

Výroční zpráva Domova pro seniory Mitrov, příspěvkové organizace



rok 2022

Obsah

SLOVO ÚVODEM	3
1. ZÁKLADNÍ ÚDAJE.....	4
2. VIZE ORGANIZACE.....	5
3. ZÁKLADNÍ PROHLÁŠENÍ ORGANIZACE	6
Poslání Domova pro seniory Mitrov, p. o.,	6
1) služba - Domov pro seniory	6
Cílová skupina uživatelů.....	6
Cíle služby	7
Zásady poskytování služby.....	7
2) služba – Domov se zvláštním režimem.....	8
Cílová skupina uživatelů.....	8
Cíle služby	8
Zásady poskytované služby.....	9
4. VNITŘNÍ PRAVIDLA DS MITROV PRO OCHRANU KLIENTŮ	10
5. UŽIVATELÉ DS MITROV	11
Uživatelé služby Domov pro seniory k 31. 12. 2022.....	12
Uživatelé služby Domov se zvláštním režimem k 31. 12. 2022	13
6. ODDĚLENÍ SOCIÁLNĚ AKTIVIZAČNÍ	14
7. ÚSEK ZDRAVOTNÍ PÉČE.....	18
8. ÚSEK DOMOV PRO SENIORY, ÚSEK DOMOV SE ZVLÁŠTNÍM REŽIMEM	19
9. ODDĚLENÍ EKONOMICKÉ	20
9.1. PERSONALISTIKA.....	29
10. VZDĚLÁVÁNÍ ZAMĚSTNANCŮ V ROCE 2022	32
11. ÚSEK PROVOZNÍ.....	33
12. INFORMACE DLE ZÁKONA Č.106/1999Sb.	35

SLOVO ÚVODEM

Vážení,

předkládáme vám Výroční zprávu Domova pro seniory Mitrov, příspěvkové organizace, ve které jsou uvedeny ucelené informace a faktory ze všech nejdůležitějších oblastí organizace.

V roce 2022 jsme požádali o změnu registrace u služby domov pro seniory, snížila se tím věková hranice pro cílové klienty této služby ze 65 na 60 let. Hlavním důvodem bylo umožnit umístění v našem zařízení mladším osobám, kteří již vzhledem ke svému zdravotnímu stavu o sebe nezvládají péči a ani jejich okolí v přirozeném prostředí jim tuto péči nemůže poskytnout.

Mnohé se nám v loňském roce povedlo – v oblasti realizace vzdělávacích akcí pro pracovníky domova, zlepšování vnitřního prostředí domova. Naší velkou snahou bylo po celý rok zkvalitňování péče o klienty. O tom, že se nám v tomto směru dařilo, svědčí spokojenost klientů i velké množství děkovných dopisů od jejich rodinných příslušníků.

To by se samozřejmě neobešlo bez profesionálního, ale mnohdy také osobního, přístupu pracovníků k potřebám a přáním klientů. Za to patří všem pracovníkům veliké uznání a poděkování.

Rok 2022 nebyl z důvodu energetické krize a významného zdražování veškerých vstupů nikterak snadný, nicméně, jak je patrné z Výroční zprávy, podařilo se naplňovat naše cíle a vše zvládnout se ctí.

V roce 2023 bychom chtěli navázat na všechno dobré, co se nám dosud podařilo, a přispívat k tomu, aby bylo naše zařízení pro klienty skutečným domovem.

V Mitrově 13. 3. 2022

Mgr. Josef Myslivec, ředitel

1. ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Název: Domov pro seniory Mitrov, příspěvková organizace
Sídlo: Mitrov 1, 592 53 Strážek
IČ: 711 84 449
Telefon: 566 591 811, fax: 566 591 826
www.domovmitrov.cz
Zřizovatel: Kraj Vysočina, Žitkova 57, Jihlava

KONTAKTY

Mgr. Myslivec Josef - ředitel
Tel.: 566 591 813 Mob. 739 371 529
E-mail: reditel@domovmitrov.cz

Košťálová Martina, DiS. – vedoucí úseku zdravotní péče
Tel.: 566 591 820 Mob.: 739 911 808
E-mail: zdravotni@domovmitrov.cz

Ing. Jiří Pelikán – vedoucí úseku provozního
Tel.: 566 591 818 Mob.: 737 055 073
E-mail: provozni@domovmitrov.cz

Bartošová Jana, DiS. – vedoucí úseku DZR Zámek,
zástupce ředitele
Tel.: 566 591 826 Mob.: 731 002 271
E-mail: dzr@domovmitrov.cz

Musilová Marta – vedoucí oddělení ekonomického
Tel.: 566 591 829 Mob.: 603 718 583
E-mail: ekonom@domovmitrov.cz

Homolková Pavlína – vedoucí úseku DS Pavilon
Tel.: 566 591 826 Mob.: 731 859 762
E-mail: ds@domovmitrov.cz

Bc. Musilová Renata - sociální pracovnice
Tel.: 566 591 819 Mob.: 604 468 944
E-mail: socialni@domovmitrov.cz

Špačková Miroslava - vedoucí oddělení sociální
aktivizace, průvodce standardy kvality DS, DZR
Tel.: 566 591 823 Mob.: 731 970 793
E-mail: vsp@domovmitrov.cz

Bc. Sklenářová Jana - sociální pracovnice
Tel.: 566 591 819 Mob.: 731 475 640
E-mail: socialni@domovmitrov.cz

2. VIZE ORGANIZACE

„Dbejme, aby stáří nedělalo vrásky na duši, když je dělá na tváři.“



3. ZÁKLADNÍ PROHLÁŠENÍ ORGANIZACE

Poslání Domova pro seniory Mitrov, p. o.,

1) služba - Domov pro seniory

Posláním je zajištění podpory uživatelům tak, aby byla zajištěna smysluplnost každodenního žití při zachování dosavadních schopností a lidské důstojnosti.

Domov nabízí, zajišťuje a podporuje

- ubytování, celodenní stravu včetně diet, úklid, péči o ošacení
- pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu včetně hygieny
- zprostředkování kontaktů se společenským prostředím
- aktivizační a volnočasové činnosti
- pomoc při uplatňování práv, zájmů a při obstarávání osobních záležitostí
- zdravotní, ošetrovatelskou a základní rehabilitační péči
- péči tělesnou, duševní, duchovní a kulturní
- základní sociální poradenství

Cílová skupina uživatelů

Cílovou skupinou Domova pro seniory Mitrov, p. o., jsou:

- senioři se ztrátou či snížením soběstačnosti v základních životních dovednostech
- senioři, jejichž situace vyžaduje pravidelnou nebo občasnou pomoc jiné fyzické osoby
- senioři neschopní uplatňovat své nároky, práva a orientaci v sociální síti
- senioři s chronickým a jiným zdravotním postižením
- senioři s kombinovaným postižením
- senioři s Alzheimerovou chorobou dle individuálního posouzení
- senioři s jinými druhy demencí dle individuálního posouzení

Okruh osob:

- do 7. 7. 2022 senioři od 65 let, od 8. 7. 2022 – senioři od 60 let

Naše zařízení nemůže poskytnout služby uživatelům:

- seniorům, u nichž nejsme schopni kvalitně zajistit ošetrovatelskou péči vzhledem k našim podmínkám, personálnímu obsazení a vybavení
- seniorům, jejichž zdravotní stav vyžaduje poskytnutí ústavní péče ve zdravotnickém zařízení
- seniorům páchajícím trestnou činnost, lidem požívajícím nadměrné množství alkoholu a užívajícím toxikologické, psychotropní a omamné látky
- seniorům, kteří z důvodu duševní poruchy výrazně narušují občanské vztahy
- a kolektivní soužití
- seniorům, u kterých se vyskytuje akutní infekční onemocnění

Cíle služby

- podporovat uživatele služby v aktivním prožití období stráveného v Domově, přitom dbát na jeho individuální a zdravotní potřeby
- podporovat a udržovat v maximální možné míře rozumové a motorické dovednosti a návyky, které jsou v době přijetí uživatele do Domova zachovány
- umožnit prožití důstojného života v Domově:
 - a) ubytování v jedno, dvou, třílůžkových pokojích, v rámci možností respektovat právo na soukromí
 - b) zajistit odbornou a bezpečnou péči
 - c) podporovat soběstačnost uživatele
 - d) uplatňovat právo na svobodné rozhodování
 - e) v rámci našich podmínek udržovat styk s okolím
 - f) podporovat styk s rodinou, opatrovníky - zapojit je do péče o uživatele, plánování služby a života Domova
 - g) umožnit uživatelům využít nabídky služeb dobrovolníků
 - h) podporovat co nejvíce běžný způsob života uživatele
 - ch) umožnit uživatelům začleňování do běžného života

Cíle jednotlivých úseků jsou aktualizovány dle potřeby, minimálně 1 x ročně.

Zásady poskytování služby

1. Respektování práv, potřeb uživatele, možnost volby.
2. Chápání a vnímání uživatele jako jednotlivce, podporování a uspokojování jeho individuální potřeby a aktivity, jednání na úrovni vzájemného přátelství, rovnocennosti.
3. Přizpůsobení nabízené služby požadavkům a potřebám uživatele.
4. Podporování vzájemné důvěry, ohleduplnosti, respektu, úcty, partnerství.
5. Respektování společenského postavení uživatele.
6. Dodržování Listiny základních práv a svobod.

ZÁSADY PODLE PRAVIDEL PĚTI P

Pochopit. Podpořit. Přizpůsobit se. Pomoci. Provést.

2) služba – Domov se zvláštním režimem

Posláním je poskytnout pobytové služby lidem, kteří mají sníženou schopnost soběstačnosti z důvodu chronického duševního onemocnění – Alzheimerovy choroby nebo jiného druhu demence a jejichž situace vyžaduje pravidelnou pomoc jiné fyzické osoby.

