

**Výroční zpráva
Domov pro seniory Mitrov,
příspěvková organizace**



rok 2019

SLOVO ÚVODEM

Vážení,

ve Výroční zprávě Domova pro seniory Mitrov, příspěvkové organizace, vás chceme seznámit s důležitými informacemi a faktory, které pro nás byly rozhodující z hlediska celé organizace i z hlediska jednotlivých úseků.

V roce 2019 se naše zařízení potýkalo s personální krizí týkající se nedostatku zaměstnanců v přímé péči z důvodu velkého procenta nemocnosti zaměstnanců, převážně dlouhodobé, ale také z důvodu nedostatku kvalitního zdravotního i ošetřovatelského personálu v našem regionu. Vlivem těchto skutečností jsme byli nuceni učinit některé organizační změny, abychom mohli zajistit odpovídající péči pro klienty.

Ošetřovatelský personál pracoval v průběhu roku s konceptem Bazální stimulace v rámci projektu „Učit se společně, růst individuálně.“ V rámci tohoto projektu procházeli během roku pracovníci supervizemi a pokračovali jsme ve strategického plánování organizace.

Byly provedeny investiční akce, opravy a modernizace jednotlivých oddělení. Podrobněji se s nimi můžete seznámit ve zprávě provozního úseku.

Velké poděkování patří všem zaměstnancům za jejich celoroční práci. Věřím, že se podaří udržet a nadále rozvíjet vysokou kvalitu péče o klienty.

V Mitrově 28. 3. 2020

Mgr. Josef Myslivec, ředitel

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Název: Domov pro seniory Mitrov, příspěvková organizace
Sídlo: Mitrov 1, 592 53 Strážek
IČ: 711 84 449
Telefon: 566 591 811, fax: 566 591 826
www.domovmitrov.cz
Zřizovatel: Kraj Vysočina, Žižkova 57, Jihlava

KONTAKTY

Mgr. Myslivec Josef - ředitel
Tel.: 566 591 813 Mob. 739 371 529
E-mail: reditel@domovmitrov.cz

Košťálová Martina, DiS. – vedoucí zdravotního úseku
Tel.: 566 591 820 Mob.: 739 911 808
E-mail: zdravotni@domovmitrov.cz

Ing. František Laštovička – vedoucí
provozního úseku
Tel.: 566 591 818 Mob.: 737 055 073
E-mail: provozni@domovmitrov.cz

Bartošová Jana, DiS. – vedoucí úseku DZR, zástupce
ředitele
Tel.: 566 591 826 Mob.: 731 002 271
E-mail: dzr@domovmitrov.cz

Horáková Marcela – personalistka,
mzdová účetní
Tel.: 566 591 811 Mob.: 603 707 214
E-mail: mzdy@domovmitrov.cz

Homolková Pavlína – vedoucí úseku DS
Tel.: 566 591 826 Mob.: 731 859 762
E-mail: ds@domovmitrov.cz

Musilová Marta - ekonomka
Tel.: 566 591 829 Mob.: 603 718 583
E-mail: ekonom@domovmitrov.cz

Špačková Miroslava - vedoucí úseku pracovních
terapií, průvodce standardy kvality DS, DZR
Tel.: 566 591 823 Mob.: 731 970 793
E-mail: vsp@domovmitrov.cz

Bc. Musilová Renata - sociální pracovnice
Tel.: 566 591 819 Mob.: 604 468 944
E-mail: socialni@domovmitrov.cz

Bc. Sklenářová Jana - sociální pracovnice
Tel.: 566 591 819 Mob.: 731 475 640
E-mail: socialni@domovmitrov.cz

VICE ORGANIZACE

„Dbejme, aby stáří nedělalo vrásky na duši, když je dělá na tváři.“



ZÁKLADNÍ PROHLÁŠENÍ ORGANIZACE

Poslání Domova pro seniory Mitrov, p. o.,

1) služba - Domov pro seniory

Posláním je zajištění podpory uživatelům tak, aby byla zajištěna smysluplnost každodenního žití při zachování dosavadních schopností a lidské důstojnosti.

Domov nabízí, zajišťuje a podporuje

- ubytování, celodenní stravu včetně diet, úklid, péči o ošacení
- pomoc při zvládnutí běžných úkonů péče o vlastní osobu včetně hygieny
- zprostředkování kontaktů se společenským prostředím
- aktivizační a volnočasové činnosti
- pomoc při uplatňování práv, zájmů a při obstarávání osobních záležitostí
- zdravotní, ošetrovatelskou a základní rehabilitační péči
- péči tělesnou, duševní, duchovní a kulturní
- základní sociální poradenství

Cílová skupina uživatelů

Cílovou skupinou Domova pro seniory Mitrov, p. o., jsou:

- senioři se ztrátou či snížením soběstačnosti v základních životních dovednostech
- senioři, jejichž situace vyžaduje pravidelnou nebo občasnou pomoc jiné fyzické osoby
- senioři neschopní uplatňovat své nároky, práva a orientaci v sociální síti
- senioři s chronickým a jiným zdravotním postižením
- senioři s kombinovaným postižením
- senioři s Alzheimerovou chorobou dle individuálního posouzení
- senioři s jinými druhy demencí dle individuálního posouzení

Okruh osob:

- senioři od 65 let

Naše zařízení nemůže poskytnout služby uživatelům:

- seniorům, u nichž nejsme schopni kvalitně zajistit ošetrovatelskou péči vzhledem k našim podmínkám, personálnímu obsazení a vybavení
- seniorům, jejichž zdravotní stav vyžaduje poskytnutí ústavní péče ve zdravotnickém zařízení
- seniorům páchajícím trestnou činnost, lidem požívajícím nadměrné množství alkoholu a užívajícím toxikologické, psychotropní a omamné látky
- seniorům, kteří z důvodu duševní poruchy výrazně narušují občanské vztahy
- a kolektivní soužití
- seniorům, u kterých se vyskytuje akutní infekční onemocnění

Cíle služby

- podporovat uživatele služby v aktivním prožití období stráveného v Domově, přitom dbát na jeho individuální a zdravotní potřeby
- podporovat a udržovat v maximální možné míře rozumové a motorické dovednosti a návyky, které jsou v době přijetí uživatele do Domova zachovány
- umožnit prožití důstojného života v Domově:
 - a) ubytování v jedno, dvou, třílůžkových pokojích, v rámci možností respektovat právo na soukromí
 - b) zajistit odbornou a bezpečnou péči
 - c) podporovat soběstačnost uživatele
 - d) uplatňovat právo na svobodné rozhodování
 - e) v rámci našich podmínek udržovat styk s okolím
 - f) podporovat styk s rodinou, opatrovníky - zapojit je do péče o uživatele, plánování služby a života Domova
 - g) umožnit uživatelům využít nabídky služeb dobrovolníků
 - h) podporovat co nejvíce běžný způsob života uživatele
 - ch) umožnit uživatelům začleňování do běžného života

Cíle jednotlivých úseků jsou aktualizovány dle potřeby, minimálně 1 x ročně.

Zásady poskytování služby

1. Respektování práv, potřeb uživatele, možnost volby.
2. Chápání a vnímání uživatele jako jednotlivce, podporování a uspokojování jeho individuální potřeby a aktivity, jednání na úrovni vzájemného přátelství, rovnocennosti.
3. Přizpůsobení nabízené služby požadavkům a potřebám uživatele.
4. Podporování vzájemné důvěry, ohleduplnosti, respektu, úcty, partnerství.
5. Respektování společenského postavení uživatele.
6. Dodržování Listiny základních práv a svobod.

ZÁSADY PODLE PRAVIDEL PĚTI P

Pochopit. Podpořit. Přizpůsobit se. Pomoci. Provést.

2) služba - Domov se zvláštním režimem

Posláním je poskytnout pobytové služby lidem, kteří mají sníženou schopnost soběstačnosti z důvodu chronického duševního onemocnění – Alzheimerovy choroby nebo jiného druhu demence a jejichž situace vyžaduje pravidelnou pomoc jiné fyzické osoby.

Domov nabízí, zajišťuje a podporuje

- ubytování, celodenní stravu včetně diet, úklid, péči o ošacení
- pomoc a poskytnutí podmínek při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní osobu včetně hygieny
- zprostředkování kontaktu se společenským prostředím dle individuálních přání, potřeb a možností uživatele
- aktivizační, volnočasové činnosti
- péči tělesnou, duševní, duchovní a kulturní
- ošetrovatelskou péči, lékařskou a základní rehabilitační péči
- pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů, potřeb a při obstarávání osobních záležitostí
- základní sociální poradenství

Cílová skupina uživatelů

Uživatelé vyžadující zvláštní režim

- lidé s chronickým duševním onemocněním, osoby s demencí, kteří neohrožují sebe ani své okolí
- lidé s Alzheimerovou demencí
- lidé s jinými druhy demencí dle individuálního posouzení lékařem

Okruh osob

- dospělí od 55 let

Naše zařízení nemůže poskytnout služby uživatelům

- lidem, jejichž zdravotní stav nevyžaduje zvláštní režim
- lidem, u nichž nejsme schopni kvalitně zajistit ošetrovatelskou péči vzhledem k našim podmínkám, personálnímu obsazení a vybavení
- lidem, jejichž zdravotní stav vyžaduje poskytnutí ústavní péče ve zdravotnickém zařízení
- lidem páchajícím trestnou činností, lidem požívajícím nadměrné množství alkoholu či užívajícím toxikologické, psychotropní a omamné látky
- lidem, u kterých se vyskytuje akutní infekční onemocnění

Cíle služby

- podporovat uživatele v aktivním prožití života stráveného v Domově, přitom dbát na jeho individuální, smyslové a zdravotní možnosti
- podporovat a udržovat do co nejvíce možné míry rozumové, smyslové, motorické dovednosti a návyky, které jsou v době přijetí uživatele do Domova alespoň částečně zachovány

- umožnit prožití důstojného stáří:
 - a) ubytování ve dvou a třílůžkových pokojích, v rámci možností respektování práva na soukromí
 - b) přizpůsobit uspořádání, zařízení a režim v oddělení cílové skupině
 - c) zajistit odbornou a bezpečnou péči
 - d) podporovat soběstačnost uživatele
 - e) uplatňovat právo uživatele na svobodné rozhodování, pokud je toho uživatel schopen
 - f) v rámci našich podmínek udržovat styk uživatele s okolím
 - g) podporovat styk uživatele s rodinou, opatrovníky, s cílem zapojení do péče o uživatele, do plánování služby a života Domova
 - h) umožnit uživatelům využít nabídky služeb dobrovolníků

Cíle jednotlivých úseků jsou aktualizovány dle potřeby, minimálně 1x ročně.

Zásady poskytované služby

- Respektování práv, potřeb uživatele, možnost volby.
- Chápání a vnímání uživatele jako jednotlivce, podporování jeho individuální potřeby a aktivity, jednání na úrovni vzájemného přátelství, rovnocennosti.
- Přizpůsobení nabízené služby požadavkům a potřebám uživatele.
- Podporování vzájemné důvěry, ohleduplnosti, respektu, úcty, partnerství.
- Respektování společenského postavení uživatele.
- Dodržování Listiny základních práv a svobod.

ZÁSADY PODLE PRAVIDEL PĚTI P

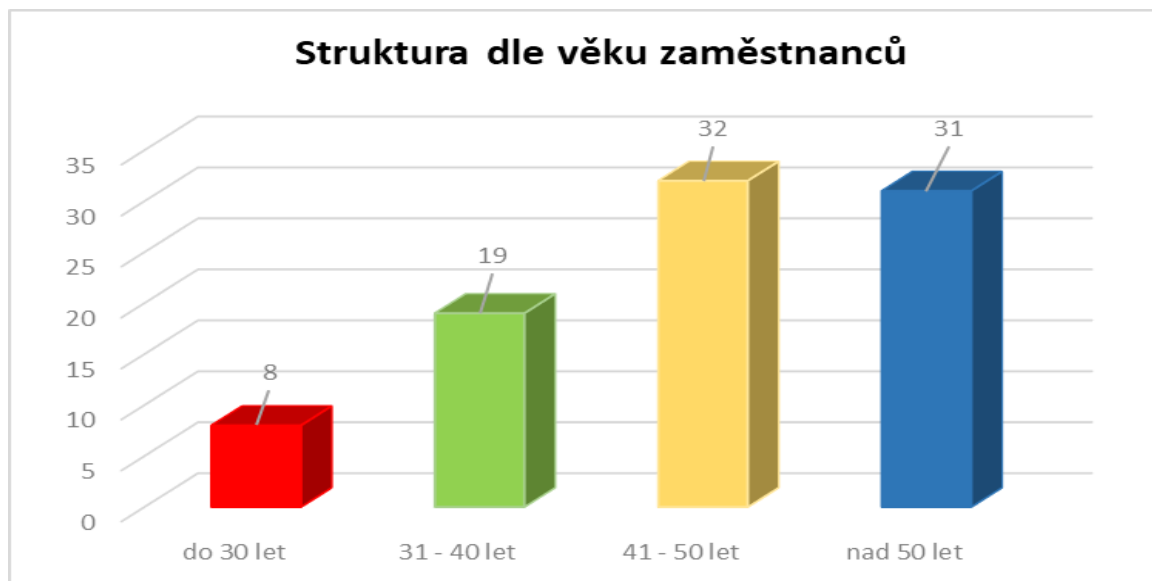
Pochopit. Podpořit. Přizpůsobit se. Pomoci. Provést.

VNITŘNÍ PRAVIDLA DS MITROV PRO OCHRANU KLIENTŮ PŘED PŘEDSUDEKY A NEGATIVNÍM HODNOCENÍM VEŘEJNOSTI

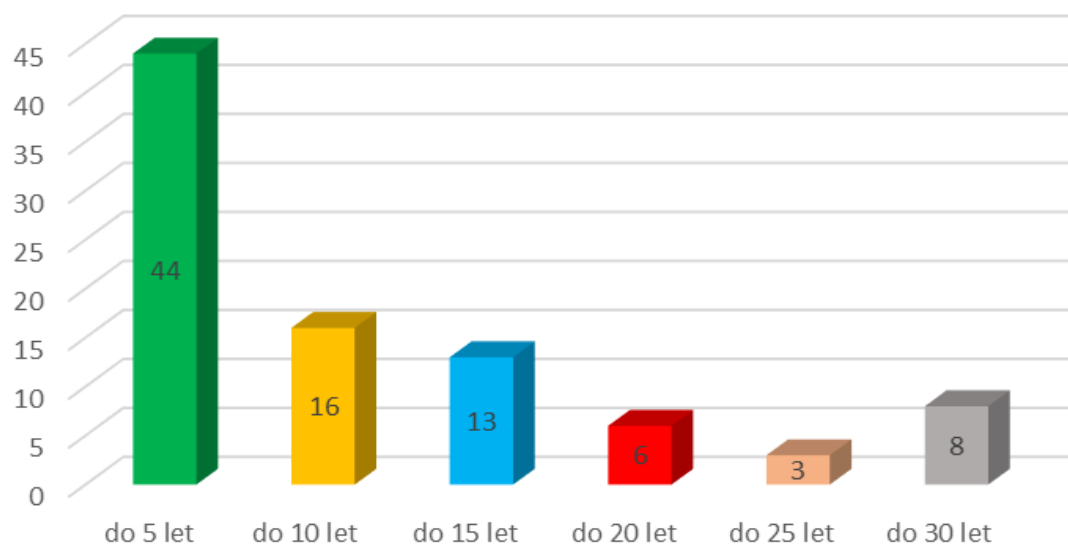
1. Auta, kterými přepravujeme klienty (na akce, lékařské vyšetření), nemáme označena našim logem, názvem zařízení.
2. Oblečení a věci klientů jsou označeny na méně viditelném místě tak, aby nepoutaly pozornost.
3. Při akcích konajících se mimo Domov (v přirozeném prostředí) je zajištěn dostatek doprovodu personálu tak, aby se klienti pohybovali v menších skupinkách nebo samostatně tak, aby velká skupina osob nepoutala pozornost.
4. Všichni zaměstnanci v DS Mitrov, p. o., užívají dohodnuté oslovení klientů.
5. Vítejme návštěvy osob přicházejících do Domova zvenčí za účelem návštěvy klientů, prohlédnutí si Domova, nabídky svých služeb. Nejsme „zavřeni“ před veřejností.
6. Vítejme návštěvy škol, organizací, spolků, veřejnosti, médií.
7. Pokud jede zaměstnanec jako doprovod na akci s klienty, nepoužívá pracovní uniformu, jede v civilu.
8. Nemáme určené návštěvní hodiny, návštěva může být vykonána kdykoliv, pokud nedojde k porušení Domácího řádu.
9. Zařízení vnímáme jako domov klientů, máme na paměti, že my vcházíme k nim domů. My jsme tu kvůli nim, ne oni kvůli nám.

PERSONÁLNÍ ÚSEK

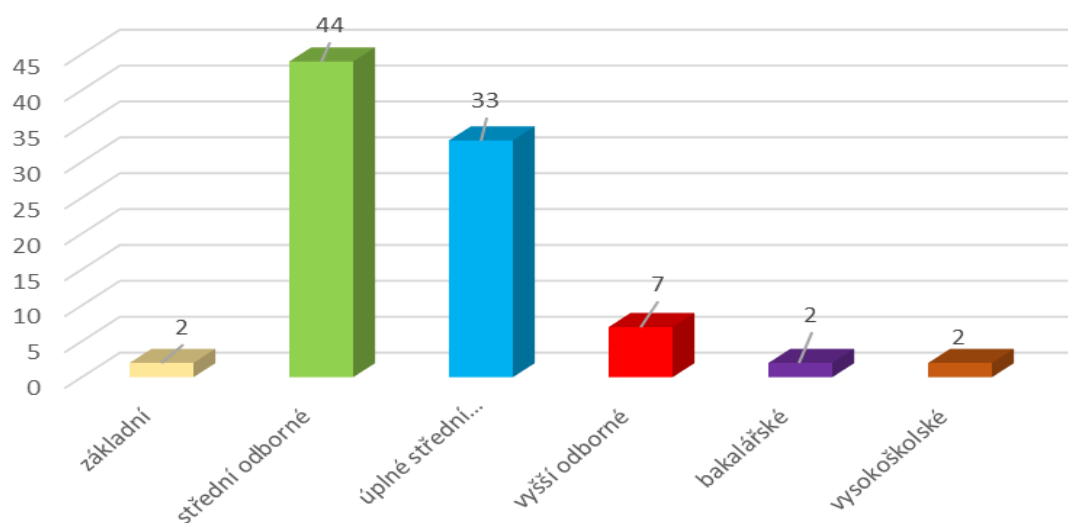
Název povolání	Počet zaměstnanců
Ředitel	1
Ekonom - hlavní účetní	1
Mzdová účetní, personalistka	1
Vedoucí provozního úseku	1
Vrchní kuchař	1
Kuchaři	5
Pomocní kuchaři	3
Vedoucí prádelny	1
Pradleny	2
Švadlena	1
Údržbáři	2
Zásobovači	2
Uklízečky	6
Vrchní sestra	1
Vedoucí úseků DS, DZR	2
Všeobecná sestra	11
Praktická sestra	1
Pracovník soc. péče - pečovatel	39
Sociální pracovnice	2
Vedoucí aktivizačního úseku	1
Pracovník sociální péče - asistentka	6
Celkem	90



Struktura dle délky zaměstnání



Struktura dle vzdělání zaměstnanců



Eva Poulová, personalistka

SOCIÁLNÍ ÚSEK

Celková kapacita domova - 130 klientů

Kapacita domova pro seniory - 64 klientů

Kapacita domova se zvláštním režimem - 66 klientů

Počet přijatých žádostí v roce 2019 - 168

Celkem evidovaných žádostí – 355

Počet zrušených žádostí – 196

Počet zamítnutých žádostí – 7

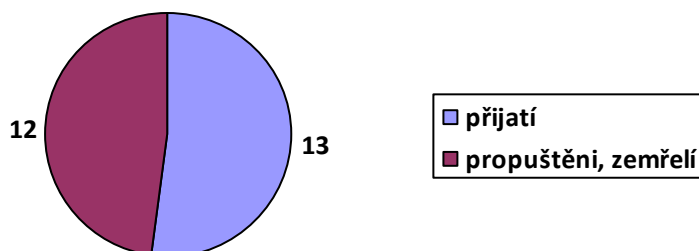
Využití lůžkové kapacity za rok 2018

DS - 99,29 %

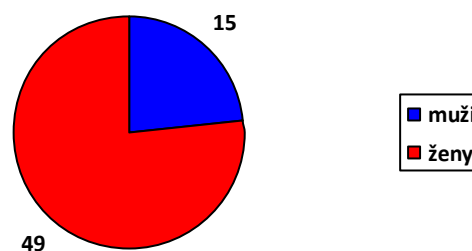
DZR - 98,19 %

Uživatelé služby Domov pro seniory k 31. 12. 2019

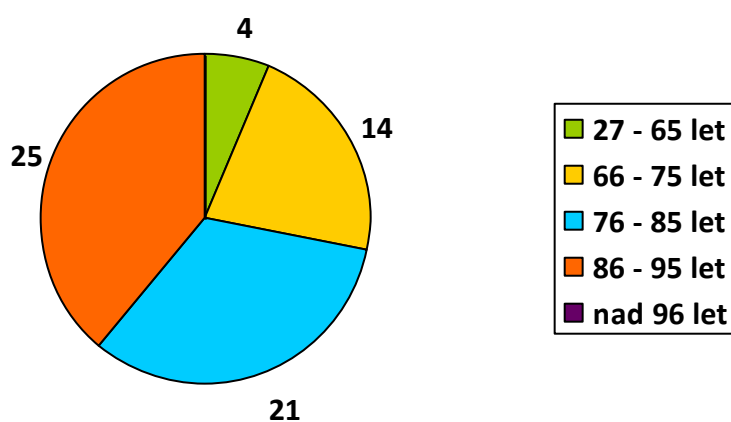
1. změny počtu klientů



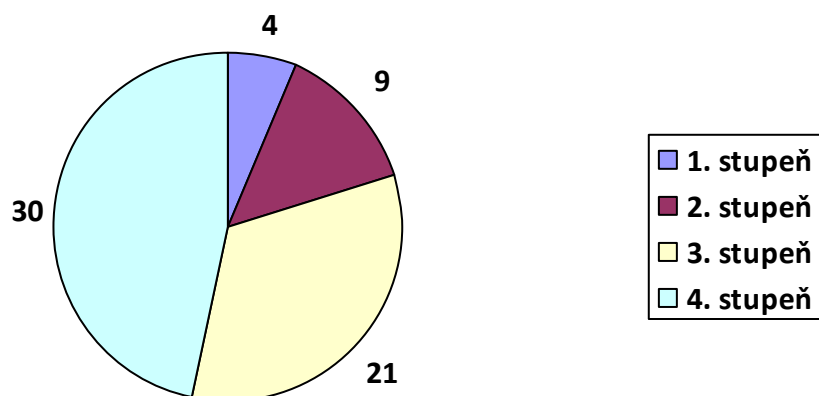
2. klienti dle pohlaví



3. klienti dle věku (průměrný věk – 81 let)

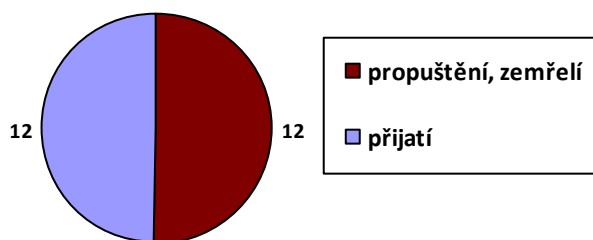


4. klienti dle stupně závislosti

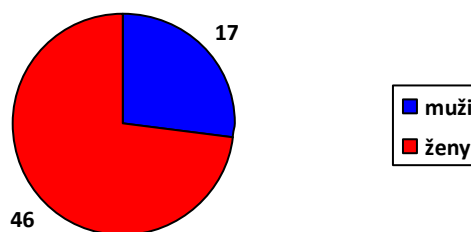


Uživatelé služby Domov se zvláštním režimem k 31. 12. 2019

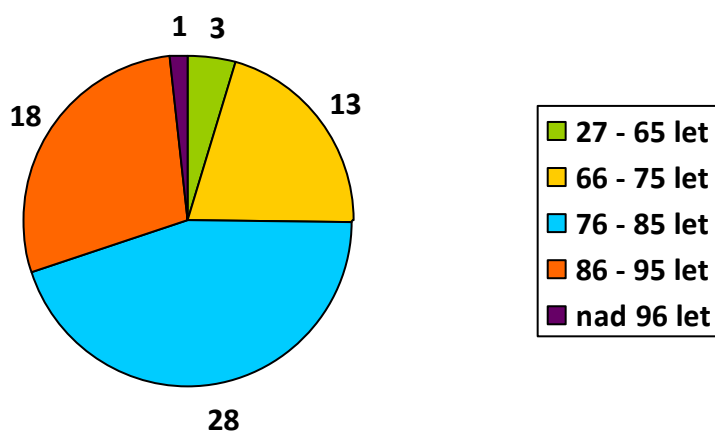
1. změny počtu klientů



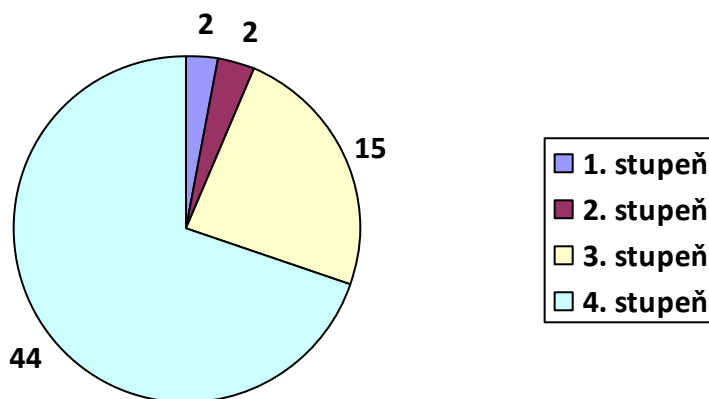
2. klienti dle pohlaví



3. klienti dle věku (průměrný věk – 81 let)



4. klienti dle stupně závislosti



AKTIVIZAČNÍ ÚSEK

Využití volného času – zájmová a kulturní činnost

Asistence a aktivizace uživatelů při běžných denních činnostech

- při úklidu, udržování a chodu jednotlivých oddělení, pokojů (úklid osobních věcí, péče o prostředí v pokoji a jeho okolí, péče o zvířata, péče o květiny, pomoc při převozu nádobí)
- sebe obslužné činnosti – sebe péče, soběstačnost
- trénování udržení schopnosti samostatného nákupu v přítomnosti pracovníka i samostatně (kavárna, prodejní akce, pojízdné prodejny, nákupy mimo Mitrov)
- vaření, pečení

Asistence klientů při pracích na zahradě a v parku

- zahradní práce (hrabání listí, úprava trávníku, rytí, apod.)
- sběr ovoce, zeleniny
- péče o květiny, zeleninu, bylinky (zahrada, skleník, park, terasy)
- zametání chodníků v okolí budovy domova

Asistence klientů při výzdobě domova

- reminiscenční koutky a výstavy
- sezonní aranžmá z přírodnin
- nástěnky, vývěsky v domově
- velikonoční, vánoční výzdoba
- spoluúčast při péči o pokojové rostliny sloužící k dekoraci interiéru (zalévání, přesazování, množení, čištění, apod.)

Pohybové a sportovní programy pro klienty

- rehabilitační cvičení - skupinové, individuální
- procházky, pobyty venku
- sportovní hry
- kuželky, šipky, kulečnick

Zájmové a kreativní aktivity pro klienty

- výroba svíček, pletení z pedigu
- vydávání časopisu Mitrováček
- řečová cvičení
- malování, kreslení, výtvarné činnosti
- trénování paměti – při denních aktivitách a Myslivna
- zpěv, tanec, muzikoterapie – Mitrovské zpívánky, posezení s harmonikářem
- pečení a zdobení cukroví, vaření ve skupinkách
- využívání Orfových rytmických nástrojů
- knihovna pro klienty
- reminiscenční terapie, aromaterapie, biblioterapie, arteterapie, zooterapie (felinoterapie, canisterapie...)
- čtení knih a časopisů
- filmy na přání, promítání
- společenské a zábavné hry
- šití, ruční práce

Relaxační programy pro klienty

- kavárna
- aromaterapie, arteterapie, muzikoterapie, ergoterapie, zooterapie, reminiscenční terapie
- bazální stimulace
- duchovní koutek pro uživatele
- duchovní programy – bohoslužby, ekumenické bohoslužby, čtení z bible

Ostatní programy pro klienty

- výlety do okolí domova, procházky
- vzájemné přátelské návštěvy okolních zařízení, organizací, spolků, církví, základních, mateřských, středních škol, apod.
- pálení ohně – grilování
- vánoční a velikonoční besídky
- výstavy v domově – velikonoční, vánoční
- cestopisné a naučné přednášky (beseda o včelách, přírodou i zahradou od jara do zimy)
- soutěže mezi klienty – sportovní, vědomostní, zábavné
- návštěva divadelních a kulturních představení
- dodržování tradic a zvyků (masopust, Velikonoce, hody, Vánoce, Silvestr a podobné programy)
- posezení s harmonikářem
- vydávání časopisu Mitrováček
- reminiscenční nástěnky, výstavy
- Výbor obyvatel
- Slavnostní vernisáž „Ruce – příběh života“
- Projekt Ježíškova vnoučata
- Projekt spolku Zvířetník – polštáře (www.neviditelnypes.lidovky.cz/zviretnik)

Organizace aktivizačních a volnočasových činností

Aktivizační a volnočasové činnosti probíhaly prostřednictvím předem připravených aktivit a činností. Aktivity byly plánované i nahodilé, přizpůsobené cílové skupině. Všechny činnosti vycházely ze zájmu a schopností uživatelů. Většina uživatelů má své zájmy a záliby uvedené v dokumentaci, v individuálních plánech péče, v záznamech z jednání se zájemcem o službu. Plánování aktivit probíhalo denně, týdně, měsíčně, ročně. Uživatelé služby sami sdělovali, o jaké činnosti mají zájem, např. na skupinkách, na Výborech obyvatel, při individuálních rozhovorech, při jednání se zájemcem o službu. Dílčí plány aktivit a činností na jednotlivé dny v týdnu byly pravidelně vyvěšovány na nástěnkách v jednotlivých odděleních. Uživatelé se aktivit účastnili dle svého zájmu, nálady a aktuálního zdravotního stavu. Činnosti probíhaly individuálně, ve dvojici, skupinově. Probíhaly v dílně, ve společenských místnostech, na pokojích, v kavárně, venku, mimo zařízení. Uživatelé, kteří nebyli schopni, z důvodu svého zdravotního stavu, účasti na skupinkách, aktivitách, navštěvovaly asistentky na pokojích. Během roku probíhaly činnosti mimo jiné i v dílně, kde uživatelé vyráběli z textilu, papíru, přírodních materiálů, vařili, pekli a tím udržovali své schopnosti a pracovní dovednosti. Pokračovali ve výrobě svíček a pletení z pedigu. V domově probíhaly výstavy ručních prací uživatelů našeho domova, reminiscenční výstavy (téma – kabelky a šperky, ruční práce), reminiscenční tematické nástěnky. Docházelo k promítání starých filmů, fotografií. O všech proběhlých akcích je veden přehled programů a evidence týdenních plánů (uloženo u vedoucí aktivizačního úseku).

Uživatelé domova měli možnost vyjíždět na výlety a akce konané mimo domov. Mimo domov vyjížděli se svými rodinami nebo v doprovodu asistentů. V roce 2019 proběhlo: Setkání seniorů v Novém Městě na Moravě, Aprílové Srdce na dlani v Třešti, posezení v restauraci Mitrovský dvůr, Setkání seniorů ve Strážku. Vzhledem ke zdravotnímu stavu uživatelů jsme nevolili celodenní výlety a dlouhé trasy. Uživatelé jezdili na nákupy do Bystřice nad Pernštejnem a do Dolní Rožínky. Děti z MŠ Dolní Libochovná nám i letos vyráběly narozeninová přání. Dětem byly předány drobné dárky a poděkování, vyrobili jsme dárky do tomboly na karneval. Z výrobků klientů jsme vytvořili také dárky do tomboly na Kateřinskou zábavu do Dolní Rožínky. Domov navštěvovaly děti základních škol a studenti středních škol. Podporovali jsme uživatele a jejich rodiny v tom, aby se společně setkávali s ostatními lidmi a měli možnost neztratit kontakt s přirozeným prostředím. V domově také proběhlo několik rodinných oslav - narozeniny, výročí. Rodinám je zajištěno soukromí a vyhovující prostředí a podmínky.

V roce 2019 proběhla slavnostní vernisáž „Ruce - příběh života“. Došlo k prezentaci 30 fotoplátén, které byly nafoceny fotografem Milanem Šustrem a klienty domova. Na vernisáži byli přítomni klienti, rodiny klientů, zástupci zřizovatele, zástupci okolních obcí a škol. Zapojili jsme se do projektu Ježíškova vnučata. V rámci projektu byl uskutečněn koncert Bystřické kapely.

I letos se dařilo pokračovat v pravidelnosti při organizaci ekumenických bohoslužeb, které probíhaly zpravidla třetí neděli v měsíci (celkem 6x), měsíčně byly zajištěny katolické mše svaté. Do domova dojížděli pravidelně, zpravidla 1x měsíčně, prodejci oblečení a obutí, Pekárna Koudelka, masna Agroinvest Bobrová. Klienti měli možnost nakoupit si sami.

V tomto roce byla vedena evidence pobytů venku, cílem bylo prostřídávání všech uživatelů, kterým to dovoluje zdravotní stav a mají o pobyt venku zájem. V evidenci budeme pokračovat i v dalším roce. Do činností byli zapojeni také brigádníci, kteří v DS v době letních prázdnin pracovali.

Vzhledem k vysokému počtu zástupů asistentů ve službách za nepřítomné pečovatele (pracovní neschopnosti, ukončení pracovního poměru) - 72x celodenní služby, 130x do skončení pracovní doby, 166x doprovodů k lékaři, bylo znát, že počet aktivit, evidovaných pobytů venku klesl. Prvořadé však bylo zajistit celodenní ošetrovatelskou péči, což se tímto způsobem dařilo. Práci asistentů to velmi komplikovalo, průběžně se nastavovaly plány směn a harmonogramy v oddělení, při tom se dařilo zajistit základní povinnosti asistentů (chod kavárny, nákupy pro imobilní uživatele, Podklady pro IP, volnočasové aktivity, péče o květiny a zvířata, inventarizace majetku, duchovní programy, výzdobu domova, prodejní akce, prezentace domova a věci další, vyplývající z pracovní náplně asistentů). Asistenti se v převážné míře podíleli na doprovodech uživatelů k lékaři, uživatel vždy odjížděl v doprovodu pracovníka domova.

Přehled vzdělávacích, poznávacích, kulturních a zábavných programů pro klienty v roce 2019:

datum	název akce	kde akce proběhla
4.1.	Hudební vystoupení p. Ondráčka	Mitrov
7.1.	Tříkrálový průvod	Mitrov
10.1.	Vaříme a pečeme z dýně	Mitrov
14.1.	Mše svatá	Mitrov
18.1.	Promítání filmů pro pamětníky	Mitrov
20.1.	Ekumenická bohoslužba Mgr. Mikschik J.	Mitrov
23.1.	Soutěžní dopoledne - BINGO	Mitrov

28.1.	Hudební vystoupení p. Ondráčka	Mitrov
29.1.	Canisterapie	Mitrov
30.1.	Mitrovské zpívánky s Lenkou	Mitrov
4. 2.	Mše svatá	Mitrov
7.2.	Promítání starých fotografií	Mitrov
8.2.	Výbor obyvatel	Mitrov
12.2.	Dílna - vaření, pečení	Mitrov
18.2.	Canisterapie	Mitrov
18.2.	Promítání starých fotografií	Mitrov
25.2.	Hudební vystoupení p. Ondráčka	Mitrov
27.2.	Masopust na Mitrově	Mitrov
	Časopis Mitrováček	Mitrov
1.3.	Mitrovské zpívánky s Lenkou	Mitrov
4.3.	Mše svatá	Mitrov
10.3.	Bystřická kapela v DS Mitrov	Mitrov
17.3.	Ekumenická Bohoslužba Mgr. Čejková	Mitrov
21.3.	Prodejní akce pro klienty - pí Remeňová	Mitrov
25.3.	Hudební vystoupení p. Ondráčka	Mitrov
27. 3.	Slavnostní vernisáž "Ruce - příběh života"	Mitrov
28.3.	Hudební a taneční vystoupení manželů Greathausových	Mitrov
1.4.	Mše svatá	Mitrov
1.4.	Aprílové srdce na dlani v Třešti	Třešť
4.4.	Přednáška o Novém Zélandu, p. Houdek	Mitrov
10.4.	Canisterapie	Mitrov
14.4.	Ekumenická Bohoslužba Mgr. Hrudka	Mitrov
18.4.	Prodejní akce pro klienty - pí Kultová	Mitrov
25.4.	Pálení čarodějnic	Mitrov
29.4.	Hudební vystoupení p. Ondráčka	Mitrov
	Mitrováček - časopis	Mitrov
6.5.	Mše svatá	Mitrov
16.5.	Prodejní akce pro klienty - pí Remeňová	Mitrov
19.5.	Ekumenická Bohoslužba	Mitrov
20.5.	Hudební vystoupení p. Ondráčka	Mitrov
23.5.	Mitrovské zpívánky s Lenkou	Mitrov
28.5.	Setkání seniorů	Nové Město n.M.
3.6.	Mše svatá	Mitrov
12.6.	Hudební vystoupení p. Pecháčka	Mitrov
16.6.	Ekumenická bohoslužba	Mitrov
20.6.	Prodejní akce pro klienty - pí Remeňová	Mitrov
24.6.	Klavírní vystoupení p. Ondráčka	Mitrov
26.6.	Canisterapie, Veřejný výbor obyvatel	Mitrov
	Mitrováček - časopis	
8.7.	Mše svatá	Mitrov
11.7.	Letní kavárna venku	Mitrov
17.7.	Prodejní akce pro klienty - pí Kultová	Mitrov

18.7.	Mitrovské zpívánky	Mitrov
21.7.	Ekumenická Bohoslužba	Mitrov
24.7.	Výlet na Mitrovský dvůr	Mitrov
25.7.	Letní kavárna venku	Mitrov
29.7.	Hudební vystoupení Tišnovského kvarteta	Mitrov
31.7.	Letní kavárna venku	Mitrov
5.8.	Mše svatá	Mitrov
5.8.	Klavírní vystoupení p. Ondráčka	Mitrov
15.8.	Letní kavárna venku	Mitrov
22.8.	Prodejní akce pro klienty - pí Remeňová	Mitrov
23.8.	Mitrovské zpívánky	Mitrov
29.8.	Letní kavárna venku	Mitrov
	Mitrováček - časopis	Mitrov
2.9.	Mše svatá	Mitrov
7.9.	Návštěva školských sester sv. Františka	Mitrov
19.9.	Prodejní akce pro klienty - pí Kultová	Mitrov
1.10.	Beseda o včelách a včelaření	Mitrov
7.10.	Klavírní vystoupení p. Ondráčka	Mitrov
8.10.	Kouzelnické vystoupení	Mitrov
9.10.	Mitrovské hody	Mitrov
14.10.	Mše svatá	Mitrov
17.10.	Prodejní akce pro klienty	Mitrov
18.10.	Beseda přírodou i zahradou od jara do zimy	Mitrov
	Mitrováček - časopis	
11.11.	Mše svatá	Mitrov
25.11.	Klavírní vystoupení p. Ondráčka	Mitrov
27.11.	Prodejní akce pro klienty	Mitrov
30.11.	Setkání seniorů ve Strážku	Strážek
2.12.	Mše svatá	Mitrov
4.12.	Návštěva zástupců Městyse Strážek	Mitrov
5.12.	Barevné Vánoce	Jihlava
6.12.	Mikulášská nadílka	Mitrov
9.12.	Návštěva zástupců MÚ Bystřice n.P., Křižanov	Mitrov
10.12.	Výstava ručních prací klientů (do 12.12.)	Mitrov
12.12.	Pečení cukroví	Mitrov
12.12.	Vystoupení SZŠ Žďár n.S.	Mitrov
13.12.	Vánoční dílny s žáky ZŠ Strážek	Mitrov
18.12.	Vystoupení souboru Groš	Mitrov
19. 12.	Vánoční posezení s klienty	Mitrov
31.12.	Mitrovský Silvestr	Mitrov
31.12.	Mitrováček - časopis	Mitrov

Další specifické formy sociální péče, služeb a aktivit v Domově

- podpora uživatelů v samostatném nákupu v domově i mimo domov
- nabídka výběru úterního a pátečního oběda, pondělní, středeční a čtvrteční večeře; výběr pečiva, příloh a nápojů denně
- pomoc a podpora uživatelů při vedení osobního života – osobní záležitosti, jednání s úřady, poradenské služby
- uživatelé obdrželi v den svých narozenin gratulaci, přáníčko vyrobené dětmi z MŠ, pudingový pohár z kuchyně
- zajištění nákupů uživatelům, kteří si nejsou schopni nákup obstarat sami
- nabídka návštěvy katolických mší (zpravidla první pondělí v měsíci)
- nabídka návštěvy ekumenických bohoslužeb (zpravidla třetí neděle v měsíci)
- zajištění kontaktu s pastoračním pracovníkem (nepravidelně)
- možnost pořádání rodinných oslav narozenin, výročí svateb, atd.
- možnost zapojit se do organizování akcí v domově i mimo domov
- výstavy – velikonoční, vánoční, apod.
- vedeme uživatele k vyjadřování se k problémům, připomínkám, stížnostem
- nabízíme úřední neděle pro kontakt rodin a návštěv uživatelů se sociální pracovníci
- podporujeme činnost Výboru obyvatel (zápisy u VAÚ)
- nabízíme canisterapii
- nabízíme fakultativní službu – doprava do místa určeného tam a zpět
- zprostředkování služeb holiče, kadeřnice a pedikérky
- podporujeme návštěvy lidí z okolí domova i mimo něj (školy, organizace, spolky, církve, politické strany, zahraniční návštěvníky, brigádníky, praktikanty)
- probíhá individuální plánování a hodnocení služby v programu Cygnus, dle platného standardu č. 5 – Individuální plánování

Z akcí pořádaných v domově byly průběžně pořizovány fotografie, jejichž část je umístěna na webových stránkách domova (www.domovmitrov.cz). Klienty domova navštívili během roku zástupci Městských úřadů a Městysů – Bystřice nad Pernštejnem, Strážku, Křižanova.

V domově proběhly v roce 2019 ankety zjišťující názory na způsob a hodnocení poskytované služby – anketa pro zaměstnance, anketa pro klienty, anketa pro osoby přicházející do zařízení, dotazníky pro praktikanty, brigádníky. Ankety a hodnocení jsou uloženy u vedoucí aktivizačního úseku.

V roce 2019 proběhl celkem 4x Výbor obyvatel, viz. Zápisy z VO, které jsou uloženy u vedoucí aktivizačního úseku. V tomto roce došlo k vydání 6 čísel domovního časopisu Mitrováček, který je uložen u vedoucí aktivizačního úseku.

V roce 2019 docházelo k průběžné prezentaci domova v médiích. Využívali jsme výrobky klientů na dárky pro návštěvy.

V červnu 2019 došlo k pracovnímu setkání se zástupci nemocnic, zdravotních sester a sociálních pracovníků, z okolních nemocnic, které bylo spojené s prezentací domova.

POČET PRACOVNÍKŮ, VZDĚLÁVÁNÍ ZAMĚSTNANCŮ AKTIVIZAČNÍHO ÚSEKU

V aktivizačním úseku v roce 2019 pracovalo - 6 sociálních asistentek a 1 vedoucí aktivizačního úseku. V domově pracují 2 sociální pracovníce.

Asistentky mají povinnost, vyplývající ze zákona č.108/2006 Sb., ve znění pozdějších příkazů, 24 hodin dalšího vzdělávání. Pracovníci aktivizačního úseku se měli možnost vzdělávat na vzdělávacích akcích konaných v domově i mimo něj. Každý pracovník si vede vlastní portfolio vzdělávání, kde má zapsáno kdy, jakého semináře, školení, kurzu se zúčastnil, kolik hodin vzdělávání trvalo. Kontrola těchto portfolio probíhala 2x ročně, v červnu a v prosinci. Prezenční listiny ze vzdělávacích akcí jsou uloženy u vedoucí služby DS. Pracovníci měli možnost účastnit se supervizí pod vedením Mgr. Marty Přibylkové. Supervize probíhaly v rámci projektu „Učíme se společně, rosteme individuálně.“ Koordinátorem supervizí byla vedoucí aktivizačního úseku.

Pracovníci aktivizačního úseku se sami vzdělávali četbou knih a odborných časopisů odebíraných domovem, např. Sociální služby.

V roce 2019, v dubnu a v červnu, proběhla čtyřdenní exkurze do sociálních služeb v Dolním Rakousku, z aktivizačního úseku se zúčastnily 4 asistentky. V září 2019 navštívily domov řádové školské sestry, které v minulosti v bývalém domově důchodců působily.

V roce 2019 pokračovala realizace projektu „Učíme se společně, rosteme individuálně,“ kterého se účastnili všichni pracovníci úseku. Záznamy z realizovaných aktivit jsou uloženy u vedoucí aktivizačního úseku.

Prezenční a publikační činnost, exkurze, praxe studentů

Prezentace domova

- Vernisáž „Ruce – příběh života“ (27.3.)
- Srdce na dlani v Třešti (1.4.)
- Setkání zdravotních sester a sociálních pracovníků z okolních nemocnic (14.6.)
- Setkání seniorů v Novém Městě na Moravě (28.5.)
- Setkání školských sester na Mitrově (7.9.)
- Zvířetník – polštáře, www.neviditelnypes.cz (prosinec)
- Ježíškova vnučata (prosinec)

Publikační činnost

- **Deník Vysočina** – Vernisáž (březen)
- **Zpravodaj Bystřicko** – Pozvánka na vernisáž (březen), Pozvánka do AZ poradny (březen), Bystřická kapela v DSR (duben), inzerce – průběžně během roku
- **MF Dnes, příloha Zdraví** – propagace domova (srpen)
- **www.denik.cz, www.neviditelnypes.cz** – polštáře pro klienty DS
- **www.jeziskovavnoucata.cz** – plnění přání seniorům

Exkurze a návštěvy

- Exkurze v Dolním Rakousku (duben, červen)
- Setkání se zdravotními sestrami a sociálními pracovníky okolních nemocnic (červen)

Praxe studentů

- V roce 2019 proběhla praxe studenta VŠPJ Jihlava
- Student VŠPJ provedl dotazníkové šetření v DS Mitrov

Miroslava Špačková, vedoucí aktivizačního úseku

ZDRAVOTNÍ ÚSEK

Zdravotní a ošetrovatelská péče je v DS Mitrov zajišťována 24 hodin denně kvalifikovaným personálem. Ošetrovatelskou péči poskytuje kvalifikovaný tým zdravotních sester, které současně provádějí ošetrovatelskou rehabilitaci a pečovatelé.

Ošetrovatelský personál pracuje s konceptem Bazální stimulace v rámci projektu „Učit se společně, růst individuálně.“

Naší prioritou v oblasti ošetrovatelské rehabilitace je zpomalit ztrátu funkčních schopností klienta a zabránit vzniku nepříznivých sekundárních změn. V rámci ošetrovatelské rehabilitace provádíme prevenci imobilizačního syndromu, který vzniká v důsledku dlouhodobého omezení pohybu. Dbáme na prevenci trofických změn, zejména ztuhlosti a dekubitů. Při rehabilitaci a polohování využíváme kompenzační pomůcky.

Nedílnou součástí poskytované péče je praktický lékař, který dojíždí do domova 2x týdně. Mobilní uživatelé si přicházejí do ordinace lékaře sami, podle své potřeby. Imobilní klienty, jejichž zdravotní stav to vyžaduje, navštěvuje lékař přímo na pokojích. Mimo své ordináční hodiny je k dispozici ke konzultaci na telefonu nebo přijede osobně. Ke zdravotním problémům bezprostředně ohrožujícím život je přivolána zdravotnická záchranná služba.

Z odborných lékařů do domova dále dojíždí:

- lékař psychiatr - ordinuje 1x za 14 dní
- lékař neurolog – přichází 4x – 5x za rok

Ostatní odborná lékařská péče je zajištěna na poliklinice v Bystřici nad Pernštejnem, v nemocnici v Novém Městě, případně v jiných specializovaných zařízeních.

Stomatologickou péči zajišťuje lékařka ve Strážku nebo zubaři, u nichž jsou uživatelé registrováni.

Odborná ošetrovatelská péče je poskytována na základě indikace lékaře a v souladu s odborností 913. Organizace má smluvní vztah se zdravotními pojišťovnami.

Pro modernizaci a zvýšení kvality jsme v roce 2019 zakoupili do domova AED, Quick CRP test, Severo – drtič léků, dále bezpečný vyplachovač zevního zvukovodu aj.

Snahou všech pracovníků je vytvořit klientům příjemné, klidné a důstojné prostředí, které by jim v co největší míře přiblížilo domov.

Martina Košťálová, DiS., vedoucí zdravotního úseku

ÚSEK PŘÍMÉ PÉČE - DOMOV PRO SENIORY

Služba DS má dvě oddělení Pavilon A, Pavilon B.

Na oddělení Pavilonu A - 34 lůžek a Pavilon B - 30 lůžek.

Převážná část pokojů je dvoulůžkových ze sociálním zařízením ale i na službě DS máme dva třílůžkové a dva jednolůžkové pokoje.

Péči zajišťuje tým zdravotních sester, pečovatelů a sociálních asistentů.

Na každé směně je přítomna zdravotní sestra.

Cílem péče je udržet klienta co nejdéle v dobrém somatickém a psychickém stavu. Péče o klienta je individuální, vychází z jeho potřeb a ze závislosti klienta na péči. Každému klientovi je přidělen klíčový pracovník, důvěrník pečovatel a důvěrník asistent. Tento tým s klientem úzce spolupracuje a pomáhá mu zvládnout adaptační období při vstupu do domova.

U klientů plně závislých na péči se sleduje příjem potravy, tekutin, polohovací režim, je prováděna hygienická péče. Při ošetřování klientů je používáno prvků bazální stimulace

Péče o klienta je zaměřena:

- na prevenci vzniku dekubitů a používání polohovacích pomůcek
- na správné ošetřování chronických ran
- na správnou výživu u jednotlivých klientů, u klientů s rizikem vzniku malnutrice úzce spolupracujeme s nutriční ambulancí v nemocnici Novém městě na Moravě.

Je pro nás velice důležité, aby se klienti v domově cítili bezpečně, spokojeně a ke každému klientovi je přistupováno individuálně.

V roce 2019 došlo: k částečné výměně skříní na pokojích klientů - oddělení PB
k vybavení skladů a koupelen (regálem a skříněmi)
k výmalbě pokojů a chodeb na obou odděleních
k nákupu lednice na sesternu PB, nové osvětlení na chodbu PA
k renovaci židlí ve společenské místnosti PA

Homolková Pavlína, vedoucí úseku DS

ÚSEK PŘÍMÉ PÉČE – DOMOV SE ZVLÁŠTNÍM REŽIMEM

Do tohoto oddělení jsou přijímáni klienti s diagnózou Alzheimerova demence a dalšími typy demencí.

V Domově jsou tři oddělení se zvláštním režimem - oddělení Zámek s kapacitou 39 lůžek – oddělení otevřené, Slunečnice I. s kapacitou 13 lůžek a Slunečnice II. s kapacitou 14 lůžek – tato oddělení jsou obě uzavřená. V oddělení je stálá přítomnost personálu – pečovatele.

Naší snahou je zapojení klientů do běžného života, podpora a zachování jejich soběstačnosti, schopností a dovedností co nejdéle, zajištění důstojného života v bezpečném a podnětném prostředí. Přístup k uživateli je vždy individuální a důraz je kladen na důstojné jednání s ním. Poskytujeme kvalitní a pozornou péči umírajícím uživatelům. Umožňujeme rodinným příslušníkům, aby v případě umírání svého blízkého doprovázeli.

Důležitá je pro nás podpora sociálního začleňování, zachování vazeb s rodinou a blízkými osobami. Rodinám jsou poskytovány telefonické informace, s některými rodinami je vedoucí úseku v kontaktu i přes elektronickou poštu. Poslední dobou jsme uskutečnili dokonce několik videohovorů. Naší snahou je s rodinami co nejvíce komunikovat, aby i v čase, který nemohou trávit se svými blízkými, měly informace o tom, jak se jim daří, co potřebují dokoupit nebo jen čím by svým blízkým udělali radost.

Obsahem celodenní péče je pomoc a podpora v denních aktivitách – oblékání, hygiena, jídlo, naplnění volného času. Jednoduché aktivizační činnosti – poslech hudby, zpěv, prohlížení starých fotografií, prohlížení a četba časopisů a knih, jsou využívány prvky trénování paměti a prvky bazální stimulace, procházky v parku nebo zahrádce, přiměřený pohybový režim a pohybová terapie. S uživatelem se pracuje klidně, trpělivě a s respektem. Ošetrovatelský personál je pravidelně proškolen a veden v péči o uživatele.

Na oddělení DZR se uskutečnila v roce 2019 výměna podlahové krytiny ve společných prostorách oddělení Slunečnice II, výmalba chodeb a pokojů, celková rekonstrukce velké rohové sedačky pro klienty, výměna několika lůžek, nákup křesel pro kardiaky.

Na oddělení Zámek došlo ke zbudování skladu na inkontinenční pomůcky. Dokončeno bylo zasklení balkonu na oddělení Zámek, kam byl zakoupen zahradní nábytek a vzniklo tak další krásné místo určené k odpočinku a relaxaci, které je využíváno jak klienty, tak personálem, často společně.

Protože naše „Retro kuchyň“ z minulého roku má veliký úspěch, začali jsme pracovat na vytvoření „Retro obývacího“, který jsme situovali na oddělení Slunečnice II.

Jana Bartošová, DiS., vedoucí úseku DZR

PROVOZNÍ ÚSEK

Realizované opravy, investiční akce a zakoupený majetek nad 40 000,- Kč

- **Oprava židlí**
Oprava 18 kusů židlí
- **Nátěr dveří**
Byl obnoven nátěr 4 kusů interiérových dobových dveří
- **Oprava koupelny**
Koupelna pro klienty nově obložena obkladovými kachličkami
- **Oprava čalouněné sedací soupravy**
Sedačka z odd. Slunečnice II byla firmou odvezena a kompletně opravena a potažena novou povrchovou textilií.
- **Výmalba interiérů**
Postupně vymalováno několik chodeb a místností novou malbou
- **Obložení podlah**
Nově byla obložena dlažebními obklady podlaha v prádelně a ve skladu brambor
- **Oprava stěn a dveří**
Provedena repase ocelových stěn a dveří ve vstupní hale
- **Oprava tísňových tlačítek**
- **Pokládka podlahové krytiny na zámku**
Položena nová krytina podlahy na zámku, původní krytina byla již ve značně opotřebovaném stavu.
- **Čtečka na docházku**
Byly zakoupeny 2 nové čtečky na zaznamenání docházky zaměstnanci
- **Lůžko polohovací Eleganza 1**
Zakoupeno 5ks nových polohovacích lůžek, která zajistí lepší manipulaci s klienty a také více zamezí vzniku dekubitů
- **Kočárek zdravotní transportní REVO**
Zakoupeny 3 kusy zdravotních kočárků pro klienty pro lepší přesun klientů na různá vyšetření
- **Křeslo pojízdné pro kardiaky**
Zakoupena 2 křesla
- **Koupací vana**
Nová koupací vana pro klienty nahradí starý, méně vyhovující typ

- **Drtič na léky**
Zakoupeno 5 kusů drtičů na léky
- **Matrace antidekubitní DOMUS**
Zakoupeny 4 kusy matrací
- **Kuchyňská linka**
- **Držák závěsných karet**
Nákup 50ti kusů
- **Matrace pasivní**
Zakoupeno 34 ks
- **Skříň vestavná s posuvnými dveřmi**
Zakoupeno 7 skříní na ukládání inko. pomůcek
- **Miničtečka na provedené úkony**
Zakoupeno 21 kusů nových čteček, na snímání a ukládání údajů o klientech. Nahradí staré typy které jsou již poruchové.

Technické zhodnocení

- **Zastřešení balkónu**

Školení

Školení vedoucích zaměstnanců

Školení zaměstnanců BOZP a PO, příprava požárních hlídek Školení řidičů - referentů

Školení hygienické minimum

Externí kontroly

Revize

Revize výtahu – zámek – 4x – výtah bez závad

Revize výtahu – kuchyně – 4x – výtah bez závad

Revize výtahu – pavilon – 4x – výtah bez závad

Revize tlakových nádob – bez závad

Revize zdravotnických prostředků – bez závad

Revize elektro – bytové a nebytové prostory na zámku – bez závad

trafostanice – bez závad

ruční nářadí – bez závad

veřejné osvětlení a márnice – bez závad

ČOV – bez závad

Revize motorgenerátoru – bez závad

Revize vah a závaží – bez závad

Revize EPS – bez závad

Revize EZS - bez závad

Kontroly

Kontrola PHP a hydrantů - některé hasicí přístroje odvezeny na tlak. zkoušku

Zaměstnanci

V květnu nastoupila jako prادلena Sojková Milada a ke konci června zase ukončila pracovní poměr. Na dohodu o provedení práce v kuchyni pracovala Libuše Holá a Hana Lukasová.

Zakoupené vybavení nad 3 000,- Kč

<u>Celkové množství</u>			<u>Celková cena</u>
Název/Druh	MJ	[MJ]	[Kč]
Chladnička POLAIR	ks	1	26082
Stůl mycí nerezový	ks	1	12458
Matrace pasivní Medium	ks	8	25613
Matrace pasivní Medium Pro	ks	8	26010
Tiskárna OKI MC563dn	ks	1	11979
Židle kancelářská BRUGGY	ks	2	12003
Čerpadlo	ks	1	16045
Chladnička LIEBHERR	ks	2	47665
Televizor LCD - SAMSUNG	ks	1	34999
Chladnička BEKO 130 l	ks	1	4440
Odvlhčovač SENCOR	ks	3	14497
Čtečka čárových kódů	ks	2	58334,1
Oxymetr pulsní M800	ks	2	25410
Box úložný nástěnný	ks	1	6655
Defibrilátor BeneHeart	ks	1	29344,92
Kuchyňská linka	ks	1	8550
Kuchyňská linka 3-dílná horní	ks	1	19500
Kuchyňská linka 4-dílná spodní	ks	1	30250
Regál dřevěný 2- dílný policový	ks	1	7100
Regál dřevěný policový	ks	1	5550
Skříň vestavná s posuvnými dveřmi	ks	13	275925
Skříňka dřevěná 2-dveřová	ks	1	7500
Skříňka dvoudveřová	ks	1	7200
Skříňka	ks	1	5500

jednodveřová dřevěná Skříňka	ks	1	7500
jednodveřová vč. lednice Skříňka policová dřevěná	ks	1	3400
Vozík na prádlo VAKO	ks	1	5346
Pohovka 2-místná	ks	1	24400
Pohovka 3-místná	ks	1	27200
Tiskárna KONICA MINOLTA C35	ks	1	12342
Koš odpadkový s popelníkem	ks	13	46845
Křeslo dřevěné čalouněné ALTO	ks	4	14000
Křeslo pojízdné pro kardiaky	ks	5	99915,75
Lůžko polohovací el. ELGANZA	ks	6	228376,2
Matrace pasivní antidekubitní	ks	6	57143,16
Skříň dřevěná s nástavcem	ks	1	9400
Skříňka dřevěná 2-dveřová	ks	1	7500
Skříňka dvoudveřová s policí	ks	1	8000
Skříňka jednodveřová dřevěná	ks	1	4000

Ing Jiří Pelikán, vedoucí provozního úseku

EKONOMICKÝ ÚSEK

I. HOSPODAŘENÍ ORGANIZACE V ROCE 2019

Organizace hospodařila v souladu se schváleným finančním plánem.

Ve spolupráci se zřizovatelem bylo pružně reagováno na navyšování platů, v průběhu roku nedošlo k žádným krizovým momentům, hospodaření probíhalo bez významných výkyvů.

Domov pro seniory Mitrov, p. o. má ve své zřizovací listině zapsanou **doplňkovou činnost-hostinská činnost**.

Výsledek hospodaření naší organizace za zdaňovací období roku 2019 je 295 000,-- Kč.

- Hlavní činnost **290 143,99 Kč**
- Hospodářská činnost **4 856,01 Kč.**

V tomto roce organizace obdržela dotaci na dvě registrované služby, a to:

- Z MPSV ve výši **19 577 tis. Kč**
- Od zřizovatele **4 029 tis. Kč.**

Ostatní příjmy organizace tvořily úhrady od klientů za pobyt a stravu, příspěvky na péči a příjmy od zdravotních pojišťoven v celkové výši **35 237 tis. Kč.**

V organizaci proběhly během roku opravy:

- Nemovitostí v celkové hodnotě **1 089 tis. Kč**, které byly hrazené z provozních prostředků organizace.
- Ostatní opravy činily **735 tis. Kč.**

Z investičního fondu byly financovány:

- Nákup DHM v celkové hodnotě **50 tis. Kč** – koupací vana pro klienty.
- Odvod zřizovateli **662 tis. Kč.**
- Technické zhodnocení budovy bylo ve výši **590 tis. Kč** – zastřešení balkonu.

Naše organizace poskytuje **zaměstnancům závodní stravování**, na které v roce 2019 přispívala částkou 15,-- Kč/oběd z fondu FKSP.

Inventarizace majetku a závazků byla provedena v souladu s ustanoveními zákona č. 563/1991 Sb., O účetnictví, s vyhláškou č. 270/2010 Sb. a vnitřní směrnici S19 platnou pro DS Mitrov. Inventarizace byla provedena ve dnech 2.1.2020 – 30.1.2020 ke dni 31.12.2019, za přítomnosti hlavní inventarizační komise a dílčích inventarizačních komisí.

Výsledky inventarizace jsou uvedeny v příloze „inventarizační zprávy“. Nebyly zjištěny žádné inventarizační rozdíly. U zásob potravin je průběžně sledována doba použitelnosti, aby nedošlo z tohoto důvodu ke znehodnocení.

Účetnictví podává věrný a poctivý obraz o stavu a pohybu majetku a závazků účetní jednotky v souladu s českými účetními předpisy.

Informace k položkám přehledu o peněžních tocích.

Organizace nespĺňuje současně obě hodnotová kritéria, tedy „Aktiva celkem“ činí více než 40 mil. Kč a „Roční úhrn čistého obrátu“ je více než 80 mil. Kč. Tyto objemy nebyly vykázány ani za bezprostředně předcházející účetní období.

Informace k položkám přehledu o změnách vlastního kapitálu.

Organizace nesplňuje současně obě hodnotová kritéria, tedy „Aktiva celkem“ činí více než 40 mil. Kč a „Roční úhrn čistého obratu“ je více než 80 mil. Kč. Tyto objemy nebyly vykázány ani za bezprostředně předcházející účetní období.

V loňském roce jsme obdrželi tyto finanční dary:

- Šauerová Věra, Roženecké Paseky
- Obec Jivoví
- Hartmann Rico a.s., Veverská Bítýška
- Pličková Marta, Strážek

V loňském roce jsme obdrželi také věcné dary:

- VV sklo s.r.o., Křižanov

Za tyto dary děkujeme a velice si jich vážíme.

Zpráva o finanční kontrole za rok 2019

Finanční kontrola je součástí vnitřního řízení a je upravena interní směrnicí S-11 „Finanční kontrola a interní audit“. Zabezpečuje hospodárné, efektivní a účelné hospodaření s veřejnými prostředky.

Předběžná kontrola je zajišťována příkazcem operace – ředitelem, správcem rozpočtu a hlavní účetní. Funkce správce rozpočtu je kumulovaná funkce s funkcí hlavní účetní a zastává ji ekonom organizace.

Průběžnou a následnou kontrolu pak provádějí pověřeni zaměstnanci, kteří zajišťují přímé uskutečňování operací při hospodaření s veřejnými finančními prostředky. Funkci interního auditu nahrazuje výkon veřejnoprávní kontroly zajišťované zřizovatelem příspěvkové organizace.

Veřejnoprávní kontrola proběhla ve dnech 29. 11., 2. – 4.12 a 9. 12. 2019 na základě pověření ředitele Krajského úřadu Kraje Vysočina č. 20195121306 ze dne 14. 11. 2019.

Předmětem kontroly bylo: **Hospodaření s veřejnými prostředky**. Nebyla shledána žádná závažná pochybení v rámci hospodárného využívání prostředků. Dílčí připomínky a doporučení byly zapracovány.

Stejně jako v minulých letech, byl proveden **audit vedení účetnictví a použití prostředků poskytnutých na základě dotace z MPSV** nezávislým auditorem Ing. Lubošem Liškou.

Propočet mzdové regulace v roce 2019

Propočet mzdové regulace	2019
Stanovený limit prostředků na platy	31 862 000 Kč
(závazný ukazatel)	
Skutečnost čerpání prostředků na platy:	32 421 748,00 Kč
dohody o provedení práce	- 580 701,00 Kč
náhrady mezd za pracovní neschopnost	- 347 171,00 Kč
refundace mezd – projekt „Učit se společně, růst individuálně“	- 110 066,18 Kč
mzdy vyplacené na hospodářskou činnost	- 14 180,66 Kč
Celkem čerpané prostředky na platy v roce 2019	31 369 629,16 Kč
Úspora nevyplacených mzdových prostředků:	492 370,84 Kč

II. PENĚŽNÍ FONDY

- **Investiční fond** – je tvořen odpisy DNM a DHM. Čerpán na nákup majetku a odvod do rozpočtu zřizovatele.
- **Fond kulturních a sociálních potřeb** – tvorba fondu dle vyhlášky 365/2010 Sb. – 2% ze mzdových nákladů, čerpání viz níže.
- **Fond odměn** – tvoříme ze zlepšeného hospodářského výsledku organizace.
- **Rezervní fond** – tvorba ze zlepšeného HV a jeho následného použití v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb.

Všechny fondy byly finančně kryté a organizace neporušila rozpočtovou kázeň.

1. FOND KULTURNÍCH A SOCIÁLNÍCH POTŘEB

Počáteční stav fondu k 1. 1. 2019	264 992,86
Tvorba fondu	637 106,09
Základní příděl	637 106,09
Čerpání fondu	608 349,00
Stravování	180 362,00
Kultura, tělovýchova a sport	25 290,00
Poskytnuté věcné dary	41 497,00
Penzijní připojštění	271 200,00
Ostatní užití fondu	90 000,00
Konečný stav fondu k 31. 12. 2019	293 749,96

2. REZERVNÍ FOND

Počáteční stav fondu k 1. 1. 2019	767 601,48
Tvorba fondu	252 184,32
Zlepšený výsledek hospodaření	185 984,32
Peněžní dary neúčelové	66 200,00
Čerpání fondu	45 049,00
Ostatní čerpání	45 049,00
Konečný stav fondu k 31. 12. 2019	974 736,80

3. FOND INVESTIC

Počáteční stav fondu k 1. 1. 2019	309 255,95
Tvorba fondu	1 071 443,00
Peněžní prostředky ve výši odpisů DNM a DHM	1 071 443,00
Čerpání fondu	1 279 922,79
Technické zhodnocení majetku, nákup majetku	617 922,79
Odvod do rozpočtu zřizovatele	662 000,00
Konečný stav fondu k 31. 12. 2019	100 776,16

I. ROZVAHA KE DNI 31. 12. 2019**1) AKTIVA**

- **Stálá aktiva** (stavby, pozemky, SMV, SHMV, NDHM) **58 005 843,78 Kč**
 - **Oběžná aktiva** (zásoby, pohledávky, krátkodobý fin .majetek) **7 709 198,74 Kč**
- CELKEM AKTIVA** **65 715 042,52 Kč**

Stavby	50 887 747,66
Bytové domy a bytové jednotky	35 578 969,78
Budovy pro služby obyvatelstvu	30 961,00
Jiné nebyt. domy a nebyt. Jednotky	14 995 695,48
Komunikace a osvětlení	243 477,40
Jiné inženýrské stavby	38 644,00

Pozemky	5 019 924,00
Zahrady, pastviny, louky, rybníky	4 263 727,00
Zastavěná plocha	699 017,00
Ostatní pozemky	57 180,00

2) PASIVA

- **Vlastní kapitál** (jmění ÚJ, fondy HV) **60 462 198,75 Kč**
- **Cizí zdroje** (závazky a rezervy) **5 252 843,77 Kč**

CELKEM PASIVA **65 715 042,52 Kč**

Majetek organizace	108 409 895,99
Dlouhodobý nemovitý majetek	67 179 875,14
Dlouhodobý movitý majetek	15 255 272,24
Drobný dlouhodobý majetek	16 352 919,14
Drobný nehmotný majetek	82 159,40
Pozemky	5 019 924,00
Majetek v podrozvahové evidenci	4 519 746,07

II. VÝKAZ ZISKU A ZTRÁT KE DNE 31. 12. 2019

SU	NÁKLADY	
	NÁZEV	ČÁSTKA
501	Spotřeba materiálu	6 248 153,35
502	Spotřeba energie	2 839 733,79
511	Opravy a udržování	1 824 518,66
512	Cestovné	17 250,00
513	Náklady na reprezentaci	20 097,88
518	Ostatní služby	1 671 318,94
521	Mzdové náklady	32 421 748,00
524	Zákonné sociální pojištění	10 764 260,70
525	Jiné sociální pojištění	101 782,00
527	Zákonné soc. náklady	976 802,71
531	Daň silniční	7 926,00
538	Jiné daně a poplatky	13 198,00
549	Pojistné	609,63
551	Odpisy majetku	1 071 443,00
558	Náklady z DDHM	1 278 213,96
569	Ostatní finanční náklady	140
591	Daň z příjmu	706,61
CELKEM		59 257 903,00

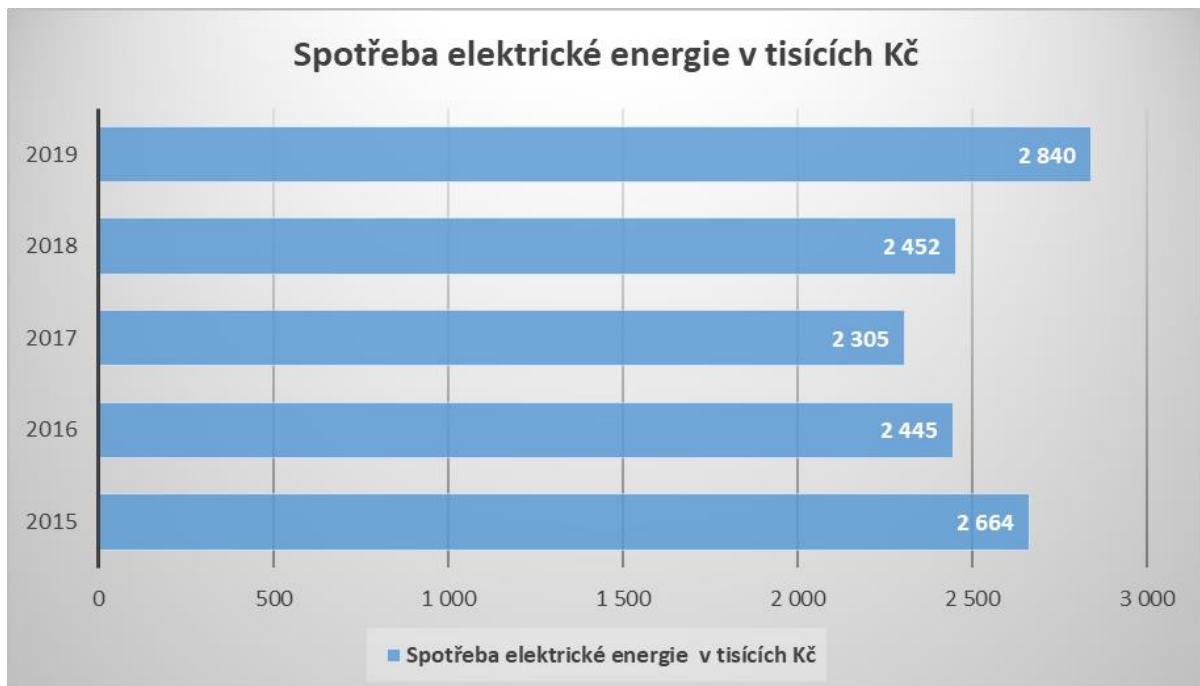
SU	VÝNOSY	
	NÁZEV	ČÁSTKA
602	Výnosy z prodeje služeb	35 717 273,03
603	Výnosy z pronájmu	5 000,00
644	Výnosy z prodeje materiálu	1 684,00
646	Výnosy z prodeje DHM	2 460,00
648	Čerpání fondů	48 849,00
649	Ostatní výnosy z činnosti	20 543,00
662	Úroky z běžných účtů	3 718,87
672	Transfery z KÚ a MPSV	23 753 375,33
CELKEM		59 552 903,00

HOSPODÁŘSKÝ VÝSLEDEK		295 000,00
---------------------------------	--	-------------------

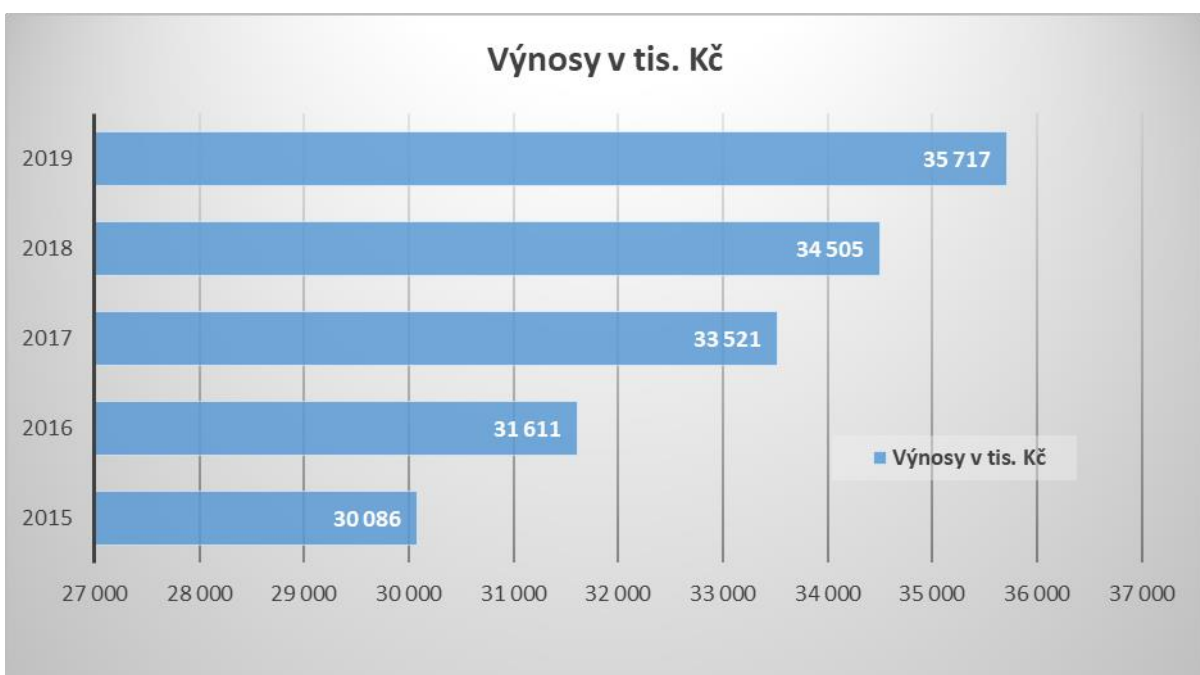
Opravy v letech 2015 - 2019					
ROKY	2015	2016	2017	2018	2019
Výše oprav v tisících Kč	1 486	2 025	1 478	1 491	1 825



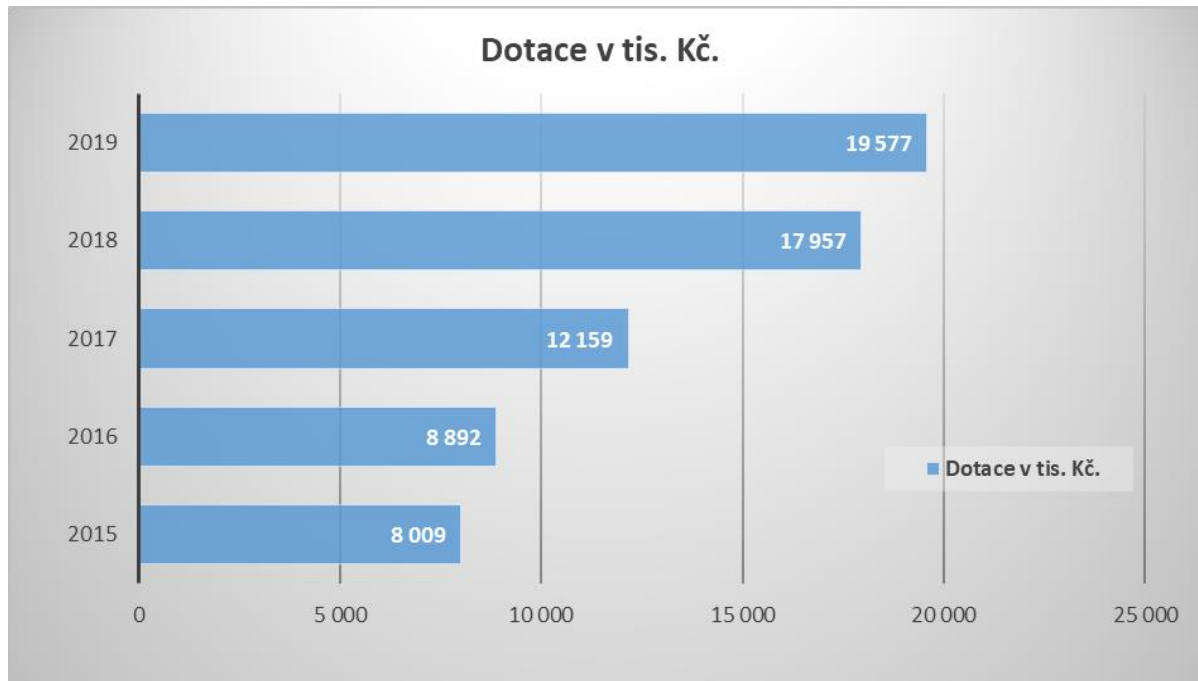
Spotřeba energie v letech 2015 - 2019					
ROKY	2015	2016	2017	2018	2019
Spotřeba el. energie v tisících Kč	2 664	2 445	2 305	2 452	2 840



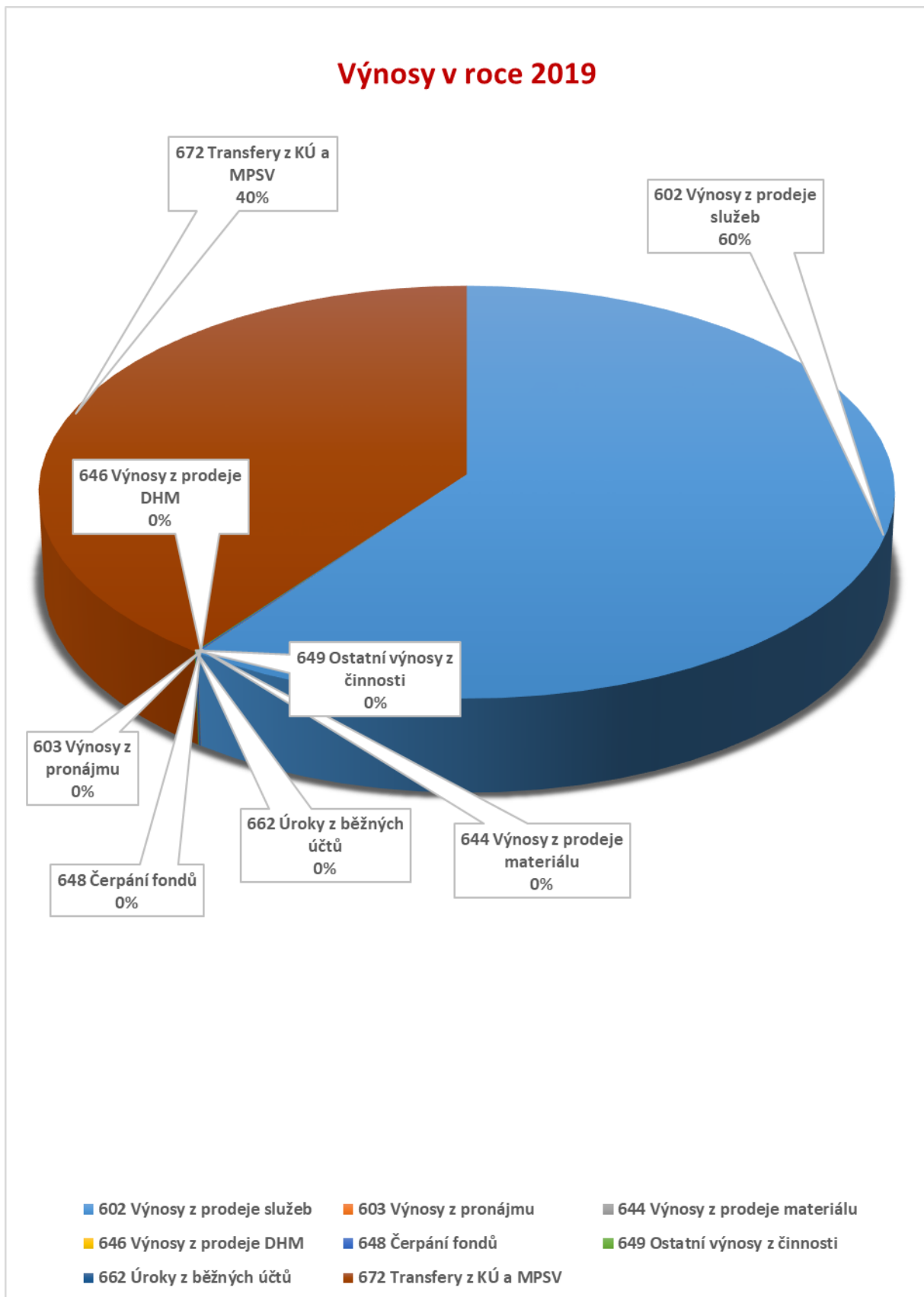
Výnosy z prodeje služeb v letech 2015 -2019					
ROKY	2015	2016	2017	2018	2019
Výnosy v tisících Kč	30 086	31 611	33 521	34 505	35 717



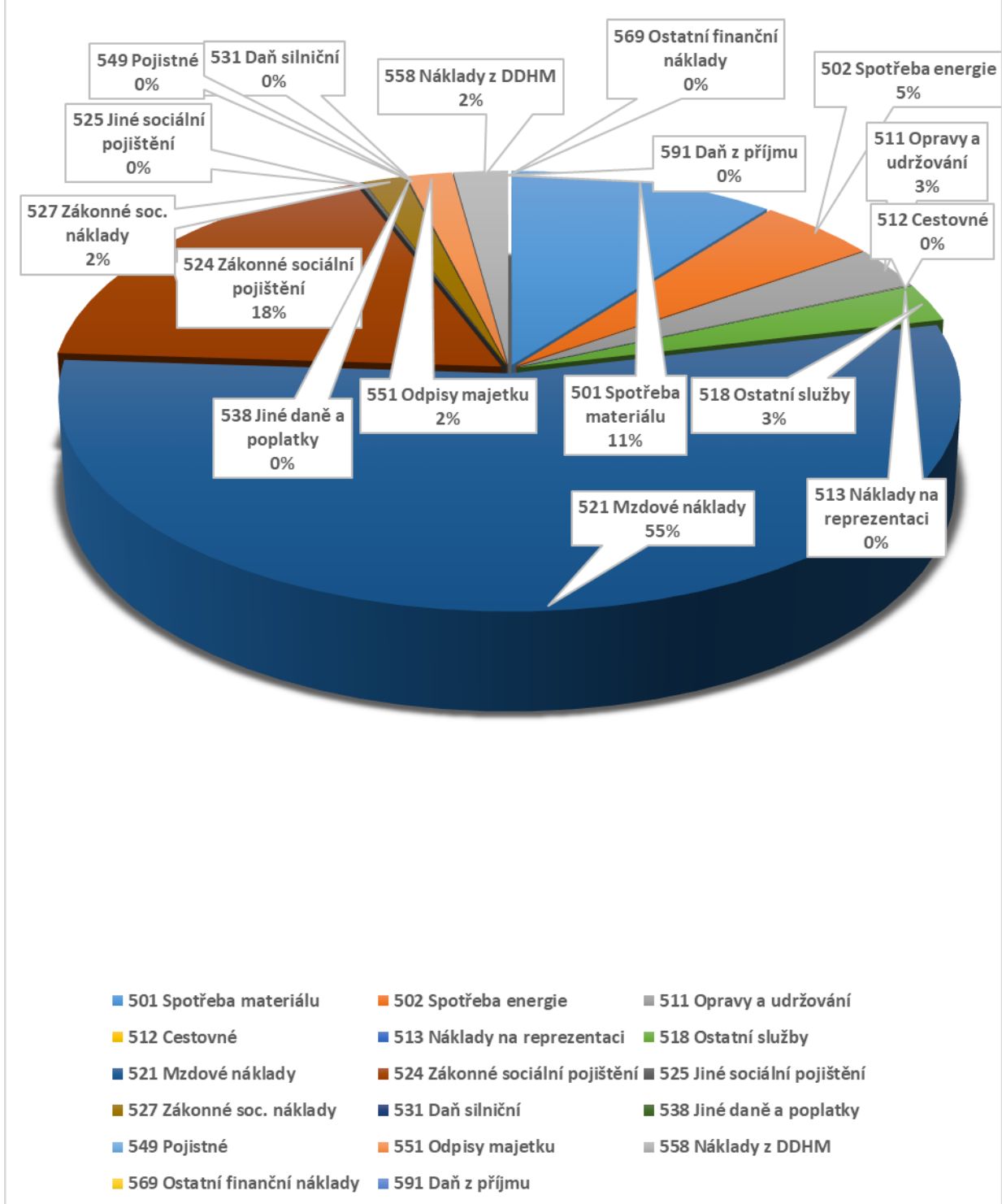
Dotace z MPSV (UZ 13305) v letech 2015 - 2019					
ROKY	2015	2016	2017	2018	2019
Dotace v tis. Kč.	8 009	8 892	12 159	17 957	19 577



Výnosy v roce 2019



Náklady v roce 2019



Marta Musilová, ekonomka

INFORMACE DLE ZÁKONA Č.106/1999Sb.

VÝROČNÍ ZPRÁVA O ČINNOSTI V OBLASTI POSKYTOVÁNÍ INFORMACÍ PODLE ZÁKONA Č.106/1999 Sb., O SVOBODNÉM PŘÍSTUPU K INFORMACÍM, VE ZNĚNÍ POZDĚJŠÍCH PŘEDPISŮ, ZA ROK 2019

V souladu s ustanovením §18 zákona č.106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o svobodném přístupu k informacím“), zveřejňuje DS Mitrov následující údaje:

1. V roce 2019 nebyla podána žádná žádost o informace ve smyslu zákona o svobodném přístupu k informacím písemně nebo prostřednictvím elektronické pošty.
2. V roce 2019 nebylo podáno odvolání proti rozhodnutí o odmítnutí žádosti o informace ve smyslu zákona o svobodném přístupu k informacím.
3. Žádný případ nebyl řešen soudem ve věci přezkoumání zákonnosti rozhodnutí povinného subjektu o odmítnutí žádosti o poskytnutí informace.
4. V roce 2019 nebyla poskytnuta žádná výhradní licence ve smyslu zákona o svobodném přístupu k informacím.
5. V roce 2019 nebyla podána stížnost podle § 16a zákona o svobodném přístupu k informacím na postup domova při vyřizování žádosti o informace.
6. Další informace vztahující se k uplatňování zákona o svobodném přístupu k informacím je možné získat na internetových stránkách zřizovatele domova – kraje Vysočina <http://www.kr-vysocina.cz/> a na jeho desce.