DNI 31. 12. 2021

1) **AKTIVA**

- **Stálá aktiva** (stavby, pozemky, SMV, SHMV, NDHM) 57 802 969,57 Kč
- **Oběžná aktiva** (zásoby, pohledávky, krátkodobý fin. majetek) 9 815 148,98 Kč

CELKEM AKTIVA	67 618 118,55 Kč
----------------------	-------------------------

Stavby _ 021	50 769 411,47
Bytové domy a bytové jednotky	35 788 689,59
Budovy pro služby obyvatelstvu	1,00
Jiné nebyt. domy a nebyt. Jednotky	14 710 695,48
Komunikace a osvětlení	236 229,40
Jiné inženýrské stavby	33 796,00

Pozemky _ 031	5 019 924,00
Zahrady, pastviny, louky, rybníky	4 263 727,00
Zastavěná plocha	699 017,00
Ostatní pozemky	57 180,00

Samostatné hmotné movité věci a soubory HM věci _ 028	2 013 634,10
--	---------------------

2) **PASIVA**

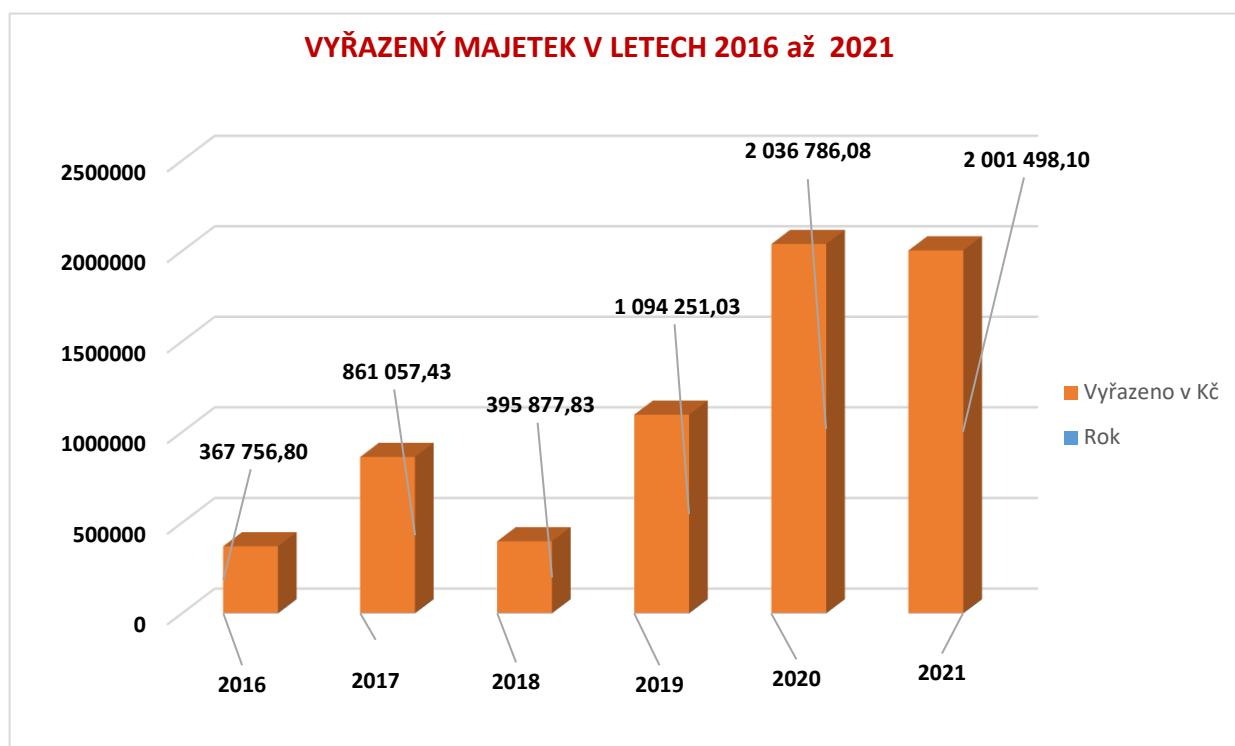
- **Vlastní kapitál** (jmění ÚJ, fondy HV) 60 355 954,32 Kč
- **Cizí zdroje** (závazky a rezervy) 7 262 164,23 Kč

CELKEM PASIVA	67 618 118,55 Kč
----------------------	-------------------------

Majetek organizace	107 670 632,55
Dlouhodobý nemovitý majetek	68 442 498,95
Dlouhodobý movitý majetek	13 237 509,12
Drobný dlouhodobý majetek	16 321 626,37
Drobný nehmotný majetek	85 300,10
Pozemky	5 019 924,00
Majetek v podrozvahové evidenci	4 563 774,01

II. VYŘAZENÝ NEPOTŘEBNÝ MAJETEK V LETECH 2016 – 2021

Rok	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Vyřazeno v Kč	367 756,80	861 057,43	395 877,83	1 094 251,03	2 036 786,08	2 001 498,10



PROPOČET MZDOVÉ REGULACE

2021

Stanovený limit prostředků na platy (závazný ukazatel)	41 623 978,00 Kč
Skutečnost čerpání prostředků na platy:	40 273 642,00 Kč
dohody o provedení práce	-920 502,00 Kč
náhrady mezd za pracovní neschopnost	-518 341,00 Kč
refundace mezd - projekt	0,00 Kč
mzdy vyplacené na hospodářskou činnost	-15 003,32 Kč
Celkem vyplacené mzdy v roce 2021	38 819 795,68 Kč
NEVYČERPÁNO	2 804 182,32 Kč

Inventarizace majetku a závazků byla provedena v souladu s ustanoveními zákona č. 563/1991 Sb., O účetnictví, s vyhláškou č. 270/2010 Sb. a vnitřní směrnicí S19 platnou pro DS Mitrov. Inventarizace byla provedena ve dnech 3.1.2022 – 29.1.2022 ke dni 31.12.2021, za přítomnosti hlavní inventarizační komise a dílčích inventarizačních komisí.

Výsledky inventarizace jsou uvedeny v příloze „inventarizační zprávy“. Nebyly zjištěné žádné inventarizační rozdíly. U zásob potravin je průběžně sledována doba použitelnosti, aby nedošlo z tohoto důvodu ke znehodnocení.

Účetnictví podává věrný a poctivý obraz o stavu a pohybu majetku a závazků účetní jednotky v souladu s českými účetními předpisy.

Informace k položkám přehledu o peněžních tocích.

Organizace nesplňuje současně obě hodnotová kritéria, tedy „Aktiva celkem“ činí více než 40 mil. Kč a „Roční úhrn čistého obrátu“ je více než 80 mil. Kč. Tyto objemy nebyly vykázány ani za bezprostředně předcházející účetní období.

Informace k položkám přehledu o změnách vlastního kapitálu.

Organizace nesplňuje současně obě hodnotová kritéria, tedy „Aktiva celkem“ činí více než 40 mil. Kč a „Roční úhrn čistého obrátu“ je více než 80 mil. Kč. Tyto objemy nebyly vykázány ani za bezprostředně předcházející účetní období.

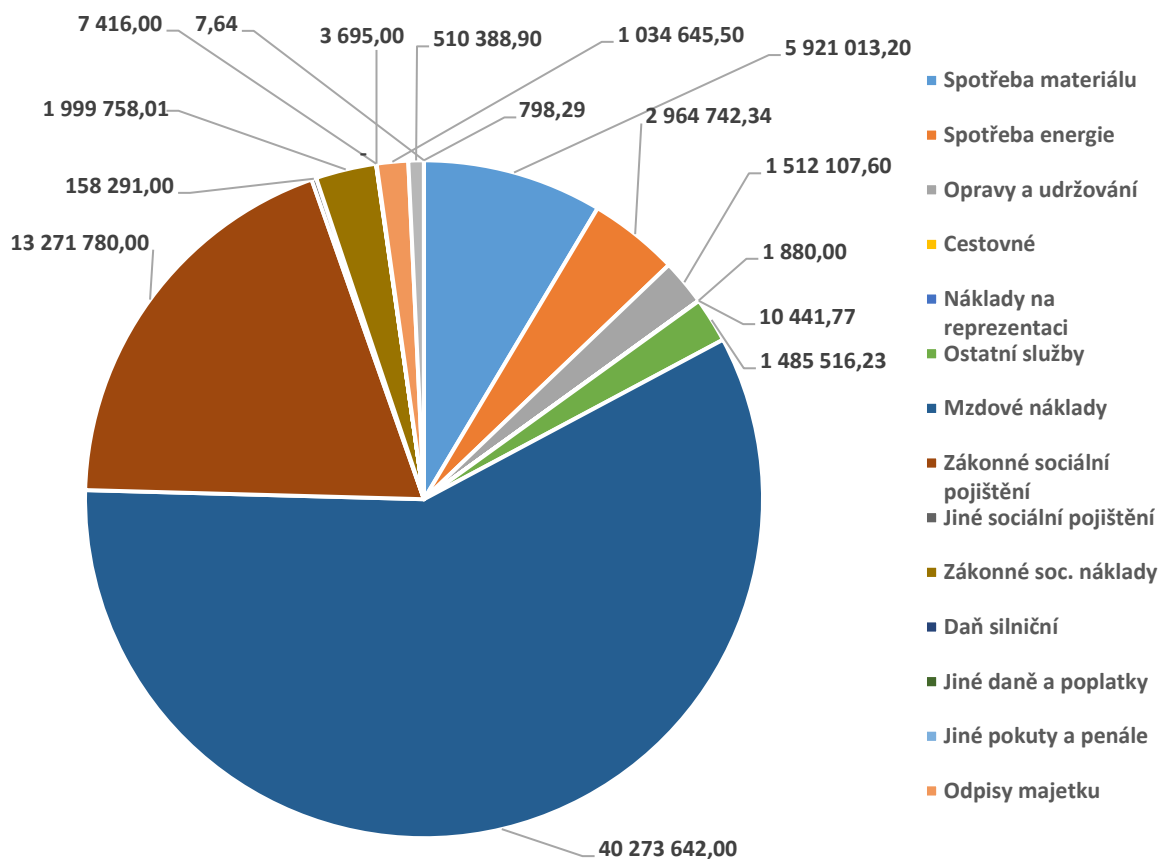
11.3. Náklady a výnosy v roce 2021

SU	NÁKLADY v roce 2021	
	NÁZEV	ČÁSTKA
501	Spotřeba materiálu	5 921 013,20
502	Spotřeba energie	2 964 742,34
511	Opravy a udržování	1 512 107,60
512	Cestovné	1 880,00
513	Náklady na reprezentaci	10 441,77
518	Ostatní služby	1 485 516,23
521	Mzdové náklady	40 273 642,00
524	Zákonné sociální pojištění	13 271 780,00
525	Jiné sociální pojištění	158 291,00
527	Zákonné soc. náklady	1 999 758,01
531	Daň silniční	7 416,00
538	Jiné daně a poplatky	-6 657,08
542	Jiné pokuty a penále	3 695,00
551	Odpisy majetku	1 034 645,50
558	Náklady z DDHM	510 388,90
549	Ostatní náklady z činnosti	7,64
591	Daň z příjmu	798,29
CELKEM NÁKLADY		69 149 466,40

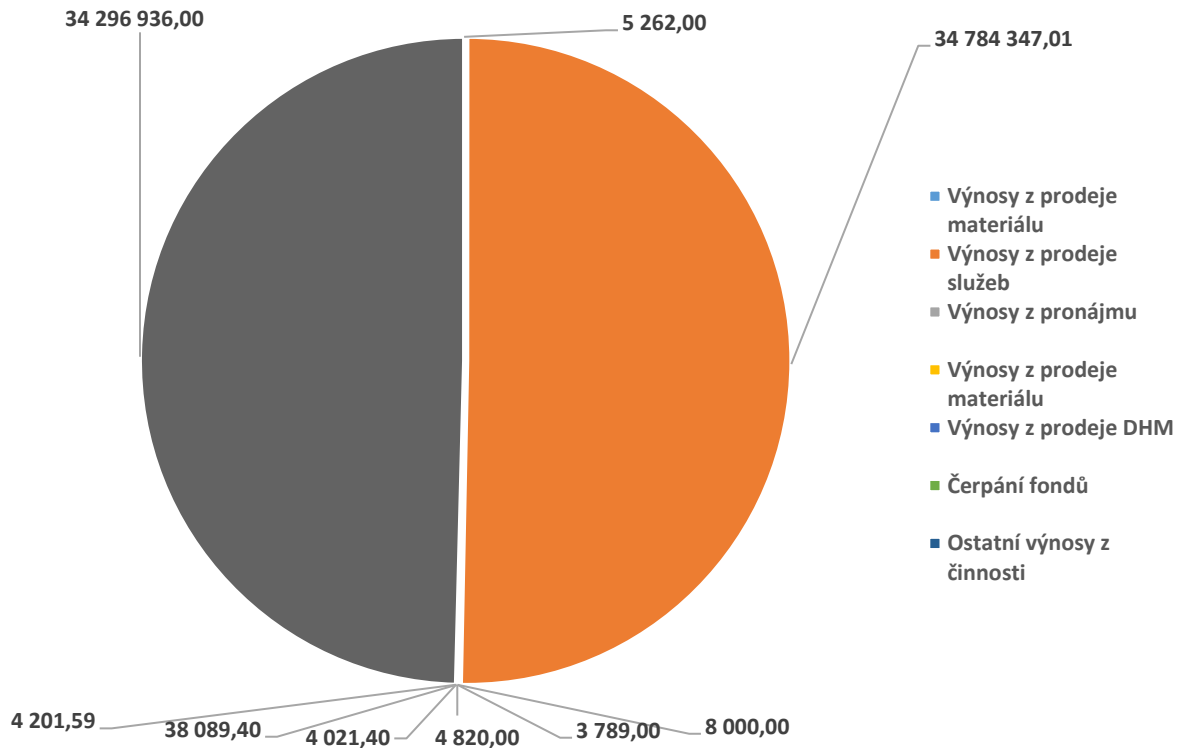
SU	VÝNOSY v roce 2021	
	NÁZEV	ČÁSTKA
601	Výnosy z prodeje materiálu	5 262,00
602	Výnosy z prodeje služeb	34 784 347,01
603	Výnosy z pronájmu	8 000,00
644	Výnosy z prodeje materiálu	3 789,00
646	Výnosy z prodeje DHM	4 820,00
648	Čerpání fondů	38 089,40
649	Ostatní výnosy z činnosti	4 021,40
662	Úroky z běžných účtů	4 201,59
672	Transfery z KÚ a MPSV	34 296 936,00
CELKEM VÝNOSY		69 149 466,40

HOSPODÁŘSKÝ VÝSLEDEK	0,00
-----------------------------	-------------

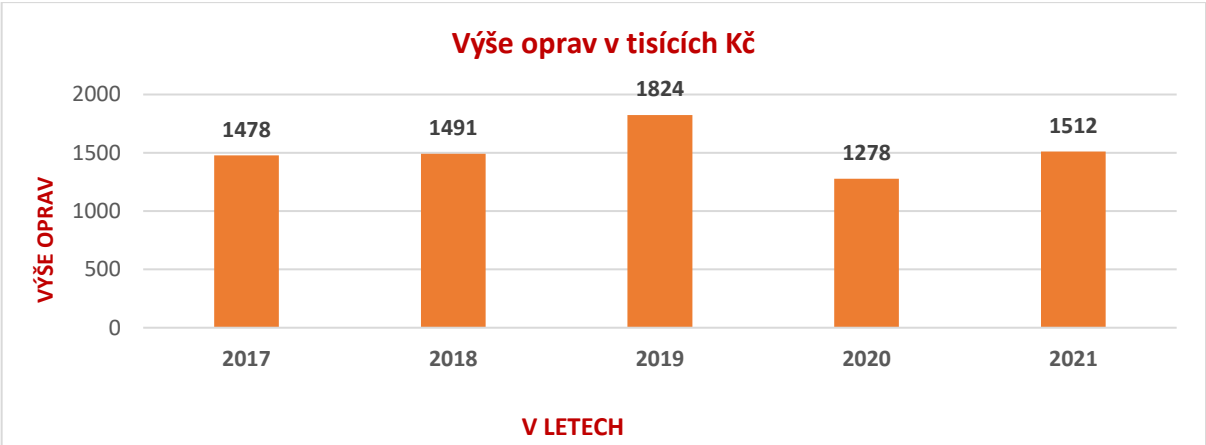
NÁKLADY v roce 2021



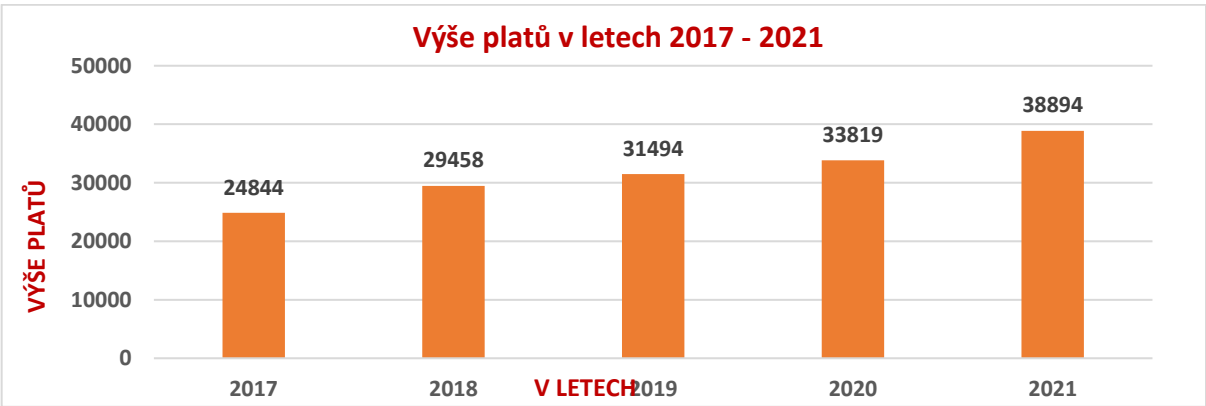
VÝNOSY v roce 2021



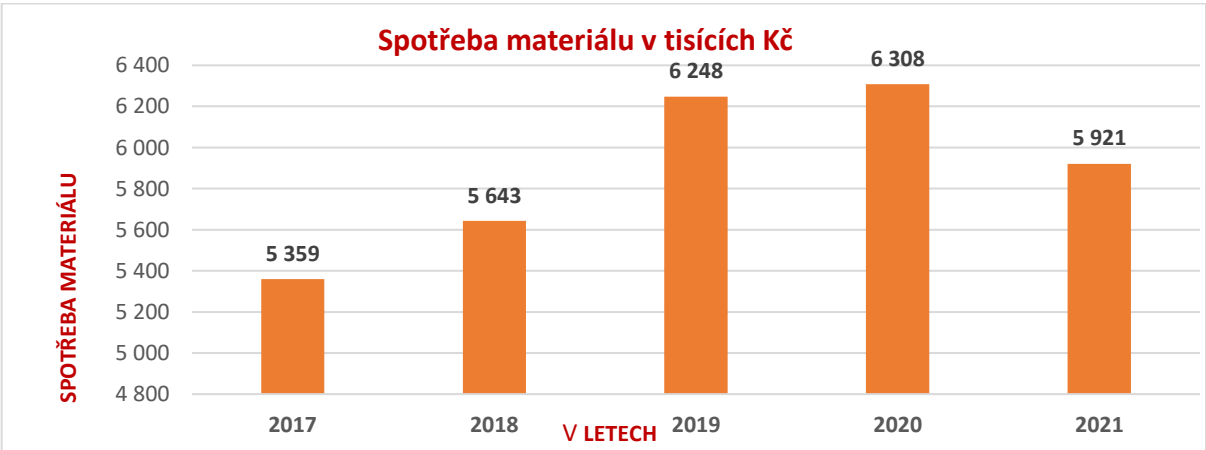
OPRAVY V LETECH 2017-2021					
Roky	2017	2018	2019	2020	2021
Výše oprav v tisících Kč	1,478	1,491	1,824	1,278	1,512



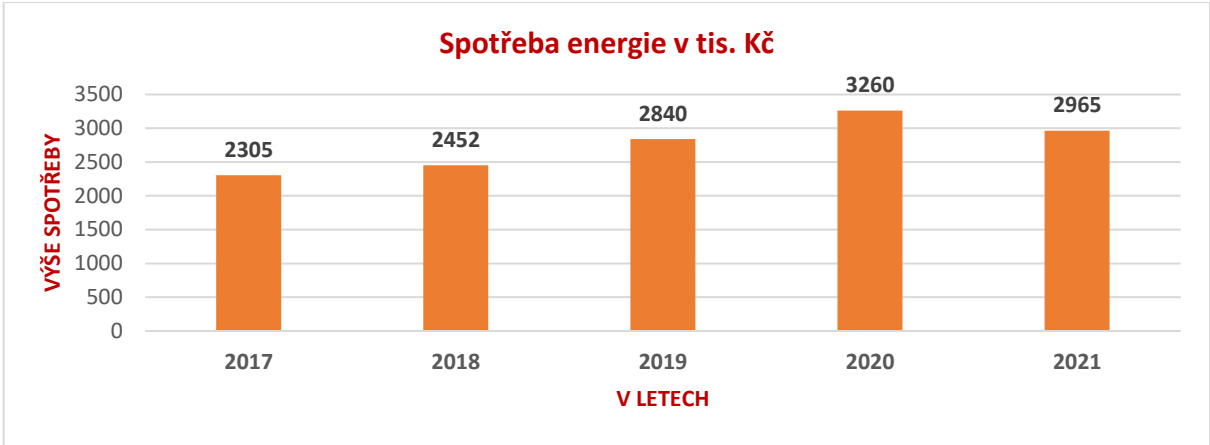
PLATY V LETECH 2017-2021					
Roky	2017	2018	2019	2020	2021
Výše platů v tisících Kč	24,844	29,458	31,494	33,819	38,894



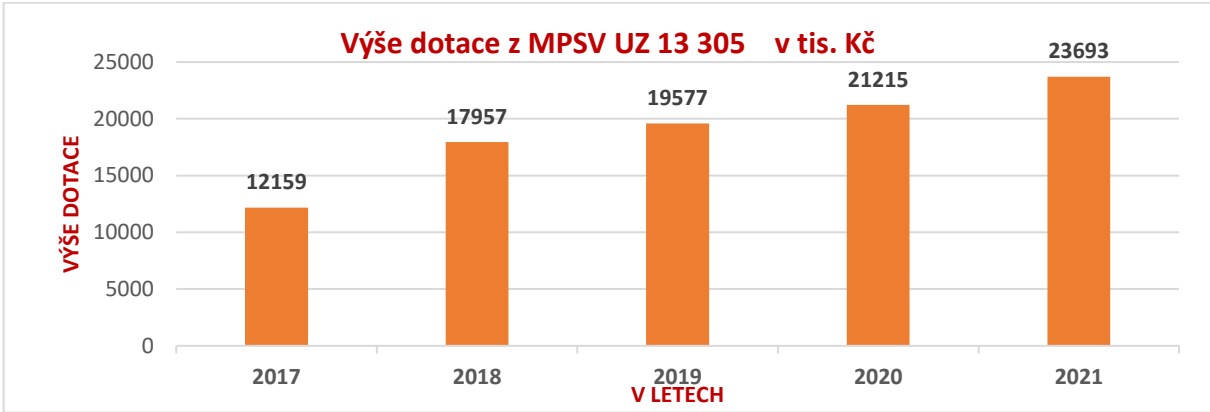
SPOTŘEBA MATERIÁLU 2017-2021					
Roky	2017	2018	2019	2020	2021
Spotřeba materiálu v tisících Kč	5,359	5,643	6,248	6,308	5,921



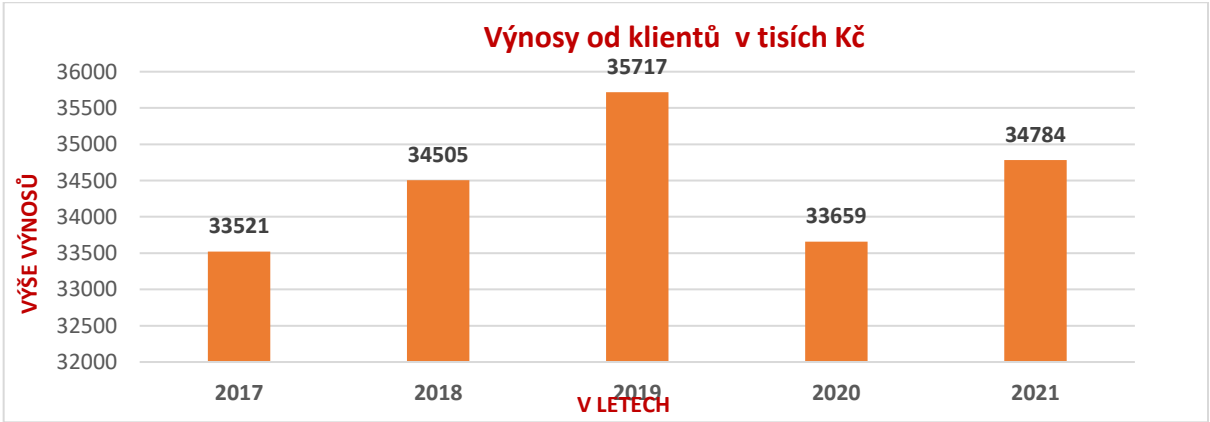
SPOTŘEBA ENERGIE V LETECH 2017-2021					
Roky	2017	2018	2019	2020	2021
Spotřeba energie v tis. Kč	2,305	2,452	2,840	3,260	2,965



DOTACE Z MPSV (UZ 13 305) V LETECH 2017-2021					
Roky	2017	2018	2019	2020	2021
Výše dotace v tis. Kč	12 159	17 957	19 577	21 215	23 693



ÚHRADY OD KLIENTŮ (pobyt, PNP, ZP) V LETECH 2017-2021					
Roky	2017	2018	2019	2020	2021
Výnosy v tisících Kč	33 521	34 505	35 717	33 659	34 784



11.4. Finanční a věcné dary

DÁRCE	DRUH DARU	ÚČELOVÉ DARY	NEÚČELOVÉ DARY	ČERPÁNÍ Z DARŮ
VĚRA GEMPERLOVÁ	finanční dar		10 000,00	
OBEC JÍVOVÍ	finanční dar		5 000,00	
ZBYNĚK POTOCKÝ	finanční dar		6 708,00	
ČESKÁ LÉKÁRNA BRNO	finanční dar	74 000,00		22 300,00
				3 000,00
				2 397,00
				6 390,00
STANISLAVA KLUSOŇOVÁ	finanční dar		5 000,00	
HARTMANN - RICO, A.S.	finanční dar	29 000,00		
ČESKÁ LÉKÁRNA BRNO	věcný dar	4 002,40		
CELKEM		103 000,00	26 708,00	

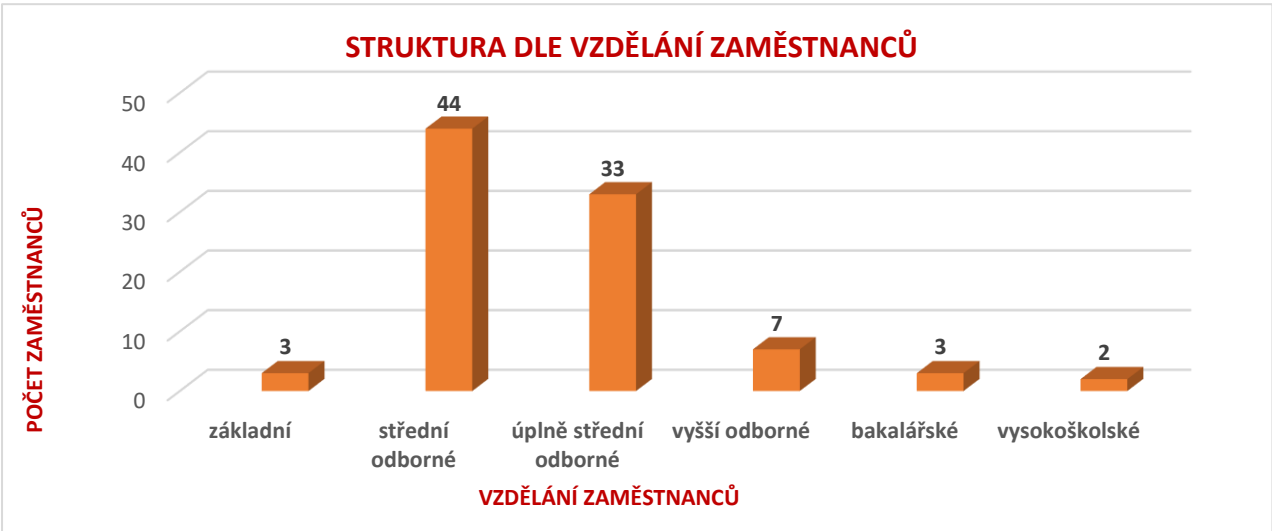
12. PERSONALISTIKA

12.1. Organizační struktura

úsek ředitele	3
ředitel/-ka	1
sociální pracovník/-ice	2
ekonomický úsek	4
vedoucí úseku	1
finanční účetní	1
personalista/-tka – mzdový/-á účetní	1
zásobovač/-ka	1
zdravotní úsek	13
vedoucí úseku	1
zdravotní sestra	11
zdravotní sestra pro ošetrovatelskou rehabilitaci	1
úsek domov pro seniory Pavilon	18
vedoucí úseku	1
pracovník/-ice v přímé obslužné péči	17
úsek domov se zvláštním režimem Zámek	24
vedoucí úseku	1
pracovník/-ice v přímé obslužné péči	23
aktivizační úsek	7
vedoucí úseku – průvodce standardy kvality	1
pracovník/-ice pro volnočasové aktivity	6
provozní úsek	23
vedoucí úseku	1
provozář/-ka	1
údržbář	2
uklízečka	6
prádlena	3
švadlenka	1
oddělení stravování	9
vedoucí oddělení	1
kuchař/ka	5
pomocný/á kuchař/ka	3
CELKEM ZAMĚSTNANCŮ	92

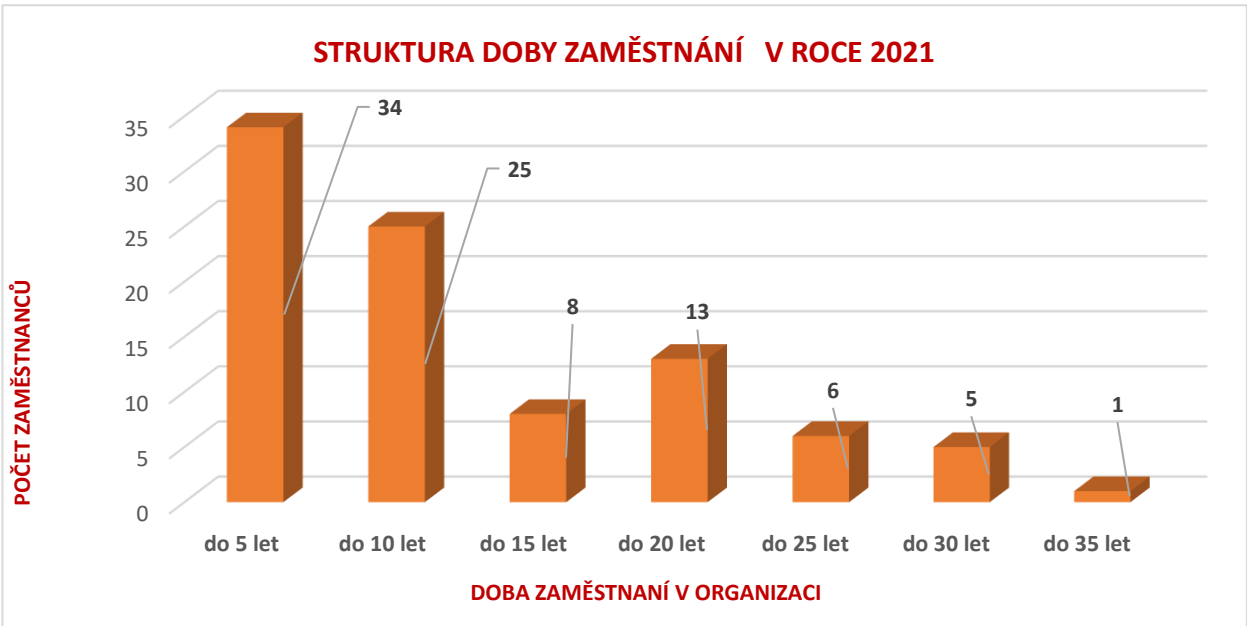
12.2. Struktura zaměstnanců dle vzdělání

Vzdělání	základní	střední odborné	úplně střední odborné	vyšší odborné	bakalářské	vysokoškolské
Počet zaměstnanců	3	44	33	7	3	2



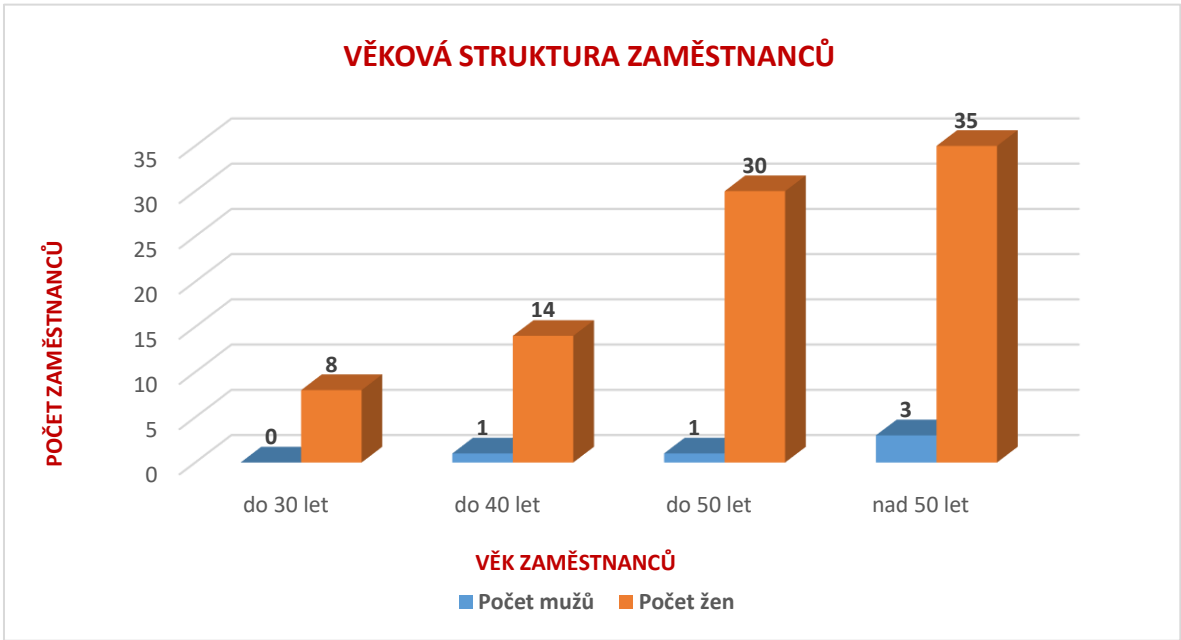
12.3. Struktura doby zaměstnání

V letech	do 5 let	do 10 let	do 15 let	do 20 let	do 25 let	do 30 let	do 35 let
Počet zaměstnanců	34	25	8	13	6	5	1



12.4. Věková struktura zaměstnanců

Věková struktura	do 30 let	do 40 let	do 50 let	nad 50 let
Počet mužů	0	1	1	3
Počet žen	8	14	30	35



12.5. Personální změny v roce 2021

Počet uzavřených smluv na hlavní pracovní poměr	24
Počet uzavřených smluv na dohodu o provedení práce	35
Počet ukončených smluv na hlavní pracovní poměr	15
Počet ukončených smluv na dohodu o provedení práce	14

Marta Musilová, vedoucí ekonomického úseku

12.6. Vzdělávání zaměstnanců

Začátkem kalendářního roku se schvaluje na poradě vedení Plán vzdělávání, který zohledňuje požadavky personálu, je ovlivněn měnícími se potřebami našich klientů, popř. legislativou, která vstupuje v daném roce v platnost.

V průběhu roku se pracovníci Domova pro seniory Mitrov, p. o., účastnili 7 odborných školení:

- Krize, stres, epidemie. Jak zvládat mimořádné zátěžové situace
- Péče o duševní zdraví pracovníků v paliativní péči
- Základy první pomoci se zaměřením na sociální služby – toto školení bylo v naší organizaci realizováno dvakrát z důvodu proškolení všech zaměstnanců v přímé péči
- Rozvoj týmové spolupráce zaměstnanců sociálních služeb
- Individuální plánování v paliativní péči
- Prevence vybraných přenosných onemocnění

Všechny tyto odborné kurzy byly akreditované a každý v rozsahu 8 hodin.

V tomto roce obdržel DS Mitrov, p. o., certifikát „**Pracoviště proškolené v paliativní péči**“. Platnost certifikátu je tři roky. Vzhledem ke skutečnosti, že nás všechna témata vzdělávání obohatila a problematika paliativní péče je naší poskytované službě Domov pro seniory velmi blízká, tak plánujeme tuto oblast vzdělávání zachovat také pro příští roky.

Certifikát je možné v každém následujícím kalendářním roce prodloužit absolvováním vybraných dalších témat z oboru paliativní péče - například Výživa osob v paliativní péči. Kurzy, které již v organizaci proběhly, je možné zopakovat, aby se doškolili noví zaměstnanci.

Cílem školení bylo, aby zaměstnanci naší organizace v průběhu jednoho až dvou let získali jednak základní vhled do problematiky paliativní péče v sociálních službách, ale také aby dokázali získané odborné informace použít ve své práci.

Vzděláváním zajišťujeme trvalý profesionální rozvoj zaměstnanců, aby jejich dovednosti a znalosti byly na profesionální úrovni a aktuálně odrážely současné potřeby v zařízení sociální péče.

K základním povinnostem všech zaměstnanců patří celoživotně se vzdělávat. Všichni nově nastupující zaměstnanci absolvovali v souladu se zákoníkem práce v předepsaném rozsahu vstupní školení BOZP a PO, byli seznámeni s pracovním řádem a dalšími vnitřními směrnici.

Pavčina Homolková, vedoucí úseku DS

13. PROVOZNÍ ÚSEK

13.1. Realizované opravy, investiční akce a zakoupený majetek nad 40 000,- Kč

- **Výměna nábytku na oddělení Pavilon B**
Starší nevyhovující šatní skříně byly vyměněny za nové s posuvnými dvířky.
- **Výměna světel na oddělení Pavilon B**
Na pokojích a chodbách demontovány staré poruchové zářivky a nahrazeny led. svítidly o stejné svítivosti, ale s poloviční úsporou energie.
- **Nákup počítačů**
Zakoupeny 3 kusy PC a 1ks notebook. Starší modely PC na kancelářích vyměněny za nové výkonnější. Starší modely upgradovány a využity na sesterny na oddělení.
- **Výmalba interiérů na Pavilonu A a oddělení Slunečnice 2**
- **Oprava vodárny**
Výměna prasklého tanku + řídící hlavice a oprava vedení a elektroniky.
- **Pokládka podlahové krytiny na oddělení Pavilonu A**
Položena nová krytina podlahy, původní krytina byla již ve značně opotřebeném stavu.
- **Rekonstrukce prádelny**
Opravena místnost s WC, zrušen sprchový kout v zázemí praden, nalepena nová podlahová krytina.
- **Oprava traktůrku Seco**
Oprava hydrauliky pohonů, sekacího zařízení, celková generální oprava.
- **Oprava topných spirál**
U kotlů na ústřední topení vyměněny spálené topné spirály.
- **Oprava instalačního zařízení a regulace ústředního topení.**
Vyměněny opotřebené vodovodní baterie + rohové ventily, výměna nefunkčních termohlavic na regulaci ústředního topení.
- **Nákup myčky**
Zakoupení nové tunelové myčky do kuchyně. Předchozí porouchanou granulovou myčku by již bylo nerentabilní opravovat.
- **Nový výtah v kuchyni**
Kompletně výměna starého nevyhovujícího výtahu za nový.
- **Montáž zastínění balkonu na Pavilonu A**

13.2. Školení

Školení vedoucích zaměstnanců

Školení zaměstnanců BOZP a PO, příprava požárních hlídek

Školení řidičů - referentů

Školení hygienické minimum

Školení 1. pomoci

13.3. Externí revize a kontroly

Revize

Revize výtahu – oddělení Zámek – 4x – výtah bez závad

Revize výtahu – kuchyně – 4x – výtah bez závad

Revize výtahu – oddělení Pavilon – 4x – výtah bez závad

Revize tlakových nádob – bez závad

Revize zdravotnických prostředků – bez závad

Revize elektro – bytové, nebytové prostory v objektu Domova pro seniory Mitrov 1 – bez závad

silnoprúdová elektroinstalace v kuchyni – bez závad

elektrické rozvody VO v areálu Domova – bez závad

ruční nářadí – bez závad

veřejné osvětlení a márnice – bez závad

ČOV – bez závad

Revize motorgenerátoru – (výměna akumulátorů) - bez závad

Revize vah a závaží – bez závad

Revize EPS – bez závad

Revize EZS - bez závad

Kontroly

Kontrola PHP a hydrantů - některé hasící přístroje odvezeny na tlakovou zkoušku

Ing Jiří Pelikán, vedoucí provozního úseku

14. HODNOCENÍ CÍLŮ ZA ROK 2021

ÚSEK ŘEDITELE

- navýšení celkového počtu uživatelů v organizaci ze 120 na 126 uživatelů, s platností od 1. 4. 2021
- aktivní zapojení organizace do projektu „Sociálně zdravotní pomezí v Kraji Vysočina“
- navázání úzké spolupráce s Projektovou kanceláří Kraje Vysočina v oblasti sdílených služeb – finanční řídicí kontrola, spisová služba a GDPR
- aktivní zapojení organizace do projektu - Efektivní využití zdrojů ke zvýšení kvality sociálních služeb Kraje Vysočina

EKONOMICKÝ ÚSEK

- zajištění mimořádných dotací z MPSV na odměny pro pracovníky na covidových odděleních, dále mimořádné dotace na nákup ochranných prostředků a zdravotnického materiálu v souvislosti s pandemií Covid – 19
- příprava přechodu označování majetku organizace pro využití čteček čárových kódů při inventarizaci
- vyřazení velkého množství nepotřebného majetku organizace

ZDRAVOTNÍ ÚSEK, ÚSEK DS, ÚSEK DZR, AKTIVIZAČNÍ ÚSEK, SOCIÁLNÍ PRACOVNICE

- zajištění dostatečného počtu personálu ve zdravotním úseku
- na odděleních zavedeno používání miničteček na zaznamenávání výkonů pracovníků v přímé péči
- prvky Bazální stimulace prováděny v rámci rehabilitace, ošetrovatelské péče, aktivizace
- prohlubování teoretických znalostí paliativní péče a její praktické zavádění v zařízení
- navázání externí spolupráce s nutriční terapeutkou
- navýšení počtu úvazků o jednoho pracovníka v přímé péči v úseku DS Mitrov
- zajištění dostatečné hydratace klientů pomocí infuzní terapie d.o.l
- aktualizace Evidence žadatelů
- aktivizační a volnočasové aktivity probíhaly ve větší míře než v roce 2020, nicméně byly stále ovlivněny a omezeny nařízením vztahujícími se k pandemii Covid -19

PROVOZNÍ ÚSEK

- stabilizace pracovního týmu v oddělení stravování
- rekonstrukce šaten a sociálního zařízení pro zaměstnance prádelny
- výměna výtahu v kuchyně
- zastínění balkonů v oddělení Pávilon A
- instalace nových šatních skříní na pokojích v oddělení Pávilon B
- výměna podlahové krytiny na všech pokojích v oddělení Pávilon A
- výmalba pokojů a chodeb v oddělení Pávilon A
- výměna osvětlení na pokojích v oddělení Pávilon A a chodbách Pávilonu B
- realizace osvětlení parkoviště
- nákup myčky na černé nádoby do kuchyně

15. STANOVENÍ CÍLŮ ZA ROK 2022

ÚSEK ŘEDITELE

- stabilizace situace domova po výskytu covidového onemocnění na sklonku roku 2021 – dostatečné personální zabezpečení, příjem nových uživatelů do naplněného stavu dle registrace
- rozvoj paliativní péče v zařízení
- propagace zařízení s cílem navázání spolupráce s dobrovolníky
- využití projektů na investice v rámci optimalizace M-T standardů zařízení
- rozvoj domova dle cílů jednotlivých úseků a oddělení pro rok 2022
- připravit strategický plán organizace na roky 2023 - 2025

ODDĚLENÍ EKONOMICKÉ

- uvedení do provozu SW program Croseus v souvislosti s nastavením elektronické řídicí kontroly
- průběžné kontroly souladu evidence majetku s fyzickým stavem v organizaci ve spolupráci s vedoucími úseků a oddělení
- převod nebo vyřazení majetku v modulu EMA na základě inventarizace majetku k 31. 12. 2021
- dokončení přechodu na čárové kódy u veškerého majetku organizace

ÚSEK ZDRAVOTNÍ PÉČE, ÚSEK DS PAVILON, ÚSEK DZR ZÁMEK, ODDĚLENÍ SOCIÁLNĚ AKTIVIZAČNÍ, SOCIÁLNÍ PRACOVNICE

- kontinuálně zvyšovat kvalitu a bezpečí poskytované péče se snahou uspokojovat v maximálně možné míře očekávání i potřeby uživatelů
- zlepšovat komunikaci v týmu, podporu zaměstnanců v přímém jednání, pojmenovávání a včasné řešení situací vzniklých na odděleních
- pravidelný monitoring výživového stavu uživatelů, zabezpečení adekvátního složení stravy a dodávek potřebných živin s ohledem na zdravotní stav a dietní omezení uživatelů
- dokončit ucelený materiál obsahující komplexní informace o volnočasových aktivitách a činnosti oddělení sociálně aktivizačního
- zavést v domově pravidelnou komplexní kontrolu poskytované péče a služeb uživatelům
- zpracovat poznatky z kurzu Elnece o paliativní péči do praxe v domově

ÚSEK PROVOZNÍ

- zavedení používání modulu „Stravování“ v programu Cygnus 2
- nákup nového serveru
- rekonstrukce sociálního zařízení pro zaměstnance kuchyně
- výmalba prostor v budově Zámku
- výměna osvětlení v budově Zámku
- částečná výměna podlah v budově Zámku

16. VÝROČNÍ ZPRÁVA DLE ZÁKONA Č.106/1999

VÝROČNÍ ZPRÁVA O ČINNOSTI V OBLASTI POSKYTOVÁNÍ INFORMACÍ PODLE ZÁKONA č. 106/1999 Sb., O SVOBODNÉM PŘÍSTUPU K INFORMACÍM, VE ZNĚNÍ POZDĚJŠÍCH PŘEDPISŮ, ZA ROK 2021

V souladu s ustanovením § 18 zákona č.106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákona o svobodném přístupu k informacím“), zveřejňuje DS Mitrov následující údaje:

1. V roce 2021 byla podána jedna žádost o informace ve smyslu zákona o svobodném přístupu k informacím prostřednictvím elektronické pošty.
2. V roce 2021 nebylo podáno odvolání proti rozhodnutí o odmítnutí žádosti o informace ve smyslu zákona o svobodném přístupu k informacím.
3. Žádný případ nebyl řešen soudem ve věci přezkoumání zákonnosti rozhodnutí povinného subjektu o odmítnutí žádosti o poskytnutí informace.
4. V roce 2021 nebyla poskytnuta výhradní licence ve smyslu zákona o svobodném přístupu k informacím.
5. V roce 2021 nebyla podána stížnost podle § 16a zákona o svobodném přístupu k informacím na postup domova při vyřizování žádosti o informace.
6. Další informace vztahující se k uplatňování zákona o svobodném přístupu k informacím je možné získat na internetových stránkách zřizovatele domova – Kraje Vysočina <http://www.kr-vysocina.cz/> a na jeho desce.