Domov nabízí, zajišťuje a podporuje

- ubytování, celodenní stravu včetně diet, úklid, péči o ošacení
- pomoc a poskytnutí podmínek při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu včetně hygieny
- zprostředkování kontaktu se společenským prostředím dle individuálních přání, potřeb a možností uživatele
- aktivizační, volnočasové činnosti
- péči tělesnou, duševní, duchovní a kulturní
- ošetrovatelskou péči, lékařskou a základní rehabilitační péči
- pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů, potřeb a při obstarávání osobních záležitostí
- základní sociální poradenství

Cílová skupina uživatelů

Uživatelé vyžadující zvláštní režim

- lidé s chronickým duševním onemocněním, osoby s demencí, kteří neohrožují sebe ani své okolí
- lidé s Alzheimerovou demencí
- lidé s jinými druhy demencí dle individuálního posouzení lékařem

Okruh osob

- dospělí od 55 let

Naše zařízení nemůže poskytnout služby uživatelům

- lidem, jejichž zdravotní stav nevyžaduje zvláštní režim
- lidem, u nichž nejsme schopni kvalitně zajistit ošetrovatelskou péči vzhledem k našim podmínkám, personálnímu obsazení a vybavení
- lidem, jejichž zdravotní stav vyžaduje poskytnutí ústavní péče ve zdravotnickém zařízení
- lidem páchajícím trestnou činnost, lidem požívajícím nadměrné množství alkoholu či užívajícím toxikologické, psychotropní a omamné látky
- lidem, u kterých se vyskytuje akutní infekční onemocnění

Cíle služby

- podporovat uživatele v aktivním prožití života stráveného v Domově, přitom dbát na jeho individuální, smyslové a zdravotní možnosti
- podporovat a udržovat do co nejvíce možné míry rozumové, smyslové, motorické dovednosti a návyky, které jsou v době přijetí uživatele do Domova alespoň částečně zachovány
- umožnit prožití důstojného stáří:
 - a) ubytování ve dvou a třílůžkových pokojích, v rámci možností respektování práva na soukromí
 - b) přizpůsobit uspořádání, zařízení a režim v oddělení cílové skupině

- c) zajistit odbornou a bezpečnou péči
- d) podporovat soběstačnost uživatele
- e) uplatňovat právo uživatele na svobodné rozhodování, pokud je toho uživatel schopen
- f) v rámci našich podmínek udržovat styk uživatele s okolím
- g) podporovat styk uživatele s rodinou, opatrovníky, s cílem zapojení do péče o uživatele, do plánování služby a života Domova
- h) umožnit uživatelům využít nabídky služeb dobrovolníků

Cíle jednotlivých úseků jsou aktualizovány dle potřeby, minimálně 1x ročně.

Zásady poskytované služby

- Respektování práv, potřeb uživatele, možnost volby.
- Chápání a vnímání uživatele jako jednotlivce, podporování jeho individuální potřeby a aktivity, jednání na úrovni vzájemného přátelství, rovnocennosti.
- Přizpůsobení nabízené služby požadavkům a potřebám uživatele.
- Podporování vzájemné důvěry, ohleduplnosti, respektu, úcty, partnerství.
- Respektování společenského postavení uživatele.
- Dodržování Listiny základních práv a svobod.

ZÁSADY PODLE PRAVIDEL PĚTI P

Pochopit. Podpořit. Přizpůsobit se. Pomoci. Provést.

4. VNITŘNÍ PRAVIDLA DS MITROV PRO OCHRANU KLIENTŮ

1. Auta, kterými přepravujeme klienty (na akce, lékařské vyšetření), nemáme označena našim logem, názvem zařízení.
2. Oblečení a věci klientů jsou označeny na méně viditelném místě tak, aby nepoutaly pozornost.
3. Při akcích konajících se mimo Domov (v přirozeném prostředí) je zajištěn dostatek doprovodu personálu tak, aby se klienti pohybovali v menších skupinkách nebo samostatně tak, aby velká skupina osob nepoutala pozornost.
4. Všichni zaměstnanci v DS Mitrov, p. o., užívají dohodnuté oslovení klientů.
5. Víťame návštěvy osob přicházejících do Domova zvenčí za účelem návštěvy klientů, prohlédnutí si Domova, nabídky svých služeb. Nejsme „zavřeni“ před veřejností.
6. Víťame návštěvy škol, organizací, spolků, veřejnosti, médií.
7. Pokud jede zaměstnanec jako doprovod na akci s klienty, nepoužívá pracovní uniformu, jede v civilu.
8. Nemáme určené návštěvní hodiny, návštěva může být vykonána kdykoliv, pokud nedojde k porušení Domácího řádu.
9. Zařízení vnímáme jako domov klientů, máme na paměti, že my vcházíme k nim domů. My jsme tu kvůli nim, ne oni kvůli nám.

5. UŽIVATELÉ DS MITROV

Celková kapacita domova 126 klientů

Kapacita domova pro seniory - 63 klientů

Kapacita domova se zvláštním režimem – 63 klientů

Statistika žádostí za rok 2022

Nevyřazené žádosti – **18**

Počet přijatých žádostí - **206**

Celkem evidovaných žádostí – **224**

Počet zrušených žádostí – **92**

Počet zamítnutých žádostí – **9**

Počet nástupů nových klientů - **40**

Převod žádostí do roku 2023 - **82**

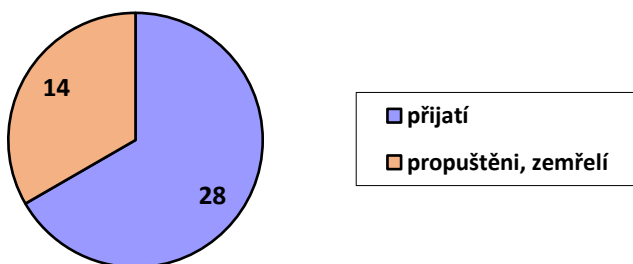
Využití lůžkové kapacity v roce 2022

DS 99,34 %

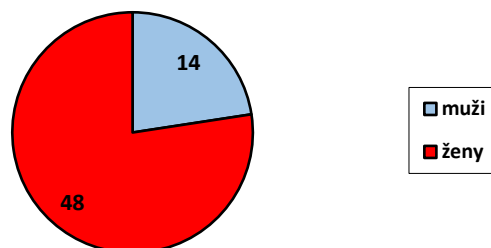
DZR 98,28 %

Uživatelé služby Domov pro seniory k 31. 12. 2022

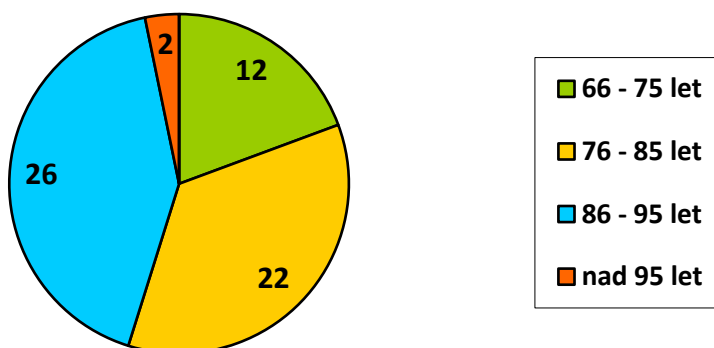
1. změny počtu klientů



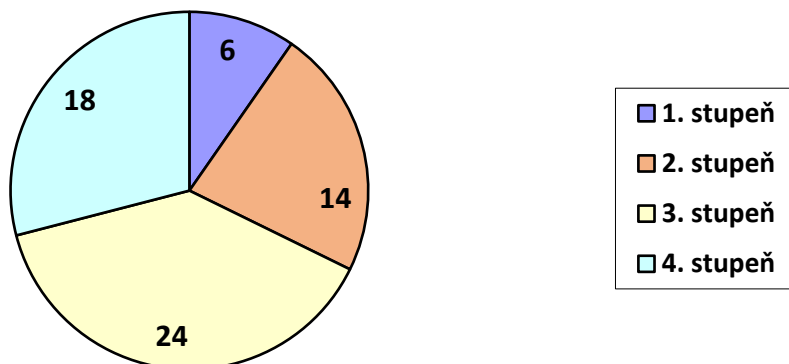
2. klienti dle pohlaví



3. klienti dle věku (průměrný věk – 84 let)

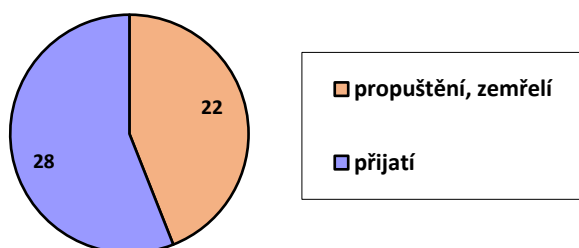


4. klienti dle stupně závislosti

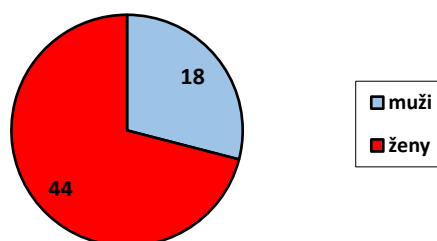


Uživatelé služby Domov se zvláštním režimem k 31. 12. 2022

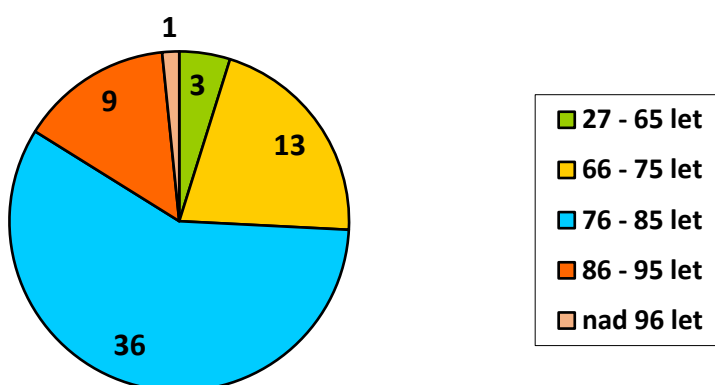
1. změny počtu klientů



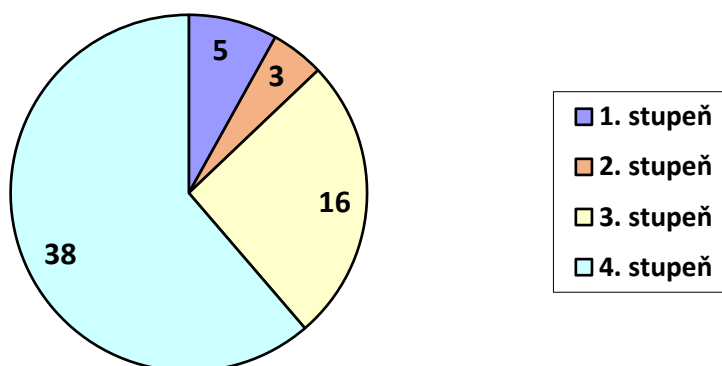
2. klienti dle pohlaví



3. klienti dle věku (průměrný věk – 79 let)



4. klienti dle stupně závislosti



6. ODDĚLENÍ SOCIÁLNĚ AKTIVIZAČNÍ

Rok 2022 byl od ledna do března ovlivněn pandemií COVID 19, přijatými opatřeními v souladu s nařízeními vlády, MPSV, MZDR, hygienické stanice a s tím věcmi souvisejícími. Od dubna do prosince platily příkazy ředitele, které ovlivňovaly zejména vstup osob přicházejících do zařízení, aktivizaci jen minimálně. Skupinové aktivity probíhaly ve vyšší míře než v roce 2021.

V letních měsících se dařilo zajišťovat pobyty venku, byla vedena jejich evidence. Aktivizace probíhala skupinově i individuálně. Bylo prováděno trénování paměti, skupinky, dílny, bazální stimulace, reminiscence, canisterapie, muzikoterapie, fototerapie, biblioterapie. Klienti se zapojovali do péče o květiny a zvířata v domově i venku. Společně zajišťovali výzdobu domova. Důraz byl kladen na tematické skupinky, individuální práci s klientem u lůžka.

V roce 2022 vycházel dvouměsíčník časopis Mitrováček. Nově jsme zařadili Den krásy, Martinské hody, vánoční focení. Proběhl jeden výlet mimo domov, koncert J. Pustiny. Výbor obyvatel proběhl čtyřikrát. Zapojili jsme se do akce Českého rozhlasu Ježíškova vnučata. Za zmínku stojí velmi oblíbená aktivita Letní kavárna venku, Sukýnkový den.

Asistentky zajišťovaly nastavování Individuálních plánů, realizaci cílů a hodnocení.

Přehled vzdělávacích, poznávacích, kulturních a zábavných programů pro klienty:

datum	název akce	kde akce proběhla
3.1.	Mše svatá	Mitrov
6.1.	Tři králové	Mitrov
23.2.	Masopust na Mitrově	Mitrov
únor	Časopis Mitrováček	Mitrov
7.3.	Veřejný Výbor obyvatel	Mitrov
8.3.	Příprava oslavy MDŽ	Mitrov
9.3.	Oslava MDŽ, hraje p. Myslivec	Mitrov
14.3.	Mše svatá	Mitrov
16.3.	Canisterapie	Mitrov
17.3.	Prodejní akce pro klienty - pí Remeňová	Mitrov
28.3.	Mše svatá	Mitrov
11.4.	Mše svatá	Mitrov
8.4.	Velikonoční dílny (celý týden)	Mitrov
17.4.	Ekumenická bohoslužba	Mitrov
21.4.	Prodejní akce pro klienty - pí Remeňová	Mitrov
25.4.	Mše svatá	Mitrov
27.4.	Pálení čarodějnic	Mitrov
2.5.	Canisterapie	Mitrov
8.5.	Koncert Jakuba Pustiny ke Dni matek	Mitrov
9.5.	Mše svatá	Mitrov
11.5.	Zpívanky s Lenkou	Mitrov
18.5.	Kavárna venku	Mitrov
18.5.	Instalace výstavy s názvem Komunikace	Mitrov
19.5.	Prodejní akce pro klienty - pí Remeňová	Mitrov
23.5.	Mše svatá	Mitrov
25.5.	Senior bez nehod	Mitrov
1.6.	Zpívanky s Lenkou	Mitrov
1.6.	Kavárna venku	Mitrov
6.6.	Mše svatá	Mitrov
15.6.	Kavárna venku	Mitrov

16.6.	Prodejní akce pro klienty - pí Remeňová	Mitrov
19.6.	Ekumenická bohoslužba	Mitrov
22.6.	Výbor obyvatel, Kavárna venku	Mitrov
29.6.	Kavárna venku	Mitrov
červen	Časopis Mitrováček	Mitrov
1.7.	Společenské hry a soutěžení	Mitrov
4.7.	Mše svatá	Mitrov
13.7.	Zpívánky s Lenkou, Letní kavárna venku	Mitrov
14.7.	Soutěžní dopoledne- kuželky	Mitrov
18.7.	Mše svatá	Mitrov
20.7.	Sukýnkový den, Letní kavárna venku	Mitrov
26.7.	Prodejní akce pro klienty	Mitrov
27.7.	Letní kavárna venku	Mitrov
28.7.	Canisterapie	Mitrov
1.8.	Mše svatá	Mitrov
3.8.	Výlet na Podmitrov, Letní kavárna venku	Mitrov
4.8.	Výlet na Mitrovský dvůr	Mitrov
9.8.	Sportovní soutěžní dopoledne	Mitrov
10.8.	Letní kavárna venku	Mitrov
15.8.	Mše svatá	Mitrov
18.8.	Prodejní akce pro klienty	Mitrov
29.8.	Mše svatá	Mitrov
31.8.	Canisterapie	Mitrov
srpen	Časopis Mitrováček	Mitrov
1.9.	Zpívánky s Lenkou	Mitrov
12.9.	Mše svatá	Mitrov
26.9.	Mše svatá	Mitrov
29.9.	Prodejní akce pro klienty, pí Remeňová	Mitrov
	Projekt My jsme tady dva - kamarád a já, ZŠ DR	Mitrov
3.10.	Promítání starých fotografií	Mitrov
5.10.	Den krásy	Mitrov
7.10.	Soutěžní dopoledne Bingo	Mitrov
10.10.	Soutěžní dopoledne kuželky	Mitrov
12.10.	Zpívánky s Lenkou	Mitrov
20.10.	Prodejní akce pro klienty	Mitrov
24.10.	Mše svatá	Mitrov
26.10.	Canistarepie	Mitrov
	Časopis Mitrováček	Mitrov
7.11.	Mše svatá	Mitrov
9.11.	Martinské hody	Mitrov
21.11.	Mše svatá	Mitrov
24.11.	Prodejní akce pro klienty	Mitrov
26.11.	Vánoční posezení seniorů ve Strážku	Strážek
30.11.	Vánoční focení klientů	Mitrov
30.11.	Canistarepie	Mitrov
5.12.	Vánoční pečení - do 9.12.	Mitrov
5.12.	Mše svatá	Mitrov
1.12.	Zdobení vánočních stromečků do 6.12.	Mitrov

7.12.	Mikulášská nadílka	Mitrov
8.12.	Poděkování dětem z MŠ DL	Dolní Libochová
12.12.	Vystupení žáků SZŠ ZR	Mitrov
13.12.	Veřejný VO	Mitrov
14.12.	Návštěva zástupců Bystřice nad Pernštejnem	Mitrov
15.12.	Návštěva zástupců Městyse Strážek	Mitrov
15.12.	Prodejní výstava výrobků - do 16.12.	Mitrov
16.12.	Vystoupení žáků ZŠ Strážek	Mitrov
19.12.	Vystoupení souboru Groš	Mitrov
21.12.	Vánoční posezení klientů a zaměstnanců domova	Mitrov
30.12.	Silvestr na Mitrově	Mitrov
prosinec	Ježíškova vnučata	Mitrov
	Časopis Mitrováček	Mitrov

DALŠÍ SPECIFICKÉ FORMY SOCIÁLNÍ PÉČE, SLUŽEB A AKTIVIT V DOMOVĚ

- zajištění nákupů uživatelům, kteří si nejsou schopni nákup obstarat sami
- podpora uživatelů v samostatném nákupu v domově i mimo domov
- nabídka výběru oběda, večeře; výběr pečiva, příloh a nápojů
- pomoc a podpora uživatelů při vedení osobního života – osobní záležitosti, jednání s úřady, poradenské služby
- uživatelé obdrželi v den svých narozenin gratulaci, přáníčko vyrobené dětmi z MŠ, pudingový pohár z kuchyně
- nabídka návštěvy katolických mší (1x za 14 dní)
- nabídka návštěvy ekumenických bohoslužeb (proběhlo pouze 2x)
- zajištění kontaktu s pastoračním pracovníkem
- možnost pořádání rodinných oslav narozenin, výročí svateb atd.
- možnost zapojit se do organizování akcí v domově i mimo domov
- výstavy – velikonoční, vánoční apod.
- vedení uživatelů k vyjadřování se k problémům, připomínkám, stížnostem
- nabízíme úřední neděle pro kontakt rodin a návštěv uživatelů se sociální pracovníci
- podporujeme činnost Výboru obyvatel
- nabízíme canisterapii, muzikoterapii, zooterapii, biblioterapii, fytoterapii, zahradní terapii
- nabízíme fakultativní službu – doprava do místa určeného tam a zpět
- zprostředkování služeb holiče, kadeřnice a pedikérky
- podporujeme návštěvy lidí z okolí domova i mimo něj (školy, organizace, spolky, církve, brigádníci, praktikanti)
- probíhá individuální plánování a hodnocení služby v programu Cygnus
- aktuality a vyvěšení jídelníčků na webových stránkách domova
- evidence příkladů dobré praxe

Z akcí pořádaných v domově byly průběžně pořizovány fotografie, jejichž část je umístěna na webových stránkách domova www.domovmitrov.cz.

V domově proběhly v roce 2022 ankety zjišťující názory na způsob a hodnocení poskytované služby – anketa pro zaměstnance, anketa pro klienty, dotazníky pro praktikanty, brigádníky.

V roce 2022 docházelo k prezentaci domova v médiích, zejména ve zpravodajích. K prezentaci domova jsme využívali výrobky klientů.

VZDĚLÁVÁNÍ ZAMĚSTNANCŮ ODDĚLENÍ SOCIÁLNĚ AKTIVIZAČNÍHO

V aktivizačním úseku v roce 2022 pracovalo - 6 PSS – ZVNČ/asistentek, 1 vedoucí oddělení. V domově pracují pod vedením ředitele 2 sociální pracovníce. Od března 2022 jeden pracovník na DPP na doprovody, červenec, srpen 1 pracovník na DPP na pobyty venku.

Asistentky mají povinnost, vyplývající ze zákona, 24 hodin dalšího vzdělávání. Vzdělávání proběhlo dle stanoveného harmonogramu. Pracovníci OSA měli možnost se vzdělávat na vzdělávacích akcích konaných v domově i mimo něj. Vedoucí OSA dokončila kurz ELNEC paliativní péče. Každý pracovník si vedl vlastní portfolio vzdělávání. Pracovníci měli možnost účastnit se supervizí pod vedením Mgr. Mileny Vaňkové. Supervize probíhaly v rámci projektu „Efektivním využitím zdrojů ke zkvalitnění sociálních služeb v Kraji Vysočina.“ Vedoucí OSA školila nově příchozí pracovníky v tématu Standardy kvality v DS Mitrov, školení proběhlo 4x, proškoleny bylo 12 pracovníků.

Pracovníci oddělení sociálně aktivizačního se sami vzdělávali četbou knih a odborných časopisů odebíraných domovem, např. Sociální služby, Rezidenční služby. Proběhlo několik referátů (Smyslová aktivizace, Aromaterapie).

KONTROLNÍ ČINNOST V SOCIÁLNĚ AKTIVIZAČNÍM ODDĚLENÍ

Kontrolní činnost probíhala dle plánu kontrol, probíhaly i namátkově. Průběžně byly kontrolovány **Individuální plány a Plány péče** (vedoucí OSA se zaměřila na Individuální plány, vedoucí úseku zdravotní péče a vedoucí úseků POP, sociální pracovníci na Plány péče, Ošetřovatelské plány) – pracovníci byli vedeni k obhájení nastavených plánů, k diskuzi o realizaci plánů. Kontroly a sedánky probíhaly vždy dle pravidel ve standardu č.5 Individuální plánování, je vedena evidenci sedánek s hodnocením adaptace a plánů nového klienta po měsíci pobytu v zařízení. V roce 2022 jsme zařazovali do programu sedánek opakování znalostí standardů, směrnic, řádů, pracovních postupů. Celkem proběhlo 44 sedánek, bylo v nich 15 vstupů s opakováním znalostí pracovníků.

Pravidelně, zpravidla 2x měsíčně, docházelo ke kontrole **Schránek důvěry**, kterou mají možnost využívat klienti, pracovníci i osoby přicházející do zařízení.

2x ročně proběhla kontrola **portfolií vzdělávání** – vedení přehledu o vzdělávání. V letošním roce měla jedna asistentka snížený počet vzdělávacích hodin z důvodu dlouhodobé pracovní neschopnosti. V prosinci proběhla kontrola svěřeného majetku – interní **inventura oddělení**.

1. prosince proběhla metodická kontrola zřizovatele, která byla zaměřena na celkový chod organizace. Součástí byla kontrola individuálního plánování.

PREZENTAČNÍ A PUBLIKAČNÍ ČINNOST, EXKURZE, PRAXE STUDENTŮ

Prezentace domova, exkurze, návštěvy

- Návštěva pracovníků DS Koutkova - Kubešova, Třebíč v DS Mitrov (24. 6.)
- Exkurze pracovníků s.s. Zakarpatské Ukrajiny v DS Mitrov (23. 9.)
- Účast na XIII. kongresu s.s. v Táboře (6. 10., 7. 10.)
- Exkurze pracovníků DS Mitrov v DD Proseč u Pošné (26. 10.)
- Exkurze pracovníků DS Mitrov v ss. ve Zboží a dílně Volšové ruce (26. 10.)

Publikační činnost

- **Deník Vysočina** – Léto s deníkem – prezentace DS Mitrov (červen)

Praxe studentů, brigády

- V roce 2022 proběhly v aktivizačním úseku čtyři praxe studenta
- V roce 2022 pracovali v aktivizačním úseku dva brigádníci (DPP)

7. ÚSEK ZDRAVOTNÍ PÉČE

Zdravotní a ošetrovatelská péče je v DS Mitrov, p. o., zajišťována 24 hodin denně kvalifikovaným personálem. Ošetrovatelskou péči poskytuje kvalifikovaný tým zdravotních sester, součástí je i ošetrovatelská rehabilitace.

Ošetrovatelský personál pracuje u klientů s konceptem Bazální stimulace v kontextu s jejich biografickou anamnézou.

Nedílnou součástí poskytované péče je praktický lékař, který dojíždí do domova 2x týdně. Mobilní klienti si přicházejí do ordinace lékaře sami, podle své potřeby. Imobilní klienty, jejichž zdravotní stav to vyžaduje, navštěvuje lékař přímo u lůžka klienta.

Mimo své ordinační hodiny je k dispozici ke konzultaci na telefonu nebo přijede osobně. Ke zdravotním problémům bezprostředně ohrožujícím život je přivolána zdravotnická záchranná služba.

Z odborných lékařů do domova dále dojíždí lékař psychiatr - ordinuje 1x za 14dní.

Specializovaná ambulantní zdravotní péče diabetologická, neurologická, ortopedická či jiná, byla poskytována mimo domov přímo v odborných ambulancích příslušných specialistů.

Stomatologickou péči zajišťuje zubní lékařka ve Strážku nebo zubaři, u nichž jsou klienti registrováni.

V domově máme k dispozici a pracujeme dle potřeby s těmito přístroji: CRP, AED, Koncentrátor O₂, odsávačka Victorie, bezpečný vyplachovač zevního zvukovou, motomed, ohřívač parafínu a další.

Důležitou součástí je pro naše zařízení oblast nutriční péče, využíváme odborné podpory nutriční terapeutky pracující pro naše zařízení a pravidelně navštěvujeme nutriční ambulanci v Nemocnici Nové Město na Moravě.

Nedílnou součástí našeho domova je i zavádění paliativní péče do praxe ve spolupráci s paliatrem Domácího hospice Barborka.

Odborná ošetrovatelská péče je poskytována na základě indikace lékaře a v souladu s odborností 913. Organizace má smluvní vztah s pojišťovnami VZP, ZPMV, ČPZP, VOZP a OZP.

Cílem zdravotnické péče je kvalitní a dostupná péče o klienty, cílená prevence, osobní přístup a řešení otázek a problémů týkajících se jejich zdraví, příjemná atmosféra a spokojenost klientů.

Martina Košťálová, DiS., vedoucí úseku zdravotní péče

8. ÚSEK DOMOV PRO SENIORY, ÚSEK DOMOV SE ZVLÁŠTNÍM REŽIMEM

Služba Domov pro seniory je poskytována ve dvou odděleních: Pavilon A, Pavilon B.

Služba Domov se zvláštním režimem je realizována ve třech odděleních: Zámek, Slunečnice I a Slunečnice II. Do těchto oddělení jsou přijímáni klienti s diagnózou Alzheimerova demence a dalšími typy demencí.

Pracovníci přímé obslužné péče nepřetržitě 24 hodin denně poskytují individuální péči o klienty. Každý pracovník přímé obslužné péče je schopen vyhodnotit, jakou míru pomoci klient potřebuje a podle toho je mu poskytnuta podpora, pomoc nebo komplexní péče.

Každému klientovi je přidělen klíčový pracovník, důvěrník pečovatel a důvěrník asistent. Tento tým s klientem úzce spolupracuje, společně plánují potřebnou péči a pomáhá mu zvládnout adaptační období po přijetí do domova.

Naším cílem je co nejdéle udržet klienta v dobrém somatickém a psychickém stavu a co nejdéle zachovat jeho stávající schopnosti.

Dále se zaměřujeme na prevenci vzniku dekubitů a používání polohovacích pomůcek, na ošetřování ran a na dostatečnou výživu. U klientů s rizikem vzniku malnutrice úzce spolupracujeme s MUDr. Kutalovou, lékařkou Nutriční ambulance v Nemocnici v Novém Městě na Moravě. U klientů s poruchou řeči spolupracujeme nově s logopedkou Mgr. Čurdovou, Ph.D.

Postupně začínáme do péče o klienta zařazovat prvky paliativní péče – jsme vlastníky certifikátu „Pracoviště proškolené v paliativní péči.“

Během roku 2022 došlo k výměně velkého množství osvětlení, čímž jsme získali lepší kvalitu osvětlení za menší finanční náklady, a k výmalbě pokojů a chodeb.

„Chceme, aby se u nás klienti i personál cítili příjemně. Náš kolega v týmu chce dělat svoji práci odpovědně, profesionálně a nikdy nezapomene, že pečuje o lidské bytosti, protože to je ten důvod, proč jsme se rozhodli pro práci v sociálních službách.“

*Pavλίna Homolková, vedoucí úseku DS Pavilon
Jana Bartošová, DiS., vedoucí úseku DZR Zámek*

9. ODDĚLENÍ EKONOMICKÉ

I. HOSPODAŘENÍ ORGANIZACE V ROCE 2022

- Organizace hospodařila v souladu se schváleným finančním plánem.
- V průběhu roku nebyly řešeny žádné mimořádné krizové situace v rámci finančního řízení, hospodaření probíhalo plynule bez významných výkyvů.
- Organizace ukončila hospodářský rok se zlepšeným výsledkem hospodaření.

Výsledek hospodaření naší organizace za zdaňovací období roku **2022 je 182 321,91 Kč z toho:**

- hlavní činnost 179 792,62 Kč
- doplňková činnost 2 529,29 Kč.

V tomto roce jsme obdrželi dotaci na dvě registrované služby, a to:

- z MPSV s UZ 13 305 ve výši 24 617 000 Kč
- z Krajského úřadu Vysočina (provozní dotace) 3 285 095 Kč
- další příjmy tvořily úhrady za pobyt a stravu, příspěvky na péči od ÚP a příjmy ze zdravotních pojišťoven v celkové výši 45 362 094 Kč

V organizaci proběhly opravy:

- nemovitostí v hodnotě 1 833 000 Kč
- opravy techniky 659 000 Kč
- movitého majetku 238 000 Kč

Z investičního fondu, který je tvořen odpisy majetku, byl financován:

- nákup serveru ve výši 259 388 Kč
- odvod zřizovateli 694 000 Kč

Inventarizace majetku a závazků byla provedena v souladu s ustanoveními zákona č. 563/1991 Sb., O účetnictví, s vyhláškou č. 270/2010 Sb. a vnitřní směrnici S19 platnou pro DS Mitrov. Inventarizace byla provedena ve dnech 1.11.2022 – 20.1.2023 ke dni 31.12.2022, za přítomnosti hlavní inventarizační komise a dílčích inventarizačních komisí.

Výsledky inventarizace jsou uvedeny v příloze „inventarizační zprávy“. Nebyly zjištěné žádné inventarizační rozdíly. U zásob potravin je průběžně sledována doba použitelnosti, aby nedošlo z tohoto důvodu ke znehodnocení.

Účetnictví podává věrný a poctivý obraz o stavu a pohybu majetku a závazků účetní jednotky v souladu s českými účetními předpisy.

Informace k položkám přehledu o peněžních tocích.

Organizace nesplňuje současně obě hodnotová kritéria, tedy „Aktiva celkem“ činí více než 40 mil. Kč a „Roční úhrn čistého obrátu“ je více než 80 mil. Kč. Tyto objemy nebyly vykázány ani za bezprostředně předcházející účetní období.

Informace k položkám přehledu o změnách vlastního kapitálu.

Organizace nesplňuje současně obě hodnotová kritéria, tedy „Aktiva celkem“ činí více než 40 mil. Kč a „Roční úhrn čistého obrátu“ je více než 80 mil. Kč. Tyto objemy nebyly vykázány ani za bezprostředně předcházející účetní období.

Ekonomické oddělení je řízeno vedoucí ekonomického oddělení, které je podřízena personalistka/mzdová účetní, účetní a zásobovačka.

Na tomto oddělení se soustřeďuje veškeré účetnictví a je zde řízena ekonomika celé organizace. Dále je zde obhospodařován a evidován majetek organizace, zajišťuje se veškeré zásobování organizace (kromě potravin), provozuje se provozní pokladna, zpracovávají se platy a veškerá personální agenda.

Mzdovou a personální agendu si zajišťujeme ve vlastní režii. Stejně jako v minulých letech byl proveden audit hospodaření organizace, který neshledal pochybení v rámci hospodárného využívání prostředků organizace, ani pochybení v čerpání prostředků z dotací s UZ 13 305.

Rozpočet na rok 2022 byl sestaven se záporným výsledkem hospodaření, a to z důvodu vysoké ceny energie a vysoké inflace. Organizace nakonec vše ustála a na konci účetního období dosáhla zlepšeného výsledku hospodaření ve výši 182 tis. Kč. Závazné ukazatele dané zřizovatelem byly dodrženy, jednalo se o absolutní limit mzdových nákladů a odvod z investičního fondu zřizovatelů.

Personální změny na oddělení

K 30. 6. 2022 ukončila pracovní poměr personalistka a na její místo nastoupila nová pracovnice.

Personální změny v organizaci během roku 2022:

- uzavření pracovního poměru 20 zaměstnanců
- ukončení pracovního poměru 21 zaměstnanců
- počet pracovníků na DPP 32 zaměstnanců

Provedené kontroly

Ve dnech 30. 11. 2022 a 16. 1. 2023 na základě pověření ředitele Krajského úřadu Kraje Vysočina č. 20225157538 ze dne 8. 11. 2022, proběhla v naší organizaci průběžná veřejnosprávní kontrola hospodaření s veřejnými prostředky.

Kontrola byla zaměřena především na:

- ekonomické směrnice
- vedení účetnictví
- fondové hospodaření
- kontrola použití části „příspěvku na provoz“ poskytnuté s účelovým znakem 13 305

Kontrolní zjištění: bez nedostatků.

Závodní stravování zaměstnanců organizace:

Naše organizace poskytuje zaměstnancům závodní stravování. Zároveň přispívá z FKSP částkou 16,-Kč/oběd.

II. FONDY ORGANIZACE V ROCE 2022

1. FOND KULTURNÍCH A SOCIÁLNÍCH POTŘEB

Počáteční stav fondu k 1. 1. 2022	303 415,71
Tvorba fondu	778 937,28
Základní příděl	778 937,28
Čerpání fondu	895 017,00
Stravování	188 992,00
Kultura, tělovýchova a sport	100 525,00
Poskytnuté věcné dary	50 000,00
Penzijní připojištění	420 500,00
Ostatní užití fondu – vitamínové balíčky	135 000,00
Konečný stav fondu k 31. 12. 2022	187 335,99

2. REZERVNÍ FOND z ostatních titulů

Počáteční stav fondu k 1. 1. 2022	464 234,75
Tvorba fondu	23 518,00
Peněžní dary neúčelové	14 518,00
Peněžní dary účelové	9 000,00
Čerpání fondu	68 831,52
Posílení fondu investic se souhlasem zřizovatele	0,00
Ostatní čerpání	68 831,52
Konečný stav fondu k 31. 12. 2022	418 921,23

3. REZERVNÍ FOND tvořený ze zlepšeného hospodářského výsledku

Počáteční stav fondu k 1. 1. 2022	700 263,05
Tvorba fondu	0,00
Ze zlepšeného hospodářského výsledku	0,00
Ostatní tvorba	0,00
Čerpání fondu	0,00
Posílení fondu investic se souhlasem zřizovatele	0,00
Ostatní čerpání	0,00
Konečný stav fondu k 31. 12. 2022	700 263,05

4. FOND INVESTIC

Počáteční stav fondu k 1. 1. 2022	292 979,18
Tvorba fondu	1 018 535,00
Převody z RF	0,00
Peněžní prostředky ve výši odpisů DNM a DHM	1 018 535,00
Čerpání fondu	953 388,00
Pořízení DHM a TZ	259 388,00
Odvod do rozpočtu zřizovatele	694 000,00
Konečný stav fondu k 31. 12. 2022	358 126,18

Peněžní fondy organizace:

Investiční fond – je tvořen odpisy DHM. Čerpán na nákup Investičního majetku a odvod zřizovateli.

FKSP – tvorba dle vyhlášky 365/2010 Sb. 2 % z HM. Čerpán na penzijní připojištění, stravování, dary atd.

Fond odměn – je tvořen ze zlepšeného hospodářského výsledku organizace.

Rezervní fond – tvorba ze zlepšeného HV a darů, jeho následné použití je v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb.

V roce 2022 JSME OBDRŽELI TYTO DARY, za které děkujeme:

DÁRCE	DRUH DARU	ÚČELOVÉ DARY	NEÚČELOVÉ DARY	ČERPÁNÍ Z DARŮ
Pavel Chroust, Žďár n/S.	finanční dar		11 989,00	
OBEC JÍVOVÍ	finanční dar		4 000,00	
Stanislava Kusoňová, Černošice	Finanční dar		5 000,00	
Marie Svobodová, Jimramov	finanční dar		6 708,00	
ČESKÁ LÉKÁRNA BRNO	Věcný dar	65 355,94		65 355,94
CELKEM		65 355,94	27 697,00	
CELKEM ZA DARY			93 052,94	65 355,94

III. ROZVAHA KE DNI 31. 12. 2022

1) AKTIVA

• Stálá aktiva (stavby, pozemky, SMV, SHMV, NDHM)	57 043 822,57 Kč
• Oběžná aktiva (zásoby, pohledávky, krátkodobý fin. majetek)	11 022 883,42 Kč
CELKEM AKTIVA	68 066 705,99 Kč

Stavby _ 021	50 075 163,47
Bytové domy a bytové jednotky	35 242 989,59
Budovy pro služby obyvatelstvu	1,00
Jiné nebytové domy a nebytové Jednotky	14 568 195,48
Komunikace a osvětlení	232 605,40
Jiné inženýrské stavby	31 372,00

Pozemky _ 031	5 019 924,00
Zahrady, pastviny, louky, rybníky	4 263 727,00
Zastavěná plocha	699 017,00
Ostatní pozemky	57 180,00

Samostatné hmotné movité věci a soubory HM věcí	1 948 735,10
---	--------------

2) PASIVA

• Vlastní kapitál (jmění ÚJ, fondy)	59 500 561,08 Kč
• Cizí zdroje (závazky a rezervy)	8 383 823,00 Kč
• Hospodářský výsledek organizace	182 321,91 Kč
CELKEM	68 066 705,99 Kč

EVIDENČNÍ STAV MAJETKU V ORGANIZACI

Evidenční stav majetku organizace	107 670 632,55
Dlouhodobý nemovitý majetek	68 442 498,95
Dlouhodobý movitý majetek	13 270 151,12
Drobný dlouhodobý majetek	16 697 863,81
Drobný nehmotný majetek	85 300,10
Pozemky	5 019 924,00
Majetek v podrozvahové evidenci	4 505 543,48

POŘÍZENÝ A VYŘAZENÝ MAJETEK ORGANIZACE

Pořízený majetek v roce 2022 v hodnotě nad 10 000 Kč	381 113,65
Mixer ruční ponorný COMBI	17 400,00
Čerpadlo kalové	17 721,00
Záložní zařízení	20 164,65
Frézka ruční na kolík. otvory	26 510,00
Krouhač zeleniny – Robor COUPE	39 930,00
Server2 – DELL Power Edge	259 388,00
Vyřazený majetek v roce 2022 v hodnotě nad 10 000 Kč	214 746,00
Server FUJITSU – PRIMERGY	127 655,00
Sprchovací vozík Basic	87 091,00

PROPOČET MZDOVÉ REGULACE**2022**

Stanovený limit prostředků na platy (závazný ukazatel)	39 765 0000 Kč
Skutečnost čerpání prostředků na platy:	39 707 864,00 Kč
dohody o provedení práce	-979 922,00 Kč
náhrady mezd za pracovní neschopnost	-831 132,00 Kč
mzdy vyplacené na hospodářskou činnost	-24 363,00 Kč
Celkem vyplacené mzdy v roce 2021	37 872 447,00 Kč

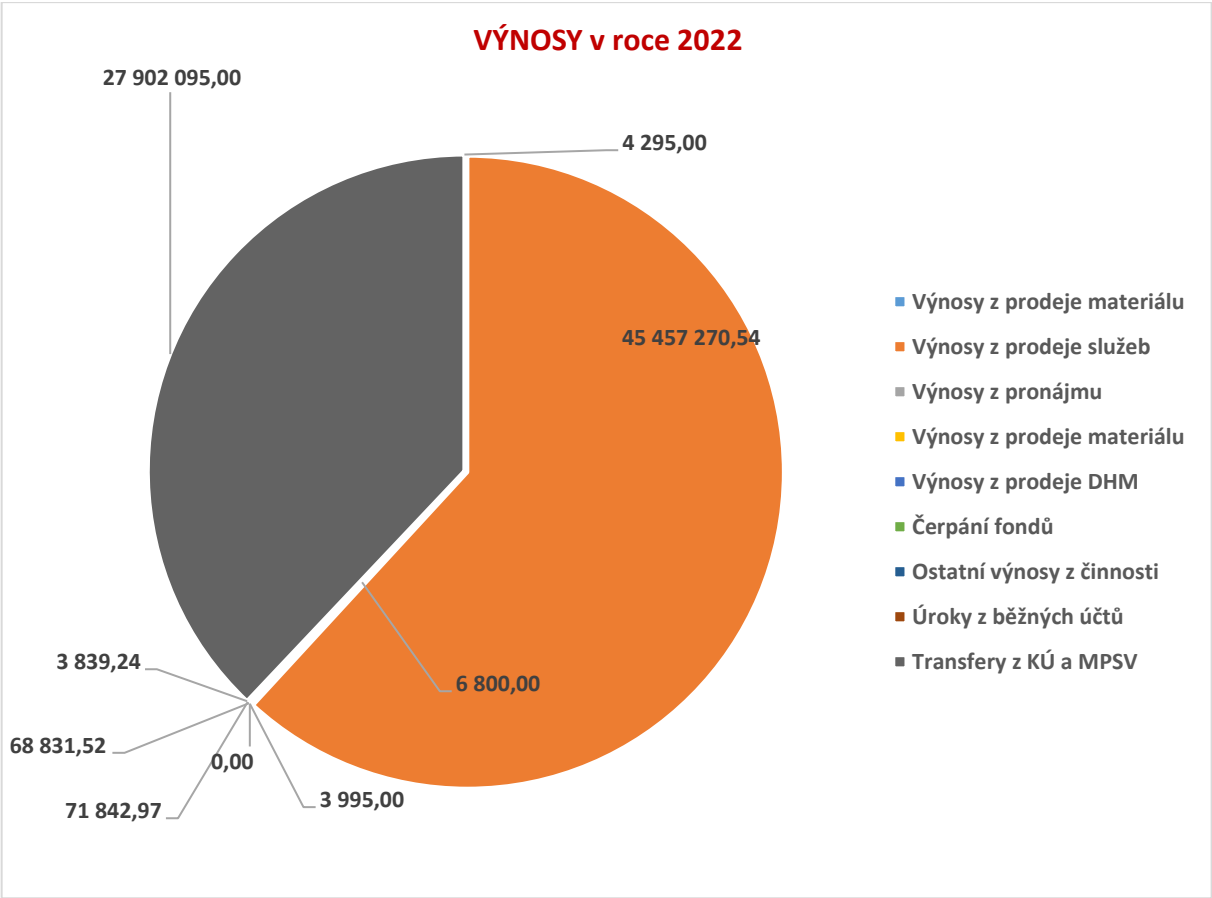
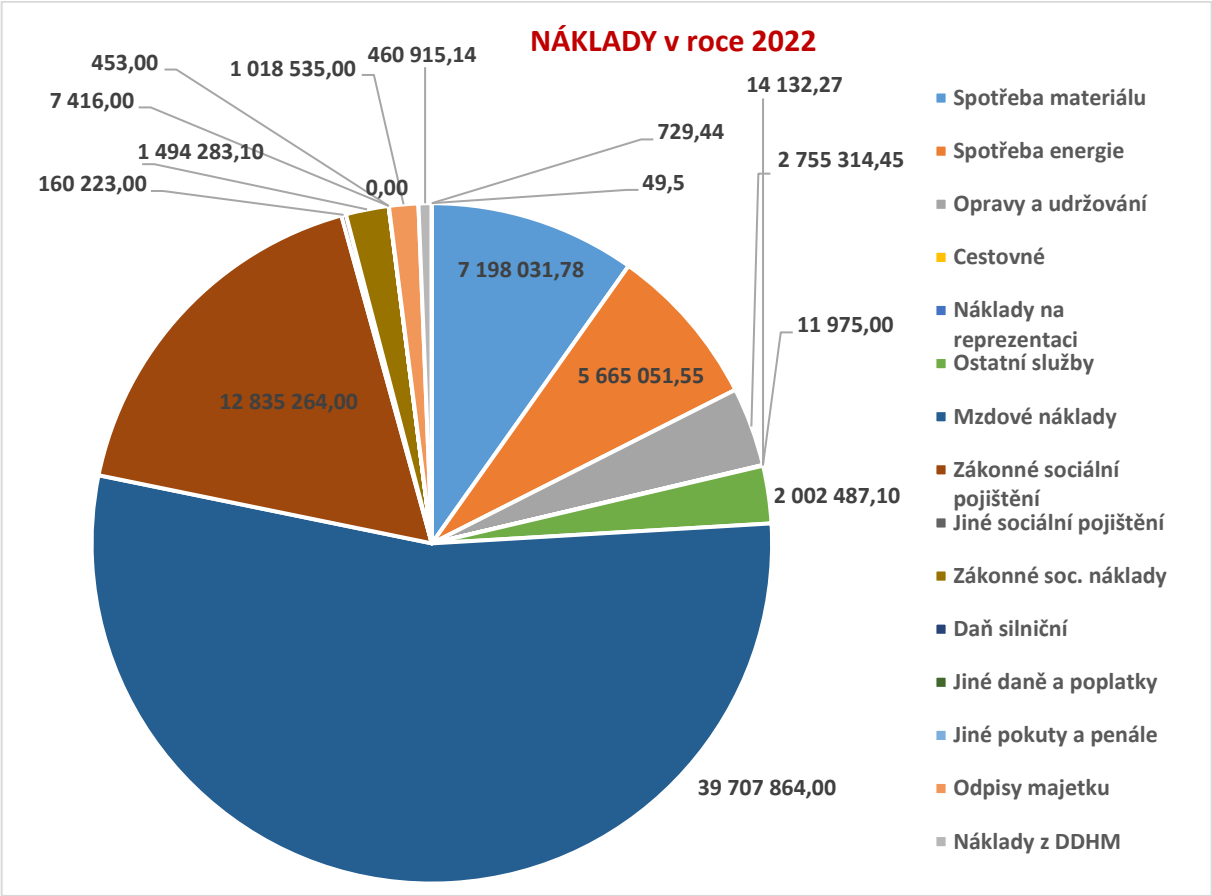
NEVYČERPÁNO	1 892 553,00 Kč
--------------------	------------------------

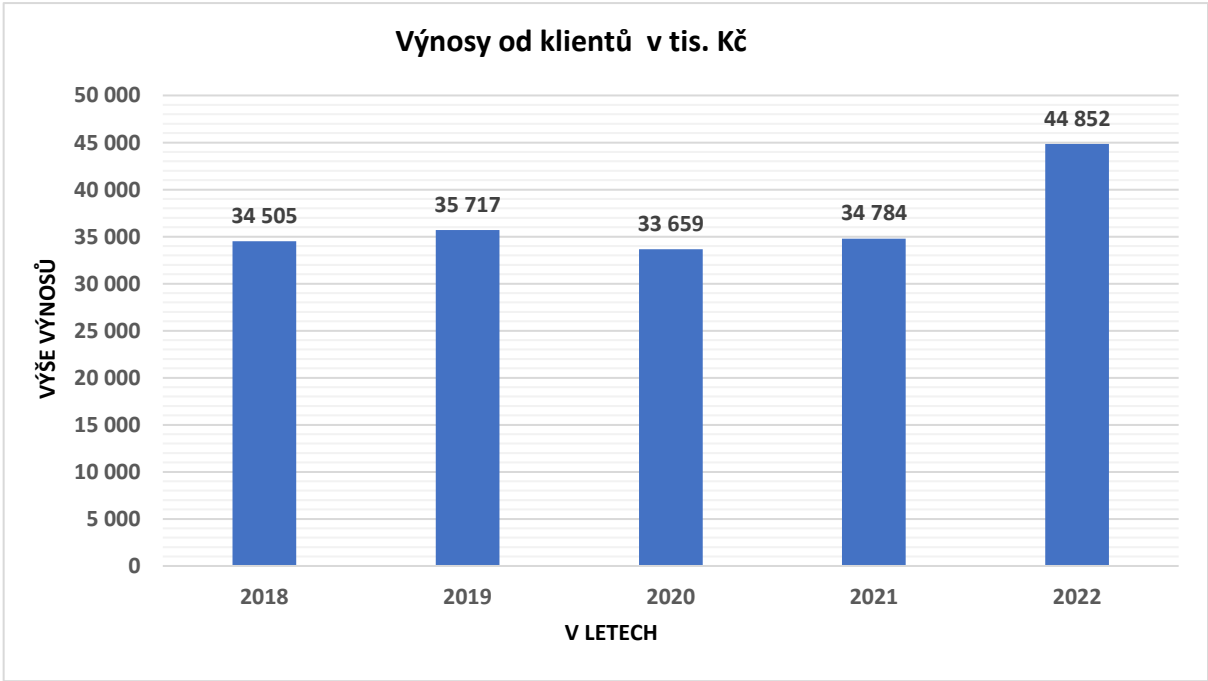
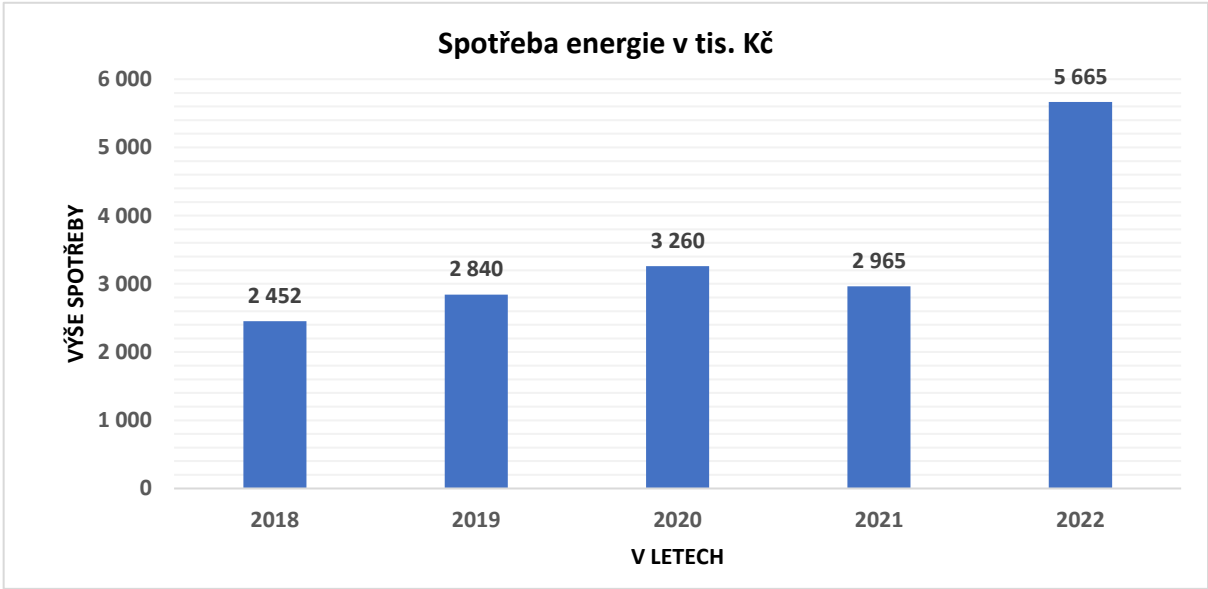
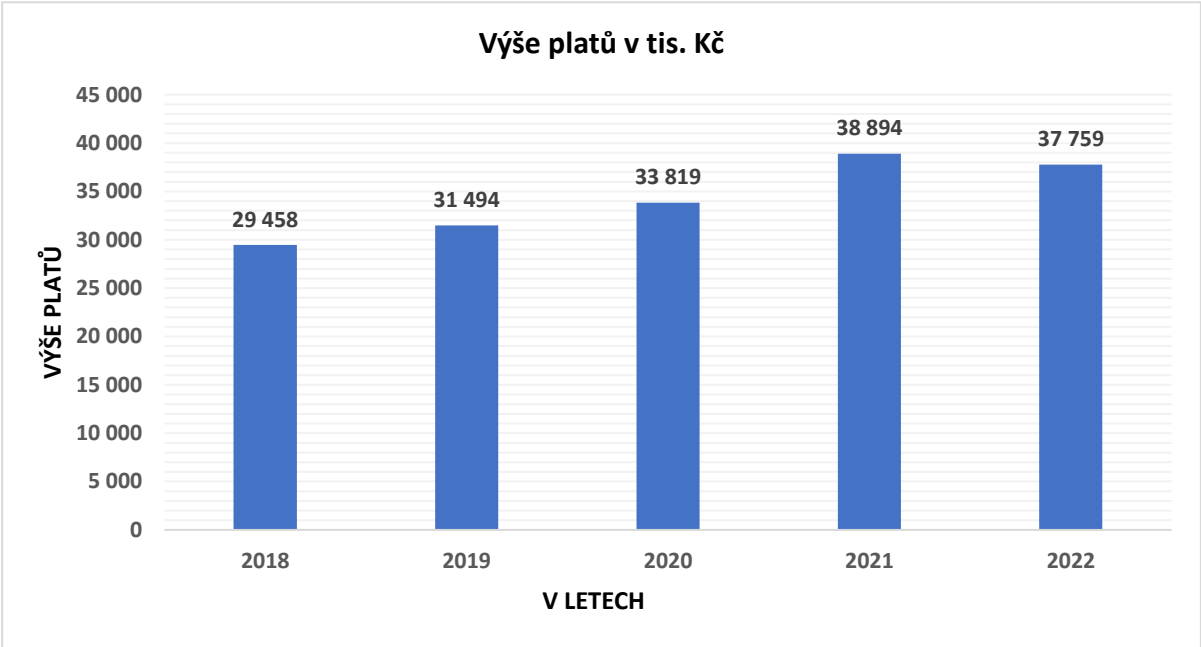
IV. VÝSLEDOVKA ORGANIZACE

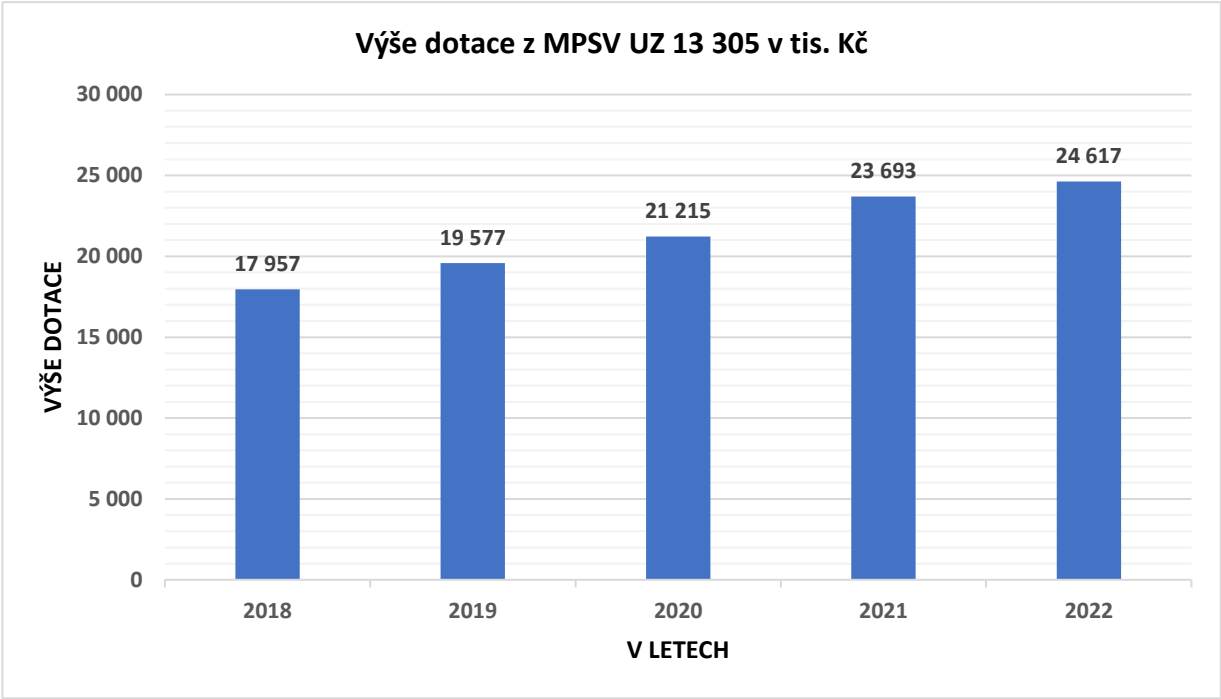
SU	NÁKLADY v roce 2022	
	NÁZEV	ČÁSTKA
501	Spotřeba materiálu	7 198 031,78
502	Spotřeba energie	5 665 051,55
511	Opravy a udržování	2 755 314,45
512	Cestovné	11 975,00
513	Náklady na reprezentaci	14 132,27
518	Ostatní služby	2 002 487,10
521	Mzdové náklady	39 707 864,00
524	Zákonné sociální pojištění	12 835 264,00
525	Jiné sociální pojištění	160 223,00
527	Zákonné soc. náklady	1 494 283,10
531	Daň silniční	7 416,00
538	Jiné daně a poplatky	453,00
542	Jiné pokuty a penále	0,00
551	Odpisy majetku	1 018 535,00
558	Náklady z DDHM	460 915,14
549	Ostatní náklady z činnosti	49,50
591	Daň z příjmu	729,44
CELKEM NÁKLADY		73 336 654,65

SU	VÝNOSY v roce 2022	
	NÁZEV	ČÁSTKA
601	Výnosy z prodeje materiálu	4 295,00
602	Výnosy z prodeje služeb	45 457 270,54
603	Výnosy z pronájmu	6 800,00
644	Výnosy z prodeje materiálu	3 995,00
646	Výnosy z prodeje DHM	0,00
648	Čerpání fondů	68 831,52
649	Ostatní výnosy z činnosti	71 842,97
662	Úroky z běžných účtů	3 839,24
672	Transfery z KÚ a MPSV	27 902 095,00
CELKEM VÝNOSY		73 518 976,56

HOSPODÁŘSKÝ VÝSLEDEK	182 321,91
----------------------	------------





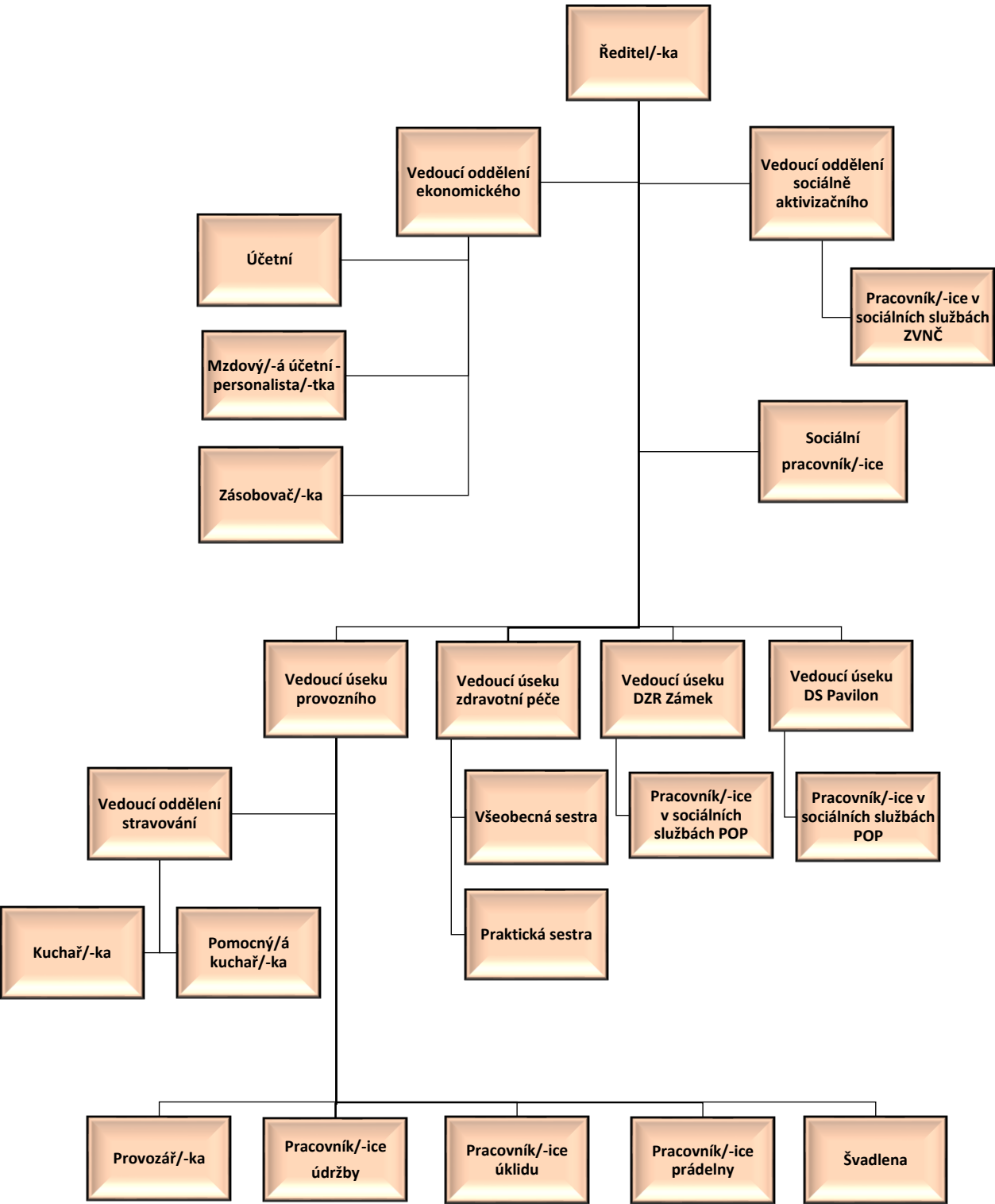


9.1. PERSONALISTIKA

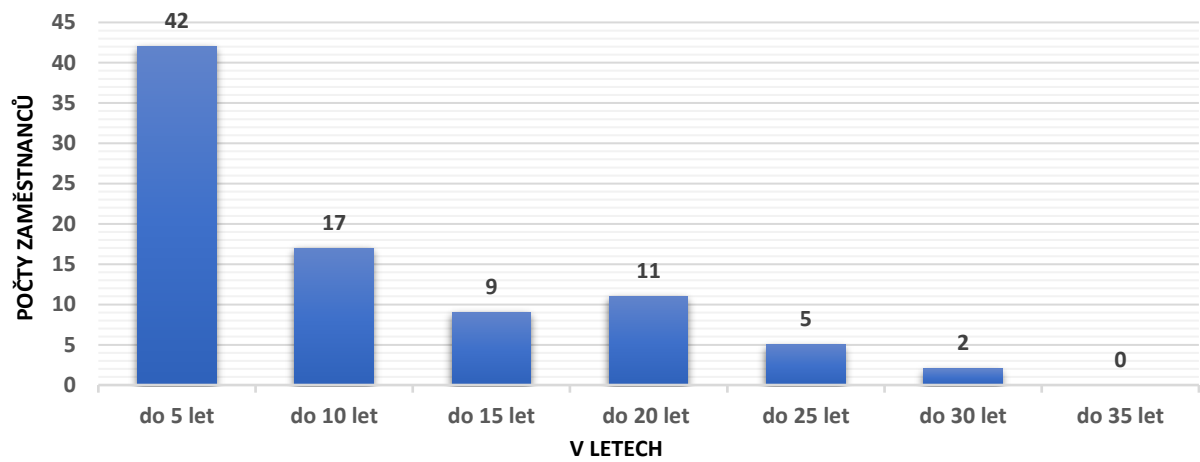
POČET ZAMĚSTNANCŮ V ROCE 2022

PRACOVNÍ POZICE	POČET ZAMĚSTNANCŮ
NEPŘÍMÁ PÉČE	28
ředitel	1
vedoucí oddělení ekonomického	1
mzdová účetní, personalistka	1
účetní	1
zásobovačka	1
vedoucí úseku provozního	1
provozářka	1
vedoucí oddělení stravování	1
kuchařky	5
pomocné kuchařky	3
pracovnice prádelny	3
švadlena	1
pracovníci údržby	2
pracovnice úklidu	6
PŘÍMÁ PÉČE	64
vedoucí úseku zdravotní péče	1
vedoucí oddělení sociálně aktivizačního	1
všeobecná sestra	11
praktická sestra	1
vedoucí úseku DS a DZR	2
pracovníci v sociálních službách – POP	40
Sociální pracovnice	2
pracovníci v sociálních službách – ZVNČ	6
CELKEM	92

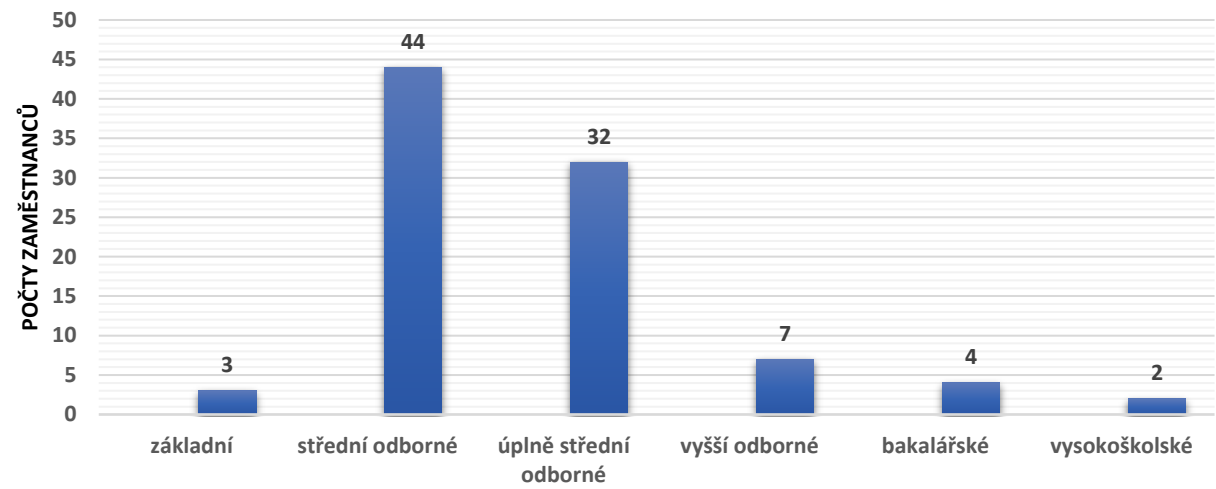
ORGANIZAČNÍ STRUKTURA



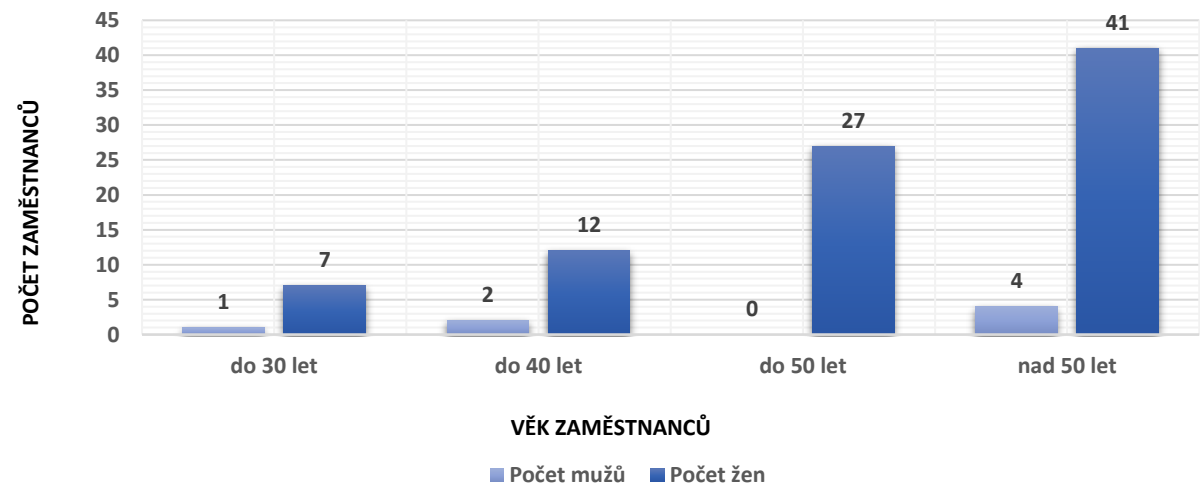
STRUKTURA DOBY ZAMĚŠTNÁNÍ V ROCE 2022



STRUKTURA DLE VZDĚLÁNÍ ZAMĚŠTNANCŮ V ROCE 2022



VĚKOVÁ STRUKTURA ZAMĚŠTNANCŮ V ROCE 2022



10. VZDĚLÁVÁNÍ ZAMĚSTNANCŮ V ROCE 2022

Začátkem kalendářního roku se schvaluje na poradě vedení Plán vzdělávání, který zohledňuje požadavky personálu, je ovlivněn měnicími se potřebami našich klientů, popř. legislativou, která vstupuje v daném roce v platnost.

V průběhu roku se pracovníci Domova pro seniory Mitrov, p. o., účastnili odborných školení:

Základy první pomoci se zaměřením na sociální služby - školení bylo v naší organizaci realizováno ve 3 termínech z důvodu proškolení všech zaměstnanců v přímé péči a provozu.

Paliativní přístupy v geriatrici.

Péče o osoby dlouhodobě upoutané na lůžko.

Vedení dokumentace v sociálních službách.

Limity v individuálních požadavcích klienta a jeho práva při poskytování sociální služby.

Úvod do problematiky péče o inkontinentního uživatele.

Všechny tyto odborné kurzy byly akreditované.

V tomto roce došlo k prodloužení certifikátu „**Pracoviště proškolené v paliativní péči**“

Firma Stamed proškolila naše zaměstnance na použití evakuačních podložek.

Vzděláváním zajišťujeme trvalý profesionální rozvoj, aby dovednosti a znalosti zaměstnanců byly na úrovni doby. K základním povinnostem všech zaměstnanců patří celoživotně se vzdělávat.

Všichni nově nastupující zaměstnanci absolvovali v souladu se zákoníkem práce v předepsaném rozsahu vstupní školení BOZP a PO, byli seznámeni s Pracovním řádem a dalšími vnitřními směrnici organizace.

Pavlaína Homolková, vedoucí úseku DS Pavilon

11. ÚSEK PROVOZNÍ

Úsek provozní zajišťuje v organizaci stravování, úklid, praní a údržbu.

REALIZOVANÉ OPRAVY, INVESTIČNÍ AKCE A ZAKOUPENÝ MAJETEK NAD 40 000,- Kč

- **Oprava střešní krytiny na budově pavilonů**
Byla provedena výměna všech světlíků na střeše budovy Pavilonu. Byly opraveny a zatěsněny větrací komínky vzduchotechniky. Oprava se realizovala z důvodu zatékání vody přes krytinu a větrací komínky do půdních prostor a dále prosakovala až do stropů pokojů.
- **Výměna světel**
Na pokojích budovy Zámek a chodbách budovy Pavilonu demontovány staré poruchové zářivky a nahrazeny ledkovými svítidly o stejné svítivosti, ale s poloviční úsporou energie.
- **Nákup nového serveru**
Nákup nového serveru za původní, který byl již často poruchový. K serveru byl zakoupen i nový záložní zdroj.
- **Výmalba interiérů**
Výmalba schodišť v budově Pavilonu, dále provedeny opravy ve vstupních prostorách budovy Zámek a opravy po výměně stropních svítidel.
- **Oprava elektroinstalace ČOV**
Vyměněna kabeláž napojení elektroinstalace sondy, čidla a rozvodná skříň. Bylo provedeno z důvodu narušení vedení jednotlivých částí vlivem vlhkého prostředí a povětrnostních podmínek.
- **Generální oprava traktoru**
Byla provedena rozsáhlá oprava traktoru, oprava hydrauliky, řízení, spojky, převodové skříň, brzd.
- **Rekonstrukce sociálního zařízení pro pracovníky kuchyně**
Opravena místnost s WC a šatna se sprchou a umyvadlem. Výměna obkladů, namontovány závěsné klozety, nový sprchový kout.
- **Oprava traktoru Castle Garden**
Oprava převodovky pohonu, výměna za novou a kompletní prohlídka s drobnými opravami.
- **Oprava topných spirál**
U kotlů na ústřední topení vyměněny spálené topné spirály.
- **Oprava praček a sušiček**
Rozsáhlejší oprava praček a sušiček, výměny těles, uzávěrů a dalších dílů.
- **Oprava kapesních jednotek**
Rozsáhlejší oprava pagerů a zvonkovacího zařízení.
- **Oprava sociálního zařízení pro klienty na oddělení Pavilon A**
Vytvoření nové hydroizolace, položení nové dlažby, usazení závěsného klozetu a pisoáru.

ŠKOLENÍ

Školení vedoucích zaměstnanců

Školení BOZP a PO, příprava požárních hlídek

Školení řidičů - referentů

Školení hygienického minima

Školení 1.pomoci

REVIZE

Revize výtahu – Zámek – 4x – bez závad

Revize výtahu – kuchyně – 4x – bez závad

Revize výtahu – Pavilon – 4x – bez závad

Revize tlakových nádob – bez závad

Revize zdravotnických prostředků – bez závad

Revize elektro:

- bytové, nebytové prostory v objektu Domova pro seniory Mitrov 1 – bez závad

- elektrické rozvody na ČOV v areálu Domova – připomínky -> byla provedena rekonstrukce elektrického zařízení na ČOV

- ruční nářadí – bez závad

- hromosvody – bez závad

- 2. revize ČOV (odstranění nedostatků) – bez závad

Revize motorgenerátoru – (výměna akumulátoru) bez závad

Revize vah a závaží – bez závad

Revize EPS – bez závad

Revize EZS - bez závad

Revize dotlakovávacího zařízení systému ÚT.

KONTROLY

Kontrola PHP a hydrantů - některé hasící přístroje odvezeny na tlak. Zkoušku a část jich byla vyměněna za nové, u těch, kterým končila životnost.

ZAMĚSTNANCI

Úsek provozní využíval zaměstnance na DPP – zástupy za dlouhodobé pracovní neschopnosti nebo ošetřování člena rodiny – v oddělení stravování takto pracovalo v roce 2022 celkem 6 pracovníc, dále 1 pracovník údržby, 1 pracovnice prádelny, 1 pracovnice úklidu a 2 pracovnice jako zahradnice.

Ing. Jiří Pelikán, vedoucí úseku provozního

12. INFORMACE DLE ZÁKONA Č.106/1999Sb.

**VÝROČNÍ ZPRÁVA O ČINNOSTI V OBLASTI POSKYTOVÁNÍ INFORMACÍ
PODLE ZÁKONA č.106/1999 Sb., O SVOBODNÉM PŘÍSTUPU K INFORMACÍM,
VE ZNĚNÍ POZDĚJŠÍCH PŘEDPISŮ,
ZA ROK 2022**

V souladu s ustanovením §18 zákona č.106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákona o svobodném přístupu k informacím“), zveřejňuje DS Mitrov následující údaje:

1. V roce 2022 nebyla podána žádná žádost o informace ve smyslu zákona o svobodném přístupu k informacím písemně nebo prostřednictvím elektronické pošty.
2. V roce 2022 nebylo podáno odvolání proti rozhodnutí o odmítnutí žádosti o informace ve smyslu zákona o svobodném přístupu k informacím.
3. Žádný případ nebyl řešen soudem ve věci přezkoumání zákonnosti rozhodnutí povinného subjektu o odmítnutí žádosti o poskytnutí informace.
4. V roce 2022 nebyla poskytnuta žádná výhradní licence ve smyslu zákona o svobodném přístupu k informacím.
5. V roce 2022 nebyla podána stížnost podle § 16a zákona o svobodném přístupu k informacím na postup domova při vyřizování žádosti o informace.
6. Další informace vztahující se k uplatňování zákona o svobodném přístupu k informacím je možné získat na internetových stránkách zřizovatele domova – kraje Vysočina <http://www.kr-vysocina.cz/> a na jeho desce